

Сконструировать контракт, чтобы работал, как часы

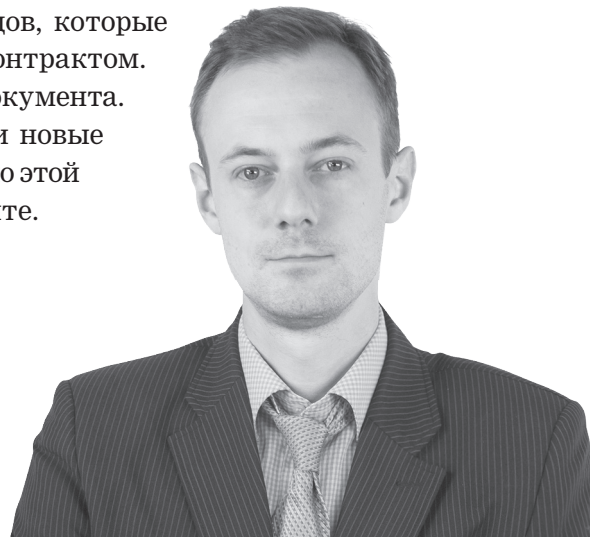
Давайте по-честному: как вы готовите проект контракта? Скорее всего, возьмете такой же прошлогодний, удалите реквизиты поставщика, цену, пропишете новый (или такой же) предмет закупки. А если аналогичную закупку вы раньше не проводили, то поищите контракт в ЕИС – в документах у других заказчиков. Так ведь? В этом нет ничего плохого, мы бы, наверное, тоже так сделали – не с нуля же писать проект для каждой новой закупки. Но помните, что это опасно: нет гарантии, что в контракте из ЕИС нет ошибок или описаний по старым правилам. А за это штрафуют – даже если речь не о подписанном контракте, а только о проекте.

Правильно и выгодно составленный контракт – ваша защита и от штрафов, и от недобросовестного поставщика. Поэтому вторую книгу в серии «Рабочая тетрадь специалиста по закупкам» мы полностью посвятили условиям в контрактах.

В книге четыре раздела. Первые два самые большие: что включать в условия контракта, как эти условия правильно прописать с учетом всех изменений закона 2018 года; какие формулировки важны, чтобы решать все проблемы во время исполнения было легче. Третий и четвертый разделы поменьше: как закрывать контракт и отчитываться о его исполнении. В конце каждого раздела – подборка шаблонов и образцов, которые пригодятся на всех этапах работы с контрактом. Всего в книгу мы включили 22 таких документа.

Берите за основу любые старые или новые контракты, но проверьте разделы в них по этой книге – так вы точно ничего не упустите.

*Павел КУШНАРЕВ,
редактор-составитель*



Готовим проект контракта

Какие изменения 2018 года нужно учитывать при разработке проекта контракта	2
Лайфхак по всем главным разделам в проекте контракта: что, как и почему.....	4
Семь разделов в проекте контракта, которым стоит уделить особое внимание.....	15
Что и как прописать в разделе «Ответственность сторон» контракта, чтобы иметь больше козырей для победы в спорах с исполнителем.....	32

Полезные шаблоны и образцы

Запрос коммерческого предложения	45
Уведомление о закупке у единственного поставщика.....	47
Письмо-предложение участнику о снижении цены контракта	48
Заполняем извещение о закупке услуг у единственного поставщика.....	49
Как составить возражение на жалобу от участника	50

Решаем проблемы на этапе исполнения

Какие условия разрешено, а какие запрещено менять во время исполнения контракта.....	54
Что добавить в проект контракта, чтобы иметь максимум для маневра на этапе исполнения	59
Где ошибаются заказчики, когда меняют условия контракта, и как правильно отчитаться об изменении контракта в ЕИС.....	65
Все пошло не по плану: что нужно знать об одностороннем расторжении контракта. Пошаговый алгоритм и удобная схема-напоминалка.....	73

Полезные шаблоны и образцы

Как составить допсоглашение к контракту	80
Как подготовить претензию в адрес поставщика в досудебном порядке.....	82
Пишем претензию об устранении недостатков.....	84
Как составить требование-претензию об уплате штрафа.....	86

