

# Задание:

**НАПИШИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА № 210-ФЗ В ВАШЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ:**

- 1. С какими основными проблемами по реализации Закона № 210-ФЗ Ваше муниципальное образование сегодня сталкивается?**
  - Укажите **ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМНЫЕ ВОПРОСЫ**
  - Кратко опишите, в чем суть возникающих вопросов
- 2. Что поможет решить указанные проблемы?**



**Фонд “Институт  
экономики города”**

**Правила предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг за плату. Порядок расчета и  
установления размера платы за услугу**



**Хабаровский край  
1 февраля 2012 г.**



# Основные вопросы выступления

- 1. Платность услуг и порядок установления размера платы**  
В каких случаях услуги в соответствии с Законом № 210-ФЗ могут быть платными? Как должен устанавливаться размер платы?
- 2. Ограничения на оказание платных услуг учреждениями**  
Какие ограничения установлены Законом № 83-ФЗ и Бюджетным кодексом РФ на оказание платных услуг государственными и муниципальными учреждениями?
- 3. Расчет размера платы за услугу**  
Каким методом рассчитать размер платы за услугу?

## *Раздел 1.*

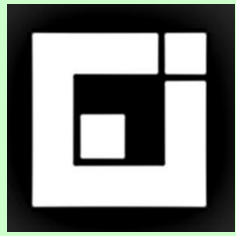


**ВОЗМОЖНЫЕ СЛУЧАИ  
ПЛАТНОСТИ УСЛУГ, ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ  
РАЗМЕРА ПЛАТЫ**



# Перечни услуг по 210-ФЗ и 83-ФЗ

Перечень услуг	Платность услуг
<b>Реестр государственных (муниципальных) услуг, включающий:</b>	Услуги по общему правилу бесплатны
- государственные (муниципальные) услуги, оказываемые ОГВ (ОМСУ)	<b>Единственное основание платности – государственная пошлина</b> (до признания утратившими силу – также федеральные законы и соответствующие НПА)
- государственные (муниципальные) услуги, оказываемые учреждениями	<b>Платно могут оказываться - в случаях, предусмотренных федеральными законами. Предельные цены</b> (порядок их расчета) указываются в задании для учреждения
<b>Перечень услуг</b> , которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг	<b>Платно могут оказываться исключительно в случаях, предусмотренных федеральными законами и соответствующими НПА.</b> Размер платы определяется в порядке, определенном соответствующим уровнем публичной власти



## Законодательная регламентация платности услуг

1. Государственные и муниципальные услуги по общему правилу бесплатны
2. Услуги могут быть платными для заявителей только в случаях, установленных федеральными законами
3. Размер платы за услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных (муниципальных) услуг, определяется в порядке, установленном Правительством РФ, высшим органом исполнительной власти субъекта РФ (представительным органом местного самоуправления)

# Порядок определения размера платы

## Мероприятие

## Кем реализуется

Утверждение порядка определения платы

Высший орган исполнительной власти субъекта РФ, представительный ОМСУ

Разработка методики расчета платы

Орган исполнительной власти субъекта РФ, подразделение местной администрации

Размещение методики в Интернете

Высший орган исполнительной власти субъекта РФ, местная администрация

Оценка регулирующего воздействия методики

Ответственный орган исполнительной власти субъекта РФ, подразделение местной администрации

