

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о краевом конкурсе на лучшую организацию работы муниципальных образований Хабаровского края**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Краевой конкурс на лучшую организацию работы муниципальных образований Хабаровского края (далее - конкурс) организуется и проводится Ассоциацией «Совет муниципальных образований Хабаровского края» (далее организация).
2. Конкурс проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления по приоритетным направлениям муниципального управления, содействия привлечению жителей к участию в местном самоуправлении и обобщения и распространения положительного опыта работы муниципальных образований края.
3. Решение о приоритетных направлениях конкурса на очередной год, о сроках проведения конкурса, об объеме призового фонда конкурса принимает Правление Совета муниципального образования.
4. Организатором конкурса является исполнительная дирекция Совета муниципальных образований (далее дирекция), которая привлекает к его проведению представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, экспертных и общественных организаций.

#### **Статья 2. Участие в конкурсе**

1. Участником конкурса может стать муниципальное образование Хабаровского края, являющееся действующим членом Ассоциации муниципальных образований и не имеющее задолженностей перед организацией по уплате членских взносов.
2. Для участия в конкурсе муниципальное образование подготавливает и направляет в дирекцию заявку на участие в конкурсе в установленный решением Правления срок. Заявка на участие в конкурсе и сопроводительное письмо главы должны соответствовать утвержденной форме заявки (приложение 1 к настоящему Положению).
3. К заявке могут прилагаться иллюстративные, видео и информационные материалы, иллюстрирующие и раскрывающие практический опыт муниципального образования по направлению работы, признанный приоритетным на данный конкурсный год.
4. Органы местного самоуправления муниципальных образований края несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных на конкурс материалах.

5. Дирекция отказывает в приеме заявки и конкурсных материалов в случаях:

- 1) оформления материалов с нарушениями пункта 2 настоящей статьи.
- 2) нарушения установленных сроков представления заявок и конкурсных материалов.

### **Статья 3. Организация конкурса**

2. Дирекция подготавливает предложения по составу организационного комитета и вносит эти предложения на рассмотрение Правления. Правление утверждает персональный состав членов оргкомитета и положение о порядке проведения оценки заявок, поданных на конкурс.

3. На основе решения Правления, дирекция подготавливает извещение о конкурсе и направляет его в муниципальные образования края. Извещение о конкурсе содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса (сроки приема заявок, проведения оценки и подведения итогов);
- утвержденные Правлением приоритеты конкурса на данный год.
- ссылку на настоящее Положение и другую информацию о конкурсе, размещенную на сайте организации.

4. Дирекция организует:

- 1) консультирование участников конкурса;
- 2) прием заявок, поступивших на конкурс;
- 3) подготовку сводных данных по поступившим заявкам и аналитических таблиц для оценки практики работы муниципальных образований на основе представленных ими сведений;
- 4) направление конкурсной информации и заявок членам оргкомитета для проведения оценки;
- 5) проведение заседаний оргкомитета и ведение ее протоколов;
- 6) проведение выездных мероприятий оргкомитета.

5. Организационный комитет:

- 1) рассматривает материалы, представленные на конкурс;
- 2) посещает муниципальные образования Хабаровского края с целью оценки результатов работы, представленных в конкурсных материалах;
- 3) определяет победителей конкурса.

6. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов. Решение оргкомитета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя организационного комитета является решающим.

7. Решение оргкомитета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем оргкомитета.

#### **Статья 4. Проведение оценки и подведение итогов конкурса**

1. Дирекция, зарегистрировав поступившие на конкурс заявки, готовит сводные таблицы по показателям деятельности муниципальных образований на основе сведений, представленных муниципалитетами, участвующими в конкурсе.
2. Сводные таблицы и электронные копии заявок направляются членам оргкомитета для проведения оценки заявок
3. Члены оргкомитета проводят оценку заявок участников конкурса, руководствуясь настоящим Положением и положением о порядке оценки заявок, утвержденных Правлением Совета муниципальных образований.
4. Результаты оценки, направляются членами оргкомитета в адрес дирекции для подготовки заседания оргкомитета.
5. На заседании комитета рассматриваются сводные результаты оценки (рейтинг заявок по количеству баллов, присвоенных заявкам членами конкурсной комиссии) и проводится обсуждение заявок, получивших наибольшее количество баллов в рейтинговом списке. Также рассматриваются заявки, по которым мнения членов организационного комитета существенно отличаются.
6. По результатам обсуждения простым большинством голосов оргкомитет предварительно определяет победителей конкурса.
7. В муниципальные образования, решением оргкомитета определенные как потенциальные победители конкурса, организуются рабочие поездки членов конкурсной комиссии для оценки ситуации на месте. В каждом выездном мероприятии должно принимать участие не менее 2-х членов оргкомитета.
8. По результатам выездных мероприятий проводится итоговое заседание комитета, на котором заслушивается информация о результатах рабочих поездок и принимается решение об итогах конкурса.
9. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается Председателем.