Как оформить решение о расторжении контракта.....	88
Как отменить решение об одностороннем расторжении.....	90
Как составить обращение о включении поставщика в РНП	91

Принимаем товар по контракту

Какой вариант лучше выбрать для приемки: создать приемочную комиссию или назначить ответственное лицо. Удобная таблица-подсказка по документам для каждого варианта	94
Что нужно знать, чтобы провести экспертизу по контракту. 4 совета в зависимости от объекта закупки.....	98

Полезные шаблоны и образцы

Пишем приказ о создании приемочной комиссии	112
Составляем положение о приемочной комиссии	114
Назначаем состав приемочной комиссии	122
Составляем заключение после экспертизы.....	123
Как составить акт выполненных по контракту работ	126
Составляем документ о приемке товара	127
Составляем акт о приемке товара по форме ТОРГ-1	129
Составляем справку о стоимости выполненных работ	133
Как составить акт выполненных по контракту работ	134

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Какую информацию и когда направлять в реестр контрактов	136
Когда и в какие сроки размещать в ЕИС отчет об исполнении контракта.....	146

Полезные шаблоны и образцы

Как заполнить форму отчета об исполнении контракта.....	154
---	-----

Какие изменения 2018 года нужно учитывать при разработке проекта контракта

ГЛАВНОЕ В СТАТЬЕ

- 1 Какие изменения коснулись статьи «Контракт» в Законе № 44-ФЗ
- 2 Что будет, если заказчик проигнорирует новые правила и последнее изменение в условиях контракта
- 3 Что сейчас волнует заказчиков при составлении проектов контрактов
- 4 Две шпаргалки, которые помогут сориентироваться в договорах до 100 тыс. руб.

Перед тем как разместить проект контракта вместе с документацией в ЕИС, ответьте себе на вопрос. Все ли изменения законодательства вы учли в проекте контракта? Изменений произошло много, и в практике уже появились первые разбирательства ФАС и оштрафованные заказчики. Смотрите, что вам нужно знать сейчас и какие правила учитывать при разработке контрактов в 2019 году.

Какие изменения коснулись статьи «Контракт» в Законе № 44-ФЗ

В статью 34 «Контракт» Закона № 44-ФЗ с лета 2018 года было внесено пять главных изменений.

1. **Ключевая ставка.** Первое изменение коснулось ответственности. Теперь пеня рассчитывается

не от ставки рефинансирования ЦБ, а от ключевой ставки.

2. Налоговые платежи. Во-вторых, теперь в проект контракта надо включать обязательное условие об уменьшении суммы оплаты на размер налоговых платежей физическим и юридическим лицам, если такие платежи подлежат оплате в бюджет заказчиком.

3. Контракт жизненного цикла. Третье изменение коснулось контракта жизненного цикла. Теперь в случаях, установленных постановлением Правительства от 28.11.2013 № 1087, заказчик не обязан, а вправе заключать контракт жизненного цикла.

4. Увеличение цены и количества товара. Изменение внесли в пункт 18 статьи 34 Закона № 44-ФЗ. Законодатели уточнили, при каких способах закупок можно при заключении контракта увеличивать количество товара и цену контракта. В случае



Справочно

Когда заказчику может пригодиться обязательное условие про уменьшение суммы оплаты на размер налоговых платежей?

Это обязательное условие пригодится заказчику, если исполнителем по контракту будет физическое лицо. По отношению к физлицу заказчик выступает в качестве налогового агента, то есть платит за физлицо в бюджет 13 процентов налога на доходы физических лиц. Применение этого условия в отношении юрлиц ограничено. Случаев, когда заказчик удерживает суммы налога из цены контракта в отношении юридического

лица – исполнителя по контракту, мало. Например, сумму налога надо удержать из доходов иностранной организации, полученных от реализации недвижимого имущества, расположенного на территории РФ (подп. 6 п. 1 ст. 309 НК): см. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением отдельных положений раздела V.1 и статьи 269 Налогового кодекса Российской Федерации, утв. Президиумом Верховного суда 16.02.2017.

