УТВЕРЖДЕНО

решением конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"

от "\_\_\_\_" апреля 2018 г. № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" по рассмотрению и оценке конкурсных заявок муниципальных образований Хабаровского края по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" по рассмотрению и оценке конкурсных заявок муниципальных образований Хабаровского края по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах" (далее – Подкомиссия).

1.2. Подкомиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку конкурсных заявок муниципальных образований края по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах" (далее также – конкурсные заявки муниципальных образований края, региональный этап конкурса).

1.3. Подкомиссия формируется из представителей органов государственной власти Хабаровского края, общественных и некоммерческих организаций Хабаровского края и иных заинтересованных лиц.

1.4. Состав Подкомиссии утверждается конкурсной комиссией по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика".

1.5. Организатором деятельности Подкомиссии является министерство внутренней политики и информации Хабаровского края (далее – Организатор).

1.6. Подкомиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Хабаровского края, законов Хабаровского края, иных нормативных правовых актов Хабаровского края и настоящего Положения.

2. Полномочия Организатора

2.1. Осуществляет прием конкурсных заявок муниципальных образований, направляемых для участия в региональном этапе конкурса по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах" в период с 01 апреля до 01 июня ежегодно.

2.2. Осуществляет первичную проверку конкурсных заявок муниципальных образований края на соответствие формам, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 270 "Об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах".

2.3. Осуществляет подготовку и проведение заседаний Подкомиссии.

2.4. Запрашивает и получает от исполнительных органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для осуществления итоговых расчетов баллов по конкурсным заявкам и подтверждения подлинности представленных данных.

2.5. Направляет конкурсные заявки муниципальных образований края членам Подкомиссии на рассмотрение и присвоение баллов по компетенции.

2.6. В срок до 01 июля ежегодно направляет в конкурсную комиссию по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика":

2.6.1. Заявки муниципальных образований края, прошедшие конкурсный отбор.

2.6.2. Предложения по определению победителей в номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах".

3. Задачи Подкомиссии

Основными задачами Подкомиссии в соответствии с Положением о региональном этапе конкурса по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах" являются:

3.1. Информирование органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края, имеющих право участвовать в региональном этапе конкурса в соответствии с Положением о региональном этапе конкурса, по вопросам организации и проведения.

3.2. Рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований края, направляемых для участия в региональном этапе конкурса по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах".

3.3. Принятие решения об отклонении конкурсной заявки муниципального образования.

Конкурсная заявка муниципального образования может быть отклонена на любом этапе конкурса в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики, бюджетной и иной отчетности или иным официальным данным, в том числе ранее представленным в органы исполнительной власти Хабаровского края, а также на основе экспертных мнений не менее чем одной трети членов Подкомиссии.

3.4. Определение конкурсных заявок муниципальных образований края – победителей регионального этапа конкурса по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах".

4. Полномочия Подкомиссии

4.1. В пределах своей компетенции Подкомиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для деятельности Подкомиссии.

4.1.2. Приглашать для участия в работе представителей исполнительных органов государственной власти Хабаровского края, не являющихся членами Подкомиссии, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края и организаций.

4.1.3. Осуществлять контроль за реализацией решений Подкомиссии.

4.2. Права и обязанности членов Подкомиссии

4.2.1. Члены Подкомиссии имеют право:

4.2.1.1. Получать от Организатора информацию, необходимую для осуществления членами Подкомиссии своих функций.

4.2.1.2. Вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Подкомиссии.

4.2.1.3. Запрашивать информацию и получать пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований края.

4.2.2. Члены Подкомиссии обязаны:

4.2.2.1. Принимать участие в деятельности Подкомиссии.

4.2.2.2. Исполнять решения Подкомиссии.

4.2.2.3. Рассматривать и присваивать баллы конкурсным заявкам муниципальных образований края по компетенции.

5. Оценка конкурсных заявок муниципальных образований края

5.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется по методике, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 270 "Об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых для участия во Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика" по номинации "Обеспечение эффективной "обратной связи" с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах".

5.2. Конкурсные заявки оцениваются каждым членом Подкомиссии в срок не более 10 рабочих дней после принятия решения о допуске конкурсной заявки к участию в региональном конкурсе. Итоги оценки заявок указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом Подкомиссии в отношении каждой заявки. Форма оценочного листа разрабатывается Организатором.

5.3. Подкомиссия по результатам оценки конкурсных заявок выполняет расчет общего балла по каждой конкурсной заявке с занесением присвоенных баллов по проектам в протокол заседания Подкомиссии.

5.4. В течение трех рабочих дней со дня расчета общей суммы баллов по итогам оценки конкурсных заявок Подкомиссия формирует рейтинг.

Первой в рейтинге указывается конкурсная заявка, набравшая наибольший общий балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются конкурсные заявки, набравшие значение общего балла меньше, чем у предшествующей заявки.

В случае если по результатам оценки конкурсные заявки набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер рейтинга присваивается конкурсной заявке, которая была подана для участия в конкурсе раньше, чем конкурирующие конкурсные заявки.

5.5. По результатам рейтинга Подкомиссия определяет не более пяти конкурсных заявок для внесения предложений по определению победителей в региональную конкурсную комиссию.

5.6. Протокол заседания Подкомиссии и конкурсные заявки муниципальных образований, признанные победителями по результатам формирования рейтинга, направляются в конкурсную комиссию по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" не позднее двух рабочих дней с даты проведения оценки конкурсных заявок.

6. Порядок проведения заседаний Подкомиссии

6.1. Заседания Подкомиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Председатель Подкомиссии определяет дату заседания, повестку дня и тематику заседания.

6.3. Подготовка материалов к заседанию Подкомиссии осуществляется Организатором и исполнительными органами государственной власти Хабаровского края, ответственными за реализацию решений Подкомиссии.

6.4. Дата, время, место проведения заседания Подкомиссии сообщаются ее членам и приглашенным лицам путем направления письменного уведомления и материалов по вопросам, обозначенным в повестке дня.

6.5. Гражданам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Подкомиссии, за исключением заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Порядок присутствия граждан на заседании Подкомиссии установлен Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 20 июля 2006 г. 117-пр "О Регламенте Правительства Хабаровского края", и регламентами иных исполнительных органов государственной власти Хабаровского края.

6.6. Заседание ведет председатель Подкомиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Подкомиссии.

6.7. Заседание Подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Подкомиссии при невозможности личного участия в заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседании Подкомиссии.

6.8. Итоги заседания Подкомиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах Подкомиссии, присутствующих на заседании, результатах голосования и принятых решениях.

6.9. Протокол заседания Подкомиссии оформляется секретарем Подкомиссии и подписывается председателем Подкомиссии или лицом, его замещающим, в течение семи рабочих дней после проведения заседания.

6.10. Копии протокола заседания Подкомиссии направляются членам Подкомиссии, а также лицам, ответственным за реализацию соответствующих решений Подкомиссии.

7. Порядок принятия решений на заседании Подкомиссии

7.1. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председатель Подкомиссии.

7.2. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Подкомиссии или лиц, их замещающих. Член Подкомиссии, не согласный с принятым на заседании решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

7.3. При равенстве голосов членов Подкомиссии, участвующих в голосовании, решающим является голос председателя Подкомиссии или лица, его замещающего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_