Приложение № 7

Примерная форма

к Положению о порядке формирования

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг выполнение работ) на территории

Великого Новгорода

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать реквизиты приказа

главного распорядителя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

1. Выписка из реестра расходных обязательств

|  |
| --- |
|  |

2. Перечень категорий потребителей муниципальной услуги

|  |
| --- |
|  |

3. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено- вание муници- пальной услуги | Еди- ница изме- рения | Объем услуг за год | Объем оказания услуг по месяцам (кварталам) | | | | | | | | | | | | Плано- вый период | | | |
| \_\_\_ г. | | \_\_\_ г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

4. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание муници-пальной услуги | Еди- ница изме- рения | Объем услуг за год | Объем оказания услуг по месяцам (кварталам) | | | | | | | | | | | | Плановый  период | |
| \_\_\_ г. | \_\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя качества  муниципальной услуги | Единица измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

5<1>. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя качества  муниципальной услуги | Единица измерения | Значение |
| Муниципальная услуга 1 | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

6. Порядок оказания муниципальных услуг <2>

|  |
| --- |
|  |

7. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе

|  |
| --- |
|  |

8. Условия финансирования муниципального задания

|  |
| --- |
|  |

9. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок изменения или досрочного прекращения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль  за оказанием услуги  (выполнением работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность ее предоставления <3>

Форма отчета об исполнении муниципального задания <4>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное  в муниципаль- ном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Объемы оказываемой (выполняемой) муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Качество оказываемой (выполняемой) муниципальной услуги (работы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Руководитель главного распорядителя

(структурного подразделения

Администрации Великого Новгорода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_

<1> - при невозможности достоверного определения показателей качества и (или) объема (состава) услуги в муниципальное задание включается программа действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

<2> - раздел может включать: описание основных процедур оказания услуг; описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании услуг; требования, предъявляемые к потребителям услуг, в том числе условия, при которых их обслуживание может быть приостановлено или прекращено; требования по оформлению взаимоотношений между потребителем и учреждением и т.д.

<3> - раздел включает перечень показателей и сведений об объемах и качестве выполнения муниципального задания, описание порядка и сроков предоставления промежуточных и итогового отчетов о его выполнении.

<4> - указывается, если учреждение должно представлять отчет по форме.