УТВЕРЖДЕНО

решением конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"

от "\_\_\_\_" апреля 2018 г. № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" по рассмотрению и оценке конкурсных заявок муниципальных образований Хабаровского края по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" по рассмотрению и оценке конкурсных заявок муниципальных образований Хабаровского края по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами" (далее – Подкомиссия).

1.2. Подкомиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку конкурсных заявок муниципальных образований края по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами" регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (далее также – конкурсные заявки муниципальных образований края, региональный этап конкурса).

1.3. Подкомиссия формируется из представителей органов государственной власти Хабаровского края, общественных и некоммерческих организаций Хабаровского края и иных заинтересованных лиц.

1.4. Состав Подкомиссии утверждается конкурсной комиссией по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика".

1.5. Организатором деятельности Подкомиссии является министерство экономического развития Хабаровского края (далее – Организатор).

1.6. Подкомиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Хабаровского края, законов Хабаровского края, иных нормативных правовых актов Хабаровского края и настоящего Положения.

2. Полномочия Организатора

2.1. Осуществляет прием конкурсных заявок муниципальных образований, направляемых для участия в региональном этапе конкурса по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами" в период с 01 апреля до 01 июня ежегодно.

2.2. Осуществляет первичную проверку конкурсных заявок муниципальных образований края на соответствие формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 798 "Об утверждении формы конкурсной заявки муниципальных образований, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" по номинации "муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами" и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" по номинации "муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами".

2.3. Осуществляет подготовку и проведение заседаний Подкомиссии.

2.4. Запрашивает и получает от исполнительных органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для осуществления итоговых расчетов баллов по конкурсным заявкам и подтверждения подлинности представленных данных.

2.5. Направляет конкурсные заявки муниципальных образований края членам Подкомиссии на рассмотрение и присвоение баллов по компетенции.

2.6. В срок до 01 июля ежегодно направляет в конкурсную комиссию по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика":

2.6.1. Заявки муниципальных образований края, прошедшие конкурсный отбор и набравшие не менее 70 баллов.

2.6.2. Предложения по определению победителей в номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами".

3. Задачи Подкомиссии

Основными задачами Подкомиссии в соответствии с Положением о региональном этапе конкурса по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами" являются:

3.1. Информирование органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края, имеющих право участвовать в региональном этапе конкурса в соответствии с Положением о региональном этапе конкурса, по вопросам организации и проведения.

3.2. Рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований края, направляемых для участия в региональном этапе конкурса по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами".

3.3. Принятие решения об отклонении конкурсной заявки муниципального образования.

Конкурсная заявка муниципального образования может быть отклонена на любом этапе конкурса в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики, бюджетной и иной отчетности или иным официальным данным, в том числе ранее представленным в органы исполнительной власти Хабаровского края, а также на основе экспертных мнений не менее чем одной трети членов Подкомиссии.

3.4. Определение конкурсных заявок муниципальных образований края – победителей регионального этапа конкурса по номинации "Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами".

4. Полномочия Подкомиссии

4.1. В пределах своей компетенции Подкомиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для деятельности Подкомиссии.

4.1.2. Приглашать для участия в работе представителей исполнительных органов государственной власти Хабаровского края, не являющихся членами Подкомиссии, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края и организаций.

4.1.3. Осуществлять контроль за реализацией решений Подкомиссии.

4.2. Права и обязанности членов Подкомиссии

4.2.1. Члены Подкомиссии имеют право:

4.2.1.1. Получать от Организатора информацию, необходимую для осуществления членами Подкомиссии своих функций.

4.2.1.2. Вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Подкомиссии.

4.2.1.3. Запрашивать информацию и получать пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований края.

4.2.2. Члены Подкомиссии обязаны:

4.2.2.1. Принимать участие в деятельности Подкомиссии.

4.2.2.2. Исполнять решения Подкомиссии.

4.2.2.3. Рассматривать и присваивать баллы конкурсным заявкам муниципальных образований края по компетенции.

5. Оценка конкурсных заявок муниципальных образований края

5.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется по методике, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 798 "Об утверждении формы конкурсной заявки муниципальных образований, представляемой для участия во Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" по номинации "муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами" и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" по номинации "муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами".

5.2. Расчеты по итоговым суммам баллов осуществляют:

5.2.1. Раздел I "Описание практик муниципального образования" подраздел I "Практика муниципального образования в сфере "муниципальная экономическая политика" – Организатор.

5.2.2. Раздел I "Описание практик муниципального образования" подраздел II "Практика муниципального образования в сфере "управление муниципальными финансами" – министерство финансов края.

5.2.3. Раздел II "Управление муниципальными финансами" – министерство финансов края.

5.2.4. Раздел III "Муниципальная экономическая политика" – Организатор.

5.3. Органы исполнительной власти края, указанные в пункте 5.2 настоящего положения, проводят оценку показателей конкурсных заявок муниципальных образований края и направляют заключение Организатору в течение 10 дней с даты поступления конкурсных заявок.

5.4. Общая оценка конкурсной заявки муниципального образования осуществляется Подкомиссией.

6. Порядок проведения заседаний Подкомиссии

6.1. Заседания Подкомиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Председатель Подкомиссии определяет дату заседания, повестку дня и тематику заседания.

6.3. Подготовка материалов к заседанию Подкомиссии осуществляется Организатором и исполнительными органами государственной власти Хабаровского края, ответственными за реализацию решений Подкомиссии.

6.4. Дата, время, место проведения заседания Подкомиссии сообщаются ее членам и приглашенным лицам путем направления письменного уведомления и материалов по вопросам, обозначенным в повестке дня.

6.5. Гражданам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Подкомиссии, за исключением заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Порядок присутствия граждан на заседании Подкомиссии установлен Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. 117-пр "О Регламенте Правительства Хабаровского края", и регламентами иных исполнительных органов государственной власти Хабаровского края.

6.6. Заседание ведет председатель Подкомиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Подкомиссии.

6.7. Заседание Подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Подкомиссии при невозможности личного участия в заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседании Подкомиссии.

6.8. Итоги заседания Подкомиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Подкомиссии, присутствующих на заседании, результатах голосования и принятых решениях.

6.9. Протокол заседания Подкомиссии оформляется секретарем Подкомиссии и подписывается председателем Подкомиссии или лицом, его замещающим, в течение семи рабочих дней после проведения заседания.

6.10. Копии протокола заседания Подкомиссии направляются членам Подкомиссии, а также лицам, ответственным за реализацию соответствующих решений Подкомиссии.

7. Порядок принятия решений на заседании Подкомиссии

7.1. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председатель Подкомиссии.

7.2. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Подкомиссии или лиц, их замещающих. Член Подкомиссии, не согласный с принятым на заседании решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

7.3. При равенстве голосов членов Подкомиссии, участвующих в голосовании, решающим является голос председателя Подкомиссии или лица, его замещающего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_