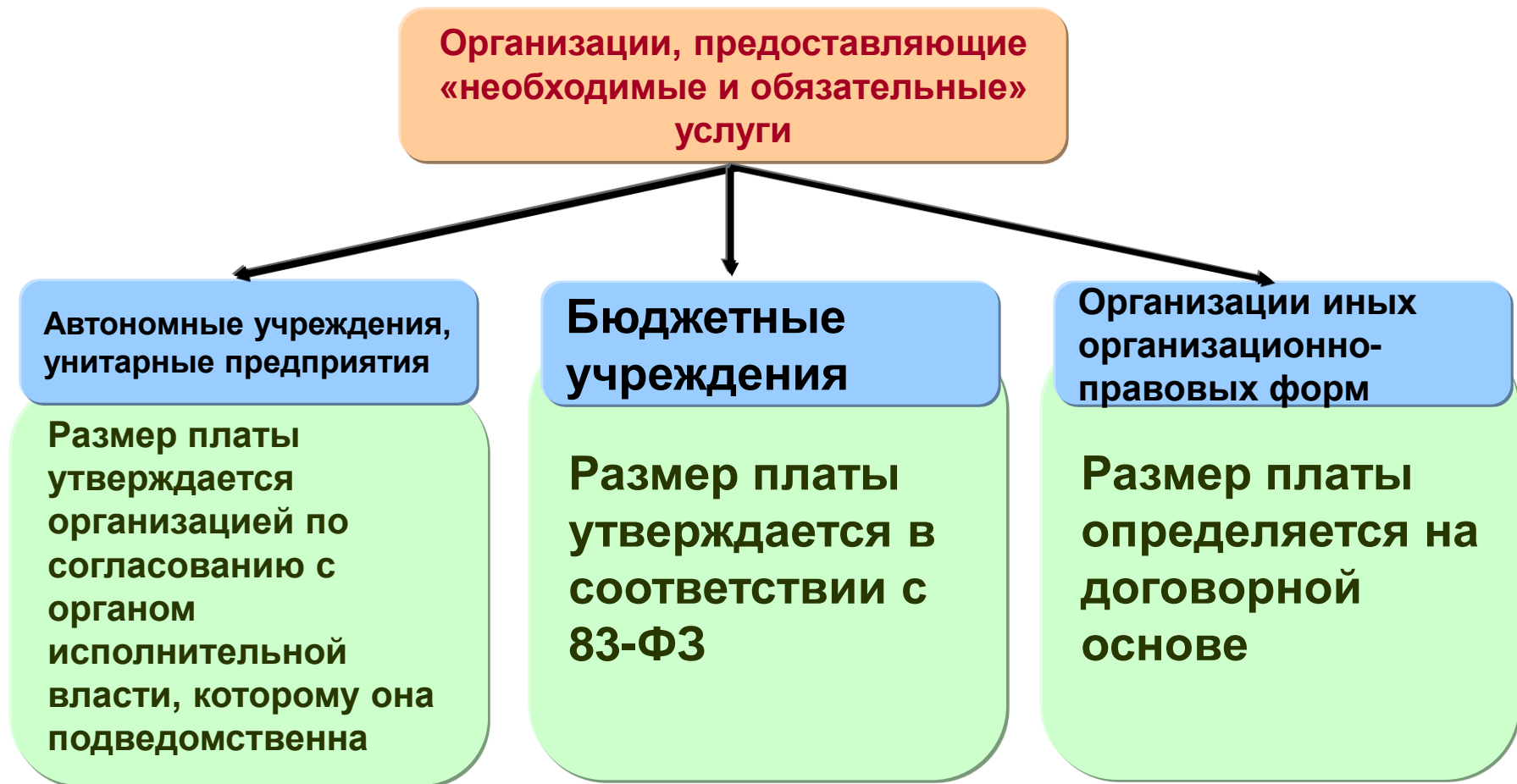
Утверждение методики расчета платы

Орган исполнительной власти субъекта РФ, подразделение местной администрации

Утверждение размеров платы

Организация по согласованию с органом исп. власти, подразделением местной администрации

# Особенности применения порядка определения размера платы



**!** Тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений устанавливают органы местного самоуправления. Порядок принятия решений об установлении указанных тарифов устанавливается представительным органом местного самоуправления



# Варианты утверждения цен (тарифов) на платные услуги

- (1) учредитель утверждает состав затрат и цены (тарифы) по каждой платной услуге, оказываемой подведомственными ми учреждениями
- (2) учредитель утверждает предельные цены (тарифы) на каждую платную услугу, оказываемую подведомственными учреждениями
- (3) утверждает цены на оказываемые им платные услуги по согласованию с учредителем (для МО – противоречит закону 131-ФЗ)
- (4) бюджетное учреждение самостоятельно утверждает цены на оказываемые им платные услуги (для МО – противоречит закону 131-ФЗ)

# Примеры определения перечня и цен на платные услуги

- ...Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждает ФМБА России по представлению Учреждения

Приказ Федерального медико-биологического агентства от 30 августа 2010 г. № 475

- Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с полученным разрешением и согласованным перечнем платных услуг...

