|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Правления от 28 декабря 2017 года № 4 |

Положение

о Палате городских поселений Ассоциации «Совет муниципальных образований Хабаровского края»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует статус, порядок формирования, основные направления деятельности и задачи палаты городских поселений Ассоциации «Совет муниципальных образований Хабаровского края» (далее - Совет).

1.2. Палата Совета имеет статус рабочего органа Ассоциации «Совет муниципальных образований Хабаровского края», создаваемого в целях выражения и защиты общих интересов соответствующего типа

муниципальных образований в рамках основных направлений деятельности

Совета в соответствии с Уставом.

1.3. В своей деятельности палата Совета руководствуются действующим

законодательством, Уставом Совета, а также решениями органов управления

Совета.

**2. Основные направления деятельности и задачи палаты Совета.**

2.1. Основные направления деятельности палаты Совета:

- выработка позиции соответствующего типа муниципальных образований по

вопросам развития местного самоуправления в Хабаровском крае, развития данного типа муниципальных образований в рамках осуществления основных направлений деятельности Совета;

- формулирование общих проблем соответствующего типа муниципальных

образований;

- обобщение, изучение и распространение опыта деятельности органов местного самоуправления соответствующего типа муниципальных образований;

- выработка предложений по защите интересов соответствующего типа

муниципальных образований и согласование с органами управления Совета конкретных механизмов их реализации.

2.2. Основные задачи палаты городских поселений Совета:

- мониторинг состояния местного самоуправления в муниципальных

образованиях соответствующего типа;

- анализ информации о состоянии и развитии местного самоуправления в

муниципальных образованиях соответствующего типа, ее обобщение и составление на ее основе аналитических записок, справок, докладов, иных информационных материалов;

- подготовка проектов решений органов управления Совета по вопросам,

входящим в компетенцию палаты;

- подготовка справочных материалов к проектам решений;

- участие в информационном наполнении методических материалов,

издаваемых Советом по вопросам, входящим в компетенцию палаты;

- участие в разработке и экспертизе законодательных актов, затрагивающих

интересы соответствующего типа муниципальных образований;

- участие в разработке предложений по проектам региональных и

межмуниципальных программ, затрагивающих интересы соответствующего типа муниципальных образований;

- оказание органам местного самоуправления соответствующего типа

муниципальных образований организационной, методической, правовой и иной помощи;

- выработка рекомендаций по вопросам подготовки, переподготовки и

повышения квалификации кадров муниципальной службы и выборных должностных лиц органов местного самоуправления соответствующего типа муниципальных образований;

- разработка предложений и рекомендаций в адрес органов государственной

власти Хабаровского края и органов местного самоуправления соответствующего типа муниципальных образований по вопросам компетенции палаты.

**3. Принципы формирования палаты городских поселений Совета.**

3.1. Палата городских поселений Совета формируются из числа глав городских поселений Хабаровского края.

3.2. Членами палаты Совета могут быть только представители

муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации «Совет муниципальных образований Хабаровского края».

3.3. Палата городских поселений Совета формируется в следующем

порядке:

3.3.1. Количество членов Палаты городских поселений Совета равно числу городских поселений Хабаровского края. От каждого городского поселения Хабаровского края направляется один представитель в Палату городских поселений Совета.

3.3.2. Членами Палаты городских поселений Совета могут быть только

действующие главы муниципальных образований.

При невозможности личного участия члена Палаты городских поселений

Совета в заседании Палаты, он вправе поручить представлять интересы иному лицу, обладающему полномочиями по представлению муниципального образования.

3.3.3. Персональный состав Палаты городских поселений Совета

утверждается Правлением Совета на основании поданного заявления главы

городского поселения Хабаровского края.

3.4. Срок полномочий членов палаты Совета заканчивается вместе с

истечением срока полномочий Правления Совета.

**4. Члены палаты городских поселений Совета.**

4.1. Каждый член палаты Совета имеет в ней право решающего голоса.

Члены палат вправе формулировать особые мнения, если они не согласны с

решением большинства.

4.2. Члены палаты городских поселений Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов по направлению деятельности палаты;

- вносить на обсуждение палаты предложения по всем вопросам деятельности палаты;

- получать организационную, методическую и юридическую помощь палаты в целях надлежащего осуществления своих полномочий.

4.3. Члены палаты Совета обязаны принимать участие в ее заседаниях.

Систематическое неучастие члена палаты Совета в течение календарного

года в ее работе является основанием для постановки органами управления палаты перед Правлением Совета вопроса о досрочном прекращении полномочий члена палаты Совета.

