|  |
| --- |
| проект |

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе "На лучшую муниципальную практику по содействию в освоении "Дальневосточного гектара"

 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевого конкурса "На лучшую муниципальную практику по содействию в освоении "Дальневосточного гектара", направленного на реализацию Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Конкурс), а также порядок премирования победителей Конкурса.

1. Общие положения

1.1. Конкурс организуется и проводится Ассоциацией "Совет муниципальных образований Хабаровского края".

1.2. Целью Конкурса является выявление, поощрение и популяризация примеров реализации лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по привлечению жителей Хабаровского края к освоению "дальневосточного гектара" на территории Хабаровского края в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Для участия в Конкурсе муниципальные образования края (администрации муниципальных районов, городских и сельских поселений края) направляют в Совет муниципальных образований Хабаровского края письменную заявку в свободной форме.

1.4. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в срок с 15 января по **01 августа 2018 г.**

1.5. Условия проведения Конкурса публикуются в виде информационного сообщения на официальном сайте Совета муниципальных образований края в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (http:// http://cmokhv.ru//) (далее – официальный сайт).

1.6. Муниципальные образования края, подавшие в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения заявку на участие в Конкурсе, подлежат распределению конкурсной комиссией по следующим категориям:

1 категория – муниципальные районы с численностью жителей до 10 тыс чел.;

2 категория – муниципальные районы с численностью жителей от 10 до 30 тыс чел.;

3 категория – муниципальные районы с численностью жителей свыше 30 тыс чел.;

4 категория – городские поселения с численностью жителей до **4 тыс чел**.;

5 категория – городские поселения с численностью жителей свыше **4 тыс чел.;**

6 категория – сельские поселения с численностью жителей до 500 чел.;

7 категория – сельские поселения с численностью жителей от 501 до 2000 чел.;

8 категория – сельские поселения с численностью жителей свыше 2000 чел.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет прием и рассмотрение представленных участниками Конкурса заявок;

- организует работу по освещению Конкурса в средствах массовой информации;

- определяет победителей Конкурса;

- утверждает форму диплома для победителей и участников Конкурса;

- организует награждение победителей Конкурса;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между её членами;

- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии;

- созывает и проводит заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием заявок;

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.

2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Протокол конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса подлежит утверждению Правлением Совета муниципальных образований Хабаровского края.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Итоги Конкурса подводятся Советом муниципальных образований Хабаровского края в срок до 01 октября 2018 года.

3.2. Победителями Конкурса признаются муниципальные образования, достигшие лучшей результативности работы по освоению земельных участков в рамках реализации Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

 3.3. Показатель результативности определяется по следующим критериям:

1. Количество землепользователей, приступивших к освоению.
2. Количество договоров, расторгнутых по инициативе получателей.
3. Суммарный объем средств, из разных источников, вложенных в обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных в рамках программы "Дальневосточный гектар".
4. Суммарный объем средств, предоставленных муниципальным образованием в качестве финансовой поддержки (гранты, субсидии, …) гражданам, получившим "Дальневосточный гектар".
5. Количество граждан, получивших "Дальневосточный гектар" на территории муниципального образования, которым предоставлены меры финансовой поддержки органами власти края, кредитными или иными организациями.

Источник информации:

А,В,С,D – предоставляется муниципальным образованием с приложением подтверждающих документов;

Е – предоставляется муниципальным образованием с указанием органа власти края, кредитной или иной организации, предоставившей финансовую поддержку гражданам, получившим "Дальневосточный гектар" (подтверждается у соответствующего органа власти или организации).

3.4. Конкурсной комиссией определяются лучшие муниципальные образования по всем категориям участников Конкурса.

3.5. Информация о результатах Конкурса публикуется на официальном сайте Совета муниципальных образований Хабаровского края и в средствах массовой информации Хабаровского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания решения Правления Совета муниципальных образований Хабаровского края.

4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Победителями Конкурса признаются муниципальные образования, достигшие **в своей категории участников** **лучшего (меньшего) результата, определяемого как сумма мест по всем критериям конкурса (А, B, C, D, E)**

4.2. Победители и призеры Конкурса награждаются денежными призами.

4.3. Средства призового фонда, выигранные в Конкурсе муниципальным образованием, подлежат зачислению в местный бюджет.

4.4. Денежные премии победителям Конкурса перечисляются на счета безналичным расчетом.

4.5. Награждение победителей, призеров и участников Конкурса проводится в торжественной обстановке в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Совета муниципальных образований Хабаровского края информации о результатах Конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_