Приказ Главного управления здравоохранения Курганской области от 18 апреля 2008 г. № 312



# ПРИМЕРЫ платности услуг: сфера строительства

**Платная государственная услуга – государственная регистрация прав на объекты недвижимости** (основание взимания платы – государственная пошлина за госрегистрацию, установленная п.22 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ в размере 1000 руб. для физлиц, 15000 руб. для юрлиц)

## **Платные «необходимые и обязательные» услуги:**

- государственная экспертиза проектной документации
- государственная экспертиза результатов инженерных изысканий
- предоставление информации (копий документов) из государственных информационных систем в целях предоставления государственных услуг - *предоставление сведений (копий документов), содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ЕГРП) и Государственном кадастре недвижимости (ГКН)*

## *Раздел 2.*



**ОГРАНИЧЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

# Как отразить перечень платных услуг?

1. Перечень платных услуг закрытый и отражается в Уставе учреждения
  - Устав учреждения также должен содержать исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано. (ст. 14 7-ФЗ).

## 2. **Платные услуги должны относиться к основной деятельности**

Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

- Основной вид экономической деятельности – где по итогам предыдущего года было занято наибольшее количество работников (ПП РФ от 01.12.2005 №713)
- Основной деятельностью признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.
  - >> **Перечень платных услуг закрытый**
  - >> **Платные услуги – основные виды деятельности**

# Услуги, оказываемые государственным (муниципальным) учреждением

	Основная деятельность по оказанию услуг (выполнению работ)		Иные виды деятельности, приносящей доход
	бесплатно	за плату	
По государственному (муниципальному) заданию	По перечню государственных (муниципальных) услуг (работ)	В случаях, предусмотренных федеральным законом)	—
Сверх государственного (муниципального) задания	—	По перечню платных услуг (работ)	Не регулируется (сохраняется действующий порядок)

# «Случаи, установленные законодательством РФ»

<b>Образование</b>	<b>Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ст. 19, 41, 45):</b> «Государственные и муниципальные образовательные учреждения вправе оказывать ... платные дополнительные образовательные услуги». <b>(Родительская плата в ДОУ – только в Постановлении Правительства РФ)</b>
<b>Культура</b>	<b>Основы законодательства РФ о культуре (ст. 52):</b> «Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно».
<b>Здравоохранение</b>	<b>Основы законодательства об охране здоровья граждан (ст. 20):</b> «Граждане имеют право на ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ медицинские и иные услуги ... за счет средств предприятий, учреждений и организаций, своих личных средств и иных источников».
<b>Библиотечное обслуживание</b>	<b>«О библиотечном деле» (№78-ФЗ):</b> «В общедоступных библиотеках граждане имеют право...пользоваться ДРУГИМИ видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой».

# Проблема с включением в государственное (муниципальное) задание платных услуг

**Ст. 69.2 БК РФ: «Государственное (муниципальное) задание должно содержать... предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) **в случаях, установленных законодательством РФ**»**

В государственное (муниципальное) задание следует включать:

- ЛЮБЫЕ платные услуги, если в федеральном законе предусмотрена возможность оказания их за плату?
- Только ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (по отношению к подразумеваемому, но четко не определенному «стандарту») платные услуги, если в федеральном законе предусмотрена такая возможность (указана для образования, здравоохранения, библиотек, архивов...)?
- Только те платные услуги, возможность оказания которых в рамках государственного задания НЕПОСРЕДСТВЕННО предусмотрена федеральным законом *(на данный момент отсутствуют, нужно ли вносить изменения)?*



## Примеры перечней услуг, оказываемых по муниципальному заданию и сверх муниципального задания (образование)

<b>Услуги, оказываемые по муниципальному заданию БЕСПЛАТНО</b>	<b>Услуги, оказываемые сверх задания ЗА ПЛАТУ</b>
1. Услуги общего образования на базе среднего (полного) общего образования (по утвержденной государственной программе)	1. Дополнительные занятия (сверх программы) иностранным языком
2. Услуга дополнительного образования в детской музыкальной школе	2. Услуга проживания в школьном общежитии во время проведения вступительных экзаменов

## Примеры перечней услуг, оказываемых по муниципальному заданию и сверх муниципального задания (культура)

<b>Услуги, оказываемые по муниципальному заданию БЕСПЛАТНО</b>	<b>Услуги, оказываемые сверх задания ЗА ПЛАТУ</b>
1. Услуги по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения	1. Заочный абонемент (доставка книг на дом)
2. Предоставление доступа к культурным ценностям (музей) , групповая экскурсия	2. Индивидуальная экскурсия