#### **Глава 9. Подведение итогов конкурса**

1. Итоги конкурса утверждаются решением Правления Ассоциации Совет муниципальных образований Хабаровского края в соответствии с протоколом организационного комитета.
2. Победители конкурса извещаются дирекцией о принятом решении.
3. Награждение победителей конкурса проводится торжественно на крупных мероприятиях Ассоциации Совет муниципальных образований или на мероприятиях Правительства Хабаровского края, проводимых с участием муниципальных образований края.

4. Победители конкурса получают дипломы I, II и III степени и денежные премии, размеры которых установлены Правлением Ассоциации Совет муниципальных образований при принятии решения о проведении конкурса в очередном году.

#### **Глава 10. Финансирование конкурса**

1. Затраты, связанные с подготовкой конкурсных материалов, осуществляются за счет средств участников конкурса.

2. Финансирование расходов на организацию и проведение краевого конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в соответствии со сметой расходов на организацию и проведение краевого конкурса.

3. В смету расходов на организацию краевого конкурса включаются средства на:

- 1) транспортное обслуживание членов комиссии;
- 2) приобретение и оформление дипломов;
- 3) приобретение канцтоваров, расходных материалов для вычислительной и множительной техники.

-----

## Приложение 1

К положению о краевом конкурсе  
на лучшую организацию работы  
муниципальных образований  
Хабаровского края

*[официальный бланк администрации муниципального образования]*

Сопроводительное письмо к заявке  
на участие в краевом конкурсе  
на лучшую организацию работы муниципальных образований Хабаровского  
края

Администрация \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_

полное название муниципального образования

Направляет сведения о результатах работы за прошлый год и материалы, описывающие опыт практической деятельности по приоритетному направлению конкурса совокупно составляющие заявку муниципального образования на участие в конкурсе. Заявка составлена на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленных сведений гарантируем. Выражаем согласие на проверку представленной информации и готовы оказать содействие в работе организационного комитета по ее оценке.

Глава муниципального образования

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

М.П.

## **ЗАЯВКА**

**на участие в краевом конкурсе  
на лучшую организацию работы муниципальных образований  
Хабаровского края**

Название \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_

---

---

---

### **1. Общие сведения о муниципальном образовании**

1.1. Количество жителей муниципального образования \_\_\_\_\_

1.2. Величина доходной части местного бюджета :

- за прошлый год \_\_\_\_\_

- за предшествующий год \_\_\_\_\_

1.3. Объем межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием:

- за прошлый год \_\_\_\_\_

- за предшествующий год \_\_\_\_\_

### **2. Сведения о результатах работы муниципального образования за истекший год**

2.1. Перечень государственных программ, в которых участвует муниципальное образование (с получением финансирования из средств государственных программ)

№	Название программы	Форма участия в программе муниципального образования	Объем поступлений из средств программы

2.2. Объем привлеченных внебюджетных ресурсов:

- за прошлый год \_\_\_\_\_

- за предшествующий год \_\_\_\_\_

2.3. Перечень инвестиционных проектов, реализация которых на территории муниципального образования начата в прошлом году (не более 10 самых крупных или самых значимых для муниципалитета проектов)

№	Наименование инвестиционного проекта	Инвестор	Предполагаемый объем инвестиций	Планируемый срок запуска проекта

### **3. Сведения о работе органов местного самоуправления по привлечению населения к участию в местном самоуправлении**

3.1. Перечень инициатив граждан, реализованных при поддержке органов местного самоуправления

№	Краткое описание инициативы граждан	Инициатор/ы	Форма поддержки инициативы	Результат реализации инициативы

3.2. Перечень образованных в истекшем году организаций граждан, имеющих целью (одной из целей) участие в местном самоуправлении

№	Название организации	Является ли юридическим лицом (да/нет)	Правовая форма организации


3.3. Количество мероприятий по решению вопросов местного значения, проведенных с участием населения

Форма участия населения в решении вопросов местного значения	Количество мероприятий проведенных в прошлом году	Количество жителей, принявших участие в мероприятии (кроме муниципальных служащих)
Референдумы		
Публичные слушания		
Опросы		
Собрания/конференции граждан		
Иные формы (указать: круглые столы, семинары, дискуссии и пр.)		

Описание опыта \_\_\_\_\_  
наименование муниципального образования

по организации работы по \_\_\_\_\_  
приоритетное направление текущего года конкурса

№	Разделы описания опыта муниципального образования	Описание практического опыта муниципалитета
1	Краткое описание опыта муниципального образования (что, кто и как делал по приоритетному направлению?)	



2	Состояние дел в настоящее время (достигнутые результаты)	
3	Планы по развитию практики в будущем периоде (концепции деятельности, планы, программы, намерения)	
4	Рекомендации по распространению практики в других муниципалитетах:  а) что Вы предлагаете использовать из опыта Вашего муниципалитета?  б) от каких ошибочных действий хотите предостеречь?	
5	Контактное лицо по представленной практике работы (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	

Перечень приложений к заявке муниципального образования (нормативные акты, методические и информационные материалы, видео и фото-материалы, другое):

- 1.
- 2.
- 3.

.....

Глава муниципального образования

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

М.П.