если вы проводили конкурс, аукцион или запрос предложений и вам нужен дополнительный товар, то по согласованию с участником можно увеличить цену контракта и количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой участника закупки и начальной ценой контракта. Для этого обязательно отразите такую возможность в документации закупки.

На практике заказчики пользуются такой возможностью, например, когда участник сильно снизил цену на торгах и у них возникает возможность на запланированные деньги купить больше товара.

5. Минимальный срок исполнения. Пятое изменение дало право Правительству утверждать порядок определения минимального срока исполнения поставщиком контракта и требования к формированию лотов при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Но на сегодняшний день этим правом Правительство пока не воспользовалось.

Чтобы контрольным органам не за что было штрафовать заказчика, ему надо внести изменения в свои проекты контрактов по первым двум пунктам. Прописать пункт по расчету пени, как показано в образце 1.

И изменить предложение про уменьшение суммы, как показано в образце 2.

Что сейчас волнует заказчиков при составлении проектов контрактов

На носу 2019 год, и подготовка к нему уже идет полным ходом. Многие заказчики уже проводят закупки на 2019 год. С 1 января повысят ставку НДС до 20 процентов (Закон от 03.08.2018 № 303-ФЗ). И многие сейчас задаются вопросом, как рассчитывать НДС будущих контрактов, как правильно прописывать НДС в проектах контрактов.

Образец 1. Как правильно прописать условие о расчете пени

- Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Образец 2. Как правильно прописать условие об уменьшении суммы оплаты на размер налоговых вычетов

- В случае если контракт заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

Регулятор контрактной системы дал ответы на эти вопросы (письмо Минфина от 28.08.2018 № 24-03-07/61247). При расчете НМЦК заказчик должен учитывать все факторы, которые могут повлиять на цену контракта, в том числе риски связанные

З

тыс. руб.

заплатил сотрудник, который опубликовал проект контракта, составленный по «старым» правилам (решение УФАС по Санкт-Петербургу от 25.07.2018 по делу № 44-3573/18)

с повышением ставки налога. Рекомендую для правильного формирования начальной цены закупки на 2019 год в запросах на предоставление цен на товары, работы или услуги дополнительно отразить информацию о том, что НДС с 2019 года повышается до 20 процентов. Чтобы потенциальные участники могли рассчитать цену с учетом этого повышения.

В контракте, который заключается на 2019 год, отражайте ставку НДС в размере 20 процентов. Минфин дополнительно разъяснил, что изменять цену контракта в связи с увеличением НДС нельзя и если поставщик заранее не предусмотрел изменения ставки налога, то это его риски и ответственность.

Напомню также, что уменьшать цену контракта на сумму НДС, если контракт заключается с участником, который применяет упрощенную систему налогообложения, нельзя. Цена контракта берется из заявки победителя (письмо Минфина от 21.09.2017 № 24-01-10/61203).

Про какие действующие «старые» правила нельзя забывать

Правила, касающиеся цены договора, приемки, сроков оплаты, остаются прежними. Обязательно пропишите в контракте, что цена контракта является твердой и изменению не подлежит. В практике встречаются исключения из этого правила, но их немного. Например, при закупке бензина, прописывается формула и максимальное значение цены контракта.

Проверьте, что в контракте вы прописали порядок поставки и приемки товара, оказания услуг, либо выполнения работ. Смотрите, правильно ли установлен срок оплаты и ответственность. Они зависят от того, проводится ли закупка у СМП или нет. Конечно, в контракте должен быть отражен порядок изменения и расторжения контракта.

Что будет, если заказчик проигнорирует новые правила и последние изменения в условиях контракта

Заказчика оштрафуют, такие случаи в практике антимонопольной службы уже есть и их немало. Основания для этого есть, поэтому оспорить штраф вряд ли удастся.

Контрольные органы подходят к проверке с формальной точки зрения, и если проект контракта составлен по «старым» правилам, виновного сотрудника накажут по части 4.2 статьи 7.30 КоАП на сумму 3 тыс. руб.

