Приложение 2

к Положению об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения задания учредителя муниципальному автономному учреждению

 Примерная форма

**ЗАДАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование автономного учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств

|  |
| --- |
|  |

2. Потребители услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей(физических/юридических лиц) | Оказание услуги (выполнение работы) (бесплатная, частично платная) |
|  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой услуги (выполняемой работы)

Правовой акт, утвердивший стандарт качества услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1. Характеристики качества услуги (работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание характеристики | Единица измерения | Формуларасчета | Планируемое значение |
| год N | год (N + 1) | год (N + 2) |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Объемы оказания услуги (выполнения работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Планируемые объемы оказания услуги (выполнения работы) |
| год N | год (N + 1) | год (N + 2) |
|  |  |  |

4. Порядок оказания услуги (выполнения работы)

4.1. Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы)

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4.2. Порядок информирования потребителей об оказании услуги (выполнении работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав и содержание размещаемой (доводимой) информации | Частота обновленияинформации |
|  |  |  |

4.3. Основания для приостановления оказания услуги (выполнения работы)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления |  |
|  |  |

4.4. Основания для отказа в оказании услуги (выполнении работы)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для отказа |  |
|  |  |

5. Предельная цена (тариф) на оплату услуги (выполнение работы)[[1]](#footnote-1)\*

|  |  |
| --- | --- |
| Значение предельной цены (тарифа) на оказание услуги (выполнение работы) |  |
|  |  |

6. Порядок контроля за выполнением задания, условия и порядок его досрочного прекращения

6.1. Порядок контроля за выполнением задания учредителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за выполнением задания |
|  |  |  |

6.2. Условия и порядок досрочного прекращения задания учредителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия | Описание действий учредителя | Описание действий муниципального автономного учреждения |
|  |  |  |

7. Требования к отчетности о выполнении задания (формы отчетности и периодичность их предоставления утверждаются учредителем муниципального автономного учреждения при формировании задания учредителя муниципальному автономному учреждению)

8. Срок выполнения задания

9. Порядок изменения задания (определяется учредителем)

1. \* Заполняется в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание услуги на платной основе [↑](#footnote-ref-1)