## *Раздел 3.*



# **РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ**



**1) ЭКСПЕРТНЫЙ МЕТОД РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ.  
ПРИМЕР: формула определения размера платы  
за проведение государственной экспертизы  
результатов инженерных изысканий  
по жилым объектам**

$$\text{РПиж} = \text{БСиж} \times \text{Кі},$$

где:

БСиж - базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (в рублях);

Кі - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно)

*(Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145)*



**ПРИМЕР: Формула определения размера платы  
за проведение государственной экспертизы  
результатов инженерных изысканий  
по жилым объектам**

$$\mathbf{БСиж = Аиж + Виж \times Хж,}$$

где:

Аиж - первая постоянная величина, равная 13000 рублей;

Виж - вторая постоянная величина, равная 5 рублям;

Хж - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах).

*(Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145)*



## **ПРИМЕР 2: Формула определения размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации по жилым объектам**

$$\text{РПпдж} = \text{БСПдж} \times \text{Кі},$$

где:

БСПдж - базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (в рублях);

Кі - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно)

*(Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145)*



## ПРИМЕР 2: Формула определения размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации по жилым объектам

$$\text{БСпдж} = (\text{Апдж} + \text{Впдж} \times \text{Хж} + \text{Спдж} \times \text{Уж}) \times \text{Кн} \times \text{Кс},$$

где:

Апдж - первая постоянная величина, равная 100000 рублей

Впдж - вторая постоянная величина, равная 35 рублям

Хж - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах)

Спдж - третья постоянная величина, равная 3,5 рубля

Уж - общая площадь жилого объекта капитального строительства при его новом строительстве либо общая площадь помещений, подлежащих реконструкции, капитальному ремонту (в кв. метрах)

Кн - коэффициент, учитывающий назначение проектной документации, равный 1, если проектная документация предназначена для строительства или реконструкции объекта капитального строительства, и равный 0,5 при капитальном ремонте объекта капитального строительства

Кс - коэффициент сложности проектной документации, равный:

1,15 - если земельный участок расположен над горными выработками, в зонах сейсмичности 7 баллов, карстовых и оползневых явлений, вечномерзлых, просадочных или набухающих грунтов;

1,2 - если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 8 баллов;

1,3 - если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 9 баллов;

1 - в иных случаях.

*(Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145)*

## 2) МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ УСЛУГ

### Компоненты затрат на платные услуги

- Затраты учреждения на оказание платных услуг включают:
  - затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления  
**(ПРЯМЫЕ затраты)**
  - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги  
**(КОСВЕННЫЕ затраты)**



# ПРЯМЫЕ затраты включают:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги  
**(основной персонал)**
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги

# КОСВЕННЫЕ затраты включают:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (**административно-управленческий персонал**)
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (затраты на общехозяйственные нужды)
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги

# Расчетно-аналитический метод

- Применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован **в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы**
- Основан на анализе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды
- В основе расчета - средняя стоимость единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги

## Метод прямого счета

- Применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования **отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов**, включая материальные запасы и оборудование.
- В основе расчета - прямой учет всех элементов затрат

# Формула расчетно-аналитического метода

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат учреждения **на осуществление текущей деятельности** за период времени;

$\text{Фр.вр.}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

# Формула метода прямого счета

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}$$

З<sub>усл</sub> - затраты на оказание платной услуги;

З<sub>оп</sub> - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

З<sub>мз</sub> - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А<sub>усл</sub> - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З<sub>н</sub> - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

# Затраты на основной персонал:

- **затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;**
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}$$

*Z<sub>оп</sub> - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;*

*T<sub>усл</sub> - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;*

*OTч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).*

# Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (часов)	Норма времени на оказание платной услуги (часов)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2)/(3) \times (4)$
1	2	3	4	5
Платная услуга 1				
Платная услуга 2				
(...)				
<b>Итого</b>				

# Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы

$$З_{МЗ} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$З_{МЗ}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной у

$МЗ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов



# Расчет затрат на приобретение материальных запасов

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
Платная услуга 1				
Платная услуга 2				
(...)				
<b>Итого</b>				

# Расчет суммы амортизации

- Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из *первоначальной балансовой* стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги

