**Приложение 6.**

**Постановление Администрации г. Великий Новгород от 03.12.2009 №725 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) на территории Великого Новгорода»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории Великого Новгорода**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальных услуг) на территории Великого Новгорода
(далее – Положение) устанавливает условия, порядок формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание), а также осуществления контроля за выполнением муниципального задания за счет ассигнований бюджета Великого Новгорода.**

**1.2. Муниципальные услуги, предоставляемые на территории Великого Новгорода, должны соответствовать уровню требований, условиям и стандартам качества муниципальных услуг в соответствующей отрасли, разработанным главными распорядителями средств бюджета Великого Новгорода (далее – главные распорядители) и утвержденным Администрацией Великого Новгорода.**

**1.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной муниципальной услуги.**

**Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг. В этом случае муниципальное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги.**

**1.4. Муниципальное задание формируется на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).**

**1.5. Муниципальное задание формируется:**

**для Администрации Великого Новгорода – главными распорядителями и структурными подразделениями Администрации Великого Новгорода, в компетенции которых находятся координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли. Сводное муниципальное задание формируется комитетом муниципальной службы Администрации Великого Новгорода и утверждается Администрацией Великого Новгорода;**

**для муниципальных бюджетных учреждений (далее – муниципальное
учреждение) – главными распорядителями, в ведении которых они находятся.**

**1.6. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета Великого Новгорода для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями услуг физическим и (или) юридическим лицам.**

**1.7. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг, утверждаемого главным распорядителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.**

**Перечень муниципальных услуг, исполняемых Администрацией Великого Новгорода, формируется комитетом муниципальной службы Администрации Великого Новгорода и утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода.**

**Для формирования перечня муниципальных услуг, исполняемых Администрацией Великого Новгорода, структурные подразделения Администрации Великого Новгорода представляют в комитет муниципальной службы перечень услуг, исполняемых структурным подразделением.**

**1.8. Муниципальное задание разрабатывается в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета Великого Новгорода на очередной финансовый год и плановый период.**

**1.9. Муниципальное задание утверждается главным распорядителем в срок не позднее 1 месяца после официального опубликования решения Думы Великого Новгорода о бюджете Великого Новгорода на очередной финансовый год и плановый период.**

**1.10. Формирование и осуществление финансирования муниципального задания для муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городского округа Великий Новгород, осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке формирования задания учредителя автономному учреждению и порядке финансового обеспечения этого задания, утверждаемого постановлением Администрации Великого Новгорода.**

**1.11. При невозможности оказания муниципальных услуг в необходимом объеме сетью муниципальных учреждений либо при отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги, для выбора исполнителя муниципальной услуги главный распорядитель размещает муниципальный заказ на оказание данной муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом
от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".**

**2. Порядок формирования и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

**2.1. Для формирования муниципального задания муниципальные учреждения предоставляют главному распорядителю следующую информацию:**

**перечень категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;**

**количество потребителей муниципальных** услуг;

показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период (за исключением случаев, когда муниципальное задание устанавливается муниципальному учреждению впервые).

2.2. Муниципальное задание в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации должно содержать:

2.2.1. Выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

2.2.2. Определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги;

2.2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

2.2.4. Порядок оказания услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципального задания;

2.2.5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления (или ссылка на правовой акт, устанавливающий данный порядок);

2.2.6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения контроля;

2.2.7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания (муниципальные учреждения представляют главному распорядителю отчет не
реже 1 раза в квартал и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания).

**2.3. Муниципальное задание может быть изменено в случаях:**

**а) изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Великого Новгорода, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания;**

**б) внесения изменений в нормативные правовые акты Российской**
**Федерации, Новгородской области, органов местного самоуправления Великого Новгорода, повлекшие изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим состав, качество и (или) объем (содержание) услуг, порядку или результатам оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями.**

**2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетными росписями главных распорядителей.**

**2.5. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем в соответствии с Порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и содержание
имущества муниципальных учреждений (далее – Порядок), утверждаемым главным распорядителем.**

**Порядок разрабатывается на каждую муниципальную услугу, включенную в перечень муниципальных услуг.**

**Порядок разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (приложение № 3 к настоящему Положению).**

**Порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, исполняемой Администрацией Великого Новгорода, утверждается Администрацией Великого Новгорода.**

**3. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**3.1.** Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители.

3.2. Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания производится главным распорядителем с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг (работ) или количество муниципальных услуг (работ);

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Показатели критериев оценки выполнения муниципального задания для каждого муниципального учреждения рассматриваются совместно с докладами главных распорядителей бюджетных средств о результатах и основных направлениях деятельности.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случае если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, главные распорядители обязаны в пределах своей компетенции принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования из бюджета Великого Новгорода.

4.2. Невыполнение муниципального задания является основанием для уменьшения муниципальному учреждению главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Главные распорядители обязаны учитывать факты невыполнения бюджетными учреждениями установленных муниципальных заданий при определении новых муниципальных заданий и распределении объема бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_