4.4. Полномочия члена палаты Совета прекращаются досрочно в случае

систематического неучастия в работе палаты Совета, утраты статуса, дающего право быть избранным в состав данной палаты.

**5. Порядок работы палаты городских поселений Совета.**

5.1.Формой работы палат Совета являются заседания палаты Совета.

Заседание палаты правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов палаты Совета.

Периодичность проведения заседаний палаты Совета определяется палатой, но не реже одного раза в квартал.

Палата Совета принимает решения простым большинством голосов.

Палата вправе предусмотреть применение процедуры опросного голосования и закрепить своим решением порядок его проведения по согласованию с Правлением Совета.

5.2. Заседания палат созываются Председателем палаты либо по инициативе не менее 1/3 членов палаты по мере необходимости, Председателем Совета,

Правлением Совета.

5.3. По предложению Правления Совета палата Совета из своего состава избирает Председателя, заместителей Председателя палаты и секретаря палаты.

5.4. Срок полномочий Председателя палаты Совета заканчивается вместе с

истечением срока полномочий Правления Совета.

5.5. Полномочия Председателя палаты могут быть прекращены досрочно в

случаях:

- утраты им статуса, дающего право быть членом палаты;

- освобождения от должности по решению палаты, принятому 2/3 голосов от

числа присутствующих членов палаты. Данное решение должно быть надлежащим образом мотивировано. Председателю палаты должна быть предоставлена возможность выступить на заседании палаты до принятия решения;

- отставки по собственному желанию на основании поданного заявления;

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя палаты, его

обязанности до проведения очередного заседания палаты исполняет заместитель Председателя палаты.

5.6. Председатель палаты городских поселений:

- председательствует на заседаниях палаты;

-участвует в заседаниях Правления Совета;

- на основании решения палаты, представляет ее позицию, выраженную в

данном решении, в органах управления Совета;

- отчитывается о деятельности палаты перед органами управления Совета;

- определяет место и время проведения заседаний палаты;

- формирует на основе предложений членов палаты план работы палаты и

повестку дня ее очередного заседания, организует подготовку материалов к

заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- дает поручения членам палаты;

- подписывает протоколы заседаний палаты;

- координирует работу по информационно-справочному и аналитическому

обеспечению работы палаты.

5.7. Палаты для реализации возложенных на них задач вправе создавать

консультативно-совещательные и экспертные рабочие органы (рабочие группы и т.п.).

В состав консультативно-совещательных и экспертных рабочих органов, образуемых палатой Совета, могут быть включены лица, не являющиеся членами палаты.

5.8. Для организационного обеспечения деятельности палаты Совета

Председатель палаты предлагает на утверждение членов палаты кандидатуру

секретаря палаты.

5.9. Секретарь палаты городских поселений Совета:

- информирует членов палаты о месте и времени проведения заседаний палаты;

- исполняет поручения Председателя палаты;

- отвечает за взаимодействие с исполнительным органом Совета, в том

числе по вопросам информационно-справочного, аналитического и организационного обеспечения деятельности палаты;

- направляет для утверждения Правлением Совета Положение о палате,

принятое на заседании палаты;

- направляет в органы управления Совета предложения палаты для

согласования конкретных механизмов их реализации, в том числе предусматривающие обращение Правления Совета к органам государственной власти или органам местного самоуправления;

- направляет в исполнительный орган Совета решения заседаний палаты

для регистрации, юридической экспертизы и хранения;

- в случае создания рабочих органов палаты (комиссий, рабочих групп и т.п.)

организует их работу.

5.10. Информационно-справочное, аналитическое и организационное

обеспечение деятельности палаты Совета осуществляется исполнительным органом Совета.

5.11. Решения палаты Совета оформляются протоколом и направляются в исполнительный орган Совета.

Предложения и рекомендации, содержащиеся в решениях палаты,

рассматриваются съездом Ассоциации «Совет муниципальных образований Хабаровского края», Правлением Совета, Председателем Совета, Исполнительным директором Совета в соответствии с их компетенцией,

предусмотренной Уставом Совета, и учитываются данными органами при принятии решений.

При необходимости решения палаты оформляются распоряжениями

Председателя Совета, решениями Правления Совета, либо съездом Ассоциации «Совет муниципальных образований Хабаровского края».

Решения палаты доводятся до членов Совета исполнительным органом

Совета. Палата вправе самостоятельно информировать членов Совета о принимаемых решениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_