# Расчет суммы амортизации

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
Платная услуга 1					
Платная услуга 2					
(...)					
<b>Итого</b>					

# Расчет накладных затрат

$$ЗН = k_H * Зоп$$

$k_H$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_H = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты на общехозяйственные нужды за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы

# Элементы накладных затрат (1)

**Затраты на административно-управленческий персонал** включают:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

**Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения** определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

# Элементы накладных затрат (2)

**Затраты на общехозяйственные нужды** включают :

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, необходимые для оказания платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:
  - *затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.),*
  - *затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.),*
  - *затраты на текущий ремонт по видам основных фондов,*
  - *затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.*

# Расчет накладных затрат

1	Затраты на административно-управленческий персонал	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
3	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Затраты на оплату труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\}/(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

# Расчет цены на платную услугу

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	<b>Итого затрат</b>	$5 = 1+2+3+4$
6.	Число потребителей платной услуги	
7.	<b>Цена за платную услугу</b>	$7 = 5 / 6$



Включать ли  
рентабельность в  
тариф?

**Размер платы за оказание услуг учреждением  
в соответствующем финансовом году определяется по следующей  
формуле:**

$$П = З_y + З_{охн} + Пн, \text{ где}$$

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году:

З<sub>у</sub> - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З<sub>охн</sub> - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы)

**Пн - плановые накопления (прибыль)**

**Постановление Администрации г. Шахты Ростовской  
области от 21 декабря 2010 г. N 5175**

**"Об утверждении Положения о платных дополнительных  
образовательных услугах, оказываемых за рамками  
образовательной деятельности, финансируемой за счет  
средств бюджета в муниципальных образовательных  
учреждениях города Шахты"**

**(с изменениями от 23 марта 2011 г.)**

# Постановление Администрации муниципального образования Павловский район от 13 января 2011 г. N 2 “Об утверждении положения о дополнительных платных образовательных и иных услугах, предлагаемых для оказания муниципальными бюджетными, автономными образовательными учреждениями муниципального образования Павловский район”

В состав затрат, относимых на себестоимость дополнительной платной образовательной услуги, входят:

3.1. Расходы на оплату труда педагогов, обслуживающего персонала, административного персонала.

3.2. Начисления на заработную плату.

3.3. Материальные затраты, которые включают в себя:

расходы на оплату коммунальных платежей;

расходы на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, на выполнение работ, продуктов питания;

прочие хозяйственные расходы (моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.п.).

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

расходы на приобретение оборудования;

расходы на капитальный ремонт и новое строительство;

суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений

Цена единицы дополнительной платной образовательной услуги в месяц для одного учащегося, воспитанника без НДС (ЦОУ\*):

$$\text{ЦОУ*} = (\text{СБ} + \text{Р}) / \text{КГ},$$

где: **Р** - **рентабельность дополнительной платной образовательной услуги, конкретный размер образовательной услуги принимается в размере до 25% от себестоимости** дополнительной платной образовательной услуги устанавливается руководителем учреждения.

**Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 23 марта 2010 г. N 26 "Об организации, представлении и установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры "Дом культуры Инсарского муниципального района"**

При расчете договорных цен учитываются:

- себестоимость работы;
- **планируемая рентабельность**;
- уникальность самих услуг;
- ценность используемых объектов;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность)

Прейскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

# Направления расходования средств от оказания платных услуг

Постановление Администрации городского округа Домодедово Московской области от 1 февраля 2011 г. N 196 "О платных услугах муниципального автономного учреждения "Комбинат благоустройства"

## Полученные от оказания платных услуг доходы распределяются на:

- оплату труда работников;
- начисления на оплату труда;
- надбавку за выслугу лет, классность, командировочные, выплаты за использование личного транспорта и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации;
- оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- обучение и повышение квалификации сотрудников;
- уплату налогов и сборов

# Направления расходования средств от оказания платных услуг – ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

Доходы от дополнительных платных услуг распределяются следующим образом:

1. Вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, дополнительное вознаграждение руководителю муниципального учреждения - до \_\_\_\_\_% от дохода.
2. ЕСН.
3. Оплата коммунальных услуг без учета отопления - пропорционально доле платных дополнительных услуг в расходах данной экономической статьи (без отопления) учреждения.
4. Перечисления на проведение отраслевых мероприятий - \_\_\_\_\_% от дохода.
5. Все оставшиеся денежные средства после уплаты налогов принимаются за 100% и расходуются:
  - на оплату услуг связи (в т.ч. интернет, междугородняя связь и т.п.) - \_\_\_\_\_%;
  - на транспортные услуги (в т.ч. оплата проезда командировочных и т.п.) - \_\_\_\_\_%;
  - на оплату услуг по ремонту и содержанию оборудования, сооружений (в т.ч. заправка картриджей, благоустройство территории, диагностика и ремонт автомобилей и т.п.) - \_\_\_\_\_%;
  - на оплату прочих услуг сторонних организаций (в т.ч. информационные, рекламные, полиграфические, подписка на периодические издания, повышение квалификации, оплата найма жилья командировочных, организация экскурсий и других культурно-массовых мероприятий для учащихся и т.п.) - \_\_\_\_\_%;
  - на прочие расходы (в том числе расходы по участию в различных мероприятиях на выезде; уплата организационных сборов за участие в различных мероприятиях; расходы на приобретение кубков, призов, цветов для награждения и т.п.) - \_\_\_\_\_%;
  - на укрепление материально-технической базы учреждения (в том числе на приобретение оргтехники, мебели, оборудования, спортивного и хозяйственного инвентаря, пополнение библиотечного фонда и т.п.) - \_\_\_\_\_%;
  - на приобретение расходных материалов (канцелярские, электротовары, ГСМ, сантехнические материалы, запчасти к оргтехнике, к другому оборудованию, мягкий инвентарь, спортивная и специальная одежда и обувь, материалы для ремонта и т.п.) - \_\_\_\_\_%.

**Решение Рязанской городской Думы от 27 августа 2009 г. N 463-І**  
**«Об утверждении Положения об оказании платных услуг**  
**муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани» (с**  
**изменениями от 18 февраля 2010 г., 24 марта 2011 г.)**

Средства, полученные муниципальным бюджетным учреждением от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание учреждения (включая расходы на оплату труда).

На оплату труда с начислениями в смете должно быть предусмотрено не более 59% от дохода, полученного муниципальным бюджетным учреждением от оказания платных услуг (кроме учреждений, оказывающих стоматологические и косметологические услуги). Муниципальные учреждения здравоохранения, оказывающие стоматологические и косметологические услуги, направляют на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда не более 72,3% средств доходов от платных услуг. Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками муниципального бюджетного учреждения регламентируется Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и административно-управленческого персонала, утверждаемым руководителем учреждения.

# Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 23 марта 2010 г. N 26 "Об организации, представлении и установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным учреждением культуры "Дом культуры Инсарского муниципального района"

## При расчете договорных цен учитываются:

- себестоимость работы;
- планируемая рентабельность;
- уникальность самих услуг;
- ценность используемых объектов;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность)

Прейскурант цен ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции.

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг являются:

- материально-техническое развитие учреждения культуры;
- премирование работников структурных подразделений, занятых оказанием платных услуг и их учетом;
- оплата труда непосредственно занятых специалистов, в т.ч. по договорам;
- отчисление на социальное развитие коллектива
- материальная помощь работникам по семейным обстоятельствам согласно приказа # директора МУК "Дом культуры Инсарского муниципального района"
- расходы по содержанию оборудования, ремонту зданий.
- приобретение материальных запасов, основных средств, призов плакатов, диафильмов и других материалов, необходимых для проведения массовых мероприятий, прочие услуги.
- отчисления от платных услуг в бюджет, кинопрокат, Всероссийское общество по авторским правам.
- *оплата коммунальных услуг, услуг связи, автотранспорта, бензин, налоги*



# Контактная информация



Институт экономики города  
[www.urbanecomomics.ru](http://www.urbanecomomics.ru)

**Тел. (495) 787-4520, (495) 363-5047**

**Сектор «Муниципальные финансы  
и межбюджетные отношения»**

**Жигалов Дмитрий Владимирович,  
руководитель сектора,  
[jigalov@urbanecomomics.ru](mailto:jigalov@urbanecomomics.ru)**

**Перцов Леонид Владимирович,  
руководитель проектов сектора,  
[pertsov@urbanecomomics.ru](mailto:pertsov@urbanecomomics.ru)**