Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Великого Новгорода

от 11.03.2010 № 730

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по формированию задания учредителя муниципальному автономному учреждению

Настоящие Методические рекомендации определяют правила формирования структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, исполняющими функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения, задания учредителя муниципальному автономному учреждению.

Задание учредителя муниципальному автономному учреждению (далее – задание) рекомендуется составлять по каждому виду услуг (выполнению работ) отдельно.

В состав задания включаются:

1. Выписка из реестра расходных обязательств, предусмотренная в виде строки из последнего сданного учредителем реестра расходных обязательств, включающей расходное обязательство, связанное с оказанием муниципальным автономным учреждением соответствующих услуг (выполнением работ).

2. Перечень категорий потребителей услуг.

В графе "Наименование категории потребителей (физических/юридических лиц)" отражаются категории потребителей услуг (работ).

В графе "Оказание услуги (выполнение работы)" указывается оказание услуги (выполнение работы) на бесплатной, частично платной основе для каждой из категорий потребителей услуг (работ).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой услуги (выполняемой работы):

3.1. Характеристики качества услуги (работы).

В отсутствие требований к качеству услуг в графе "Описание характеристики" применяются показатели, характеризующие требования к квалификации и опыту персонала, оказывающего услуги, к материально-техническому обеспечению учреждения и другие.

В рамках одного задания учредителя устанавливается не менее   
5 характеристик качества услуги (работы).

В графе "Единица измерения" отражаются единицы измерения качества оказываемой услуги (выполняемой работы), если возможно их количественное измерение.

Графа "Формула расчета" содержит формулу, установленную учредителем для расчета показателя качества услуг, если возможно его количественное измерение.

В графе "Планируемое значение" отражаются планируемые по годам характеристики качества оказываемой услуги (выполняемой работы) в количественном выражении.

3.2. При характеристике объема оказания услуги (выполнения работы) указываются следующие данные:

наименование показателя объема оказания услуги (выполнения работы), измеряемого в натуральном выражении. В случае невозможности измерения услуги в натуральных единицах определяется состав услуги (работы) (например, состав научно-исследовательских работ в области фундаментальной науки);

единица измерения объема оказываемой услуги (выполняемой работы) в натуральном выражении;

планируемые по годам (на очередной финансовый год и плановый период) объемы оказания услуги (выполнения работы) в количественном выражении.

Объемы оказания услуги (выполнения работы) могут измеряться как в количестве потребителей, так и в иных единицах (например, койко-днях, количестве постановок и т.п.). При этом допускается одновременное использование для характеристики одной услуги (работы) нескольких показателей объема оказания услуги (работы).

4. Порядок оказания услуги (выполнения работы).

Порядок оказания услуги (выполнения работы) может быть установлен регламентом или иным документом, разработанным учредителем с учетом специфики основного вида деятельности учреждения. В этом случае заполнение пункта "Порядок оказания услуги (выполнения работы)" ограничивается указанием наименования и реквизитов документа, устанавливающего этот порядок.

При отсутствии такого регламента или иного документа порядок оказания услуги (выполнения работы) устанавливается в задании. В этом случае пункт "Порядок оказания услуги (выполнения работы)" содержит:

описание характеристики основных действий при оказании услуги (выполнении работы): требования к режиму работы муниципального автономного учреждения, времени ожидания, оказания услуги (выполнения работы);

порядок информирования потребителей об оказании услуги (выполнении работы), который включает: сведения о способе информирования потребителей об оказании услуги (выполнении работы); составе и содержании размещаемой (доводимой) информации; частоте обновления информации;

перечень оснований для приостановления оказания услуги (выполнения работы);

перечень оснований для отказа в оказании услуги (выполнении работы).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими и (или) юридическими лицами (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение соответствующих работ (оказание услуг) на платной основе) либо порядок их установления.

6. Порядок контроля за исполнением задания, условия и порядок его досрочного прекращения предусматривают:

описание основных форм осуществления контроля (плановые проверки, внеплановые проверки, их периодичность и т.д.), а также органы, осуществляющие контроль за выполнением задания;

условия и порядок досрочного прекращения задания учредителя отражают перечень условий досрочного прекращения задания учредителя (ликвидация муниципального автономного учреждения, изменение учредителя и др.), описание основных действий учредителя, обусловленных досрочным прекращением задания, предпринимаемых учредителем, и описание действий муниципального автономного учреждения.

7. Требования к отчетности о выполнении задания.

Отчетность об исполнении задания учредителя автономного учреждения должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности автономных учреждений, в том числе:

о количестве и стоимости оказанных услуг за отчетный период;

о численности и составе работников за отчетный период;

о фонде оплаты труда работников за отчетный период;

о видах деятельности, осуществленных за отчетный период, и о наличии соответствующих разрешительных документов на ведение указанной деятельности;

о составе и деятельности наблюдательного совета, включая сведения о принятых заключениях, рекомендациях и решениях;

сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением в установленном порядке или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение, и в отношении которого одновременно принято решение об отнесении его к особо ценному имуществу;

сведения об использовании недвижимого имущества, приобретенного автономным учреждением за счет собственных средств;

сведения об использовании иного имущества автономного учреждения;

о состоянии и о мероприятиях по сохранению и модернизации (реконструкции) имущества автономного учреждения;

о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

8. В графе "Срок выполнения задания" определяется срок (период) выполнения задания.

9. Порядок изменения задания предусматривает основания, при наличии которых задание может быть изменено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_