Пример нарушения

Заказчик при закупке медицинского оборудования забыл внести корректировки в проект контракта и разместил его вместе с документацией в ЕИС. Участник закупки пожаловался в контрольный орган. В результате ФАС согласилась с доводами участника и сочла это нарушением частей 5, 7 статьи 34 Закона № 44-ФЗ. Для заказчика это обернулось потерей времени, неполучением в срок необходимого оборудования и штрафом.

И количество таких случаев по невнимательности будет только расти.

Две шпаргалки, которые помогут сориентироваться в договорах до 100 тыс. руб.

Многие обязательные условия, которые должны быть прописаны в проекте контракта для конкурентной закупки, могут не прописываться в простом договоре до 100 тыс. руб.

Нюансов много, чтобы не упустить их из виду, в своей работе воспользуйтесь шпаргалками.

Готовим проект контракта

Принять к сведению

Шпаргалка 1. При заключении договора с единственным поставщиком по пунктам 1, 4 (договора до 100 тыс. руб.), 5, 8 (вода, тепло, газ), 15, 20, 21, 23 (содержание нежилых помещений), 26, 28, 29 (электроэнергия), 40, 41, 44, 45, 46, 51, 52

№ пункта закона	Содержание
В преамбуле договора	Руководствуясь пунктом ___ части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Пункт 2 статьи 34	Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора
Пункт 2 статьи 34	При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами
Пункт 14 статьи 34; пункт 8 статьи 95	Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством
Пункт 13.1 статьи 34	Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора производится в течение тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке. Примечание: Меньше можно, больше нельзя

Шпаргалка 2. При заключении договора по итогам закупок и с единственным поставщиком по пунктам 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 27, 30–39, 42, 43, 47–50

№ пункта закона	Содержание
В преамбуле договора	Руководствуясь статьей _____ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Пункт 2 статьи 34	Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта

№ пункта закона	Содержание
Пункт 13.1 статьи 34	Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
Пункт 13.1 статьи 34 и пункт 8 статьи 30 (если закупка проводится среди СМП и СОНО)	Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта производится в течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке
Подпункт 2 пункта 13.1 статьи 34	В случае если контракт заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком
Подпункт 1 пункта 13.1 статьи 34	Порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки
Пункт 2 статьи 94	Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта
Пункт 3 статьи 94	Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом
Пункт 5 статьи 94	Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения

Готовим проект контракта

Принять к сведению

№ пункта закона	Содержание
Пункты 4–9 статьи 34	<p>1. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).</p> <p>2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком.</p> <p>3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:</p> <ul style="list-style-type: none">а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн рублей;б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн до 50 млн рублей (включительно);в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн до 100 млн рублей (включительно);г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн до 500 млн рублей (включительно);д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн до 1 млрд рублей (включительно);е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд до 2 млрд рублей (включительно);ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд до 5 млрд рублей (включительно);з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд до 10 млрд рублей (включительно);и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд рублей <p>или</p> <p>если закупка осуществляется у СМП, СОНО.</p> <p>3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона о контрактной системе, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного</p>

№ пункта закона	Содержание
	<p>обязательства), предусмотренных контрактом, поставщик выплачивает заказчику штраф в размере _____*.</p> <p>*Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа в следующем порядке:</p> <p>а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн рублей;</p> <p>б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн до 10 млн рублей (включительно);</p> <p>в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн до 20 млн рублей (включительно).</p> <p>4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:</p> <p>а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн рублей;</p> <p>б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн до 50 млн рублей (включительно);</p> <p>в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн до 100 млн рублей (включительно).</p> <p>5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:</p> <p>а) 1 тыс. рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей;</p> <p>б) 5 тыс. рублей, если цена контракта составляет от 3 млн до 50 млн рублей (включительно);</p> <p>в) 10 тыс. рублей, если цена контракта составляет от 50 млн до 100 млн рублей (включительно);</p> <p>г) 100 тыс. рублей, если цена контракта превышает 100 млн рублей.</p> <p>6. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).</p> <p>7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом такая пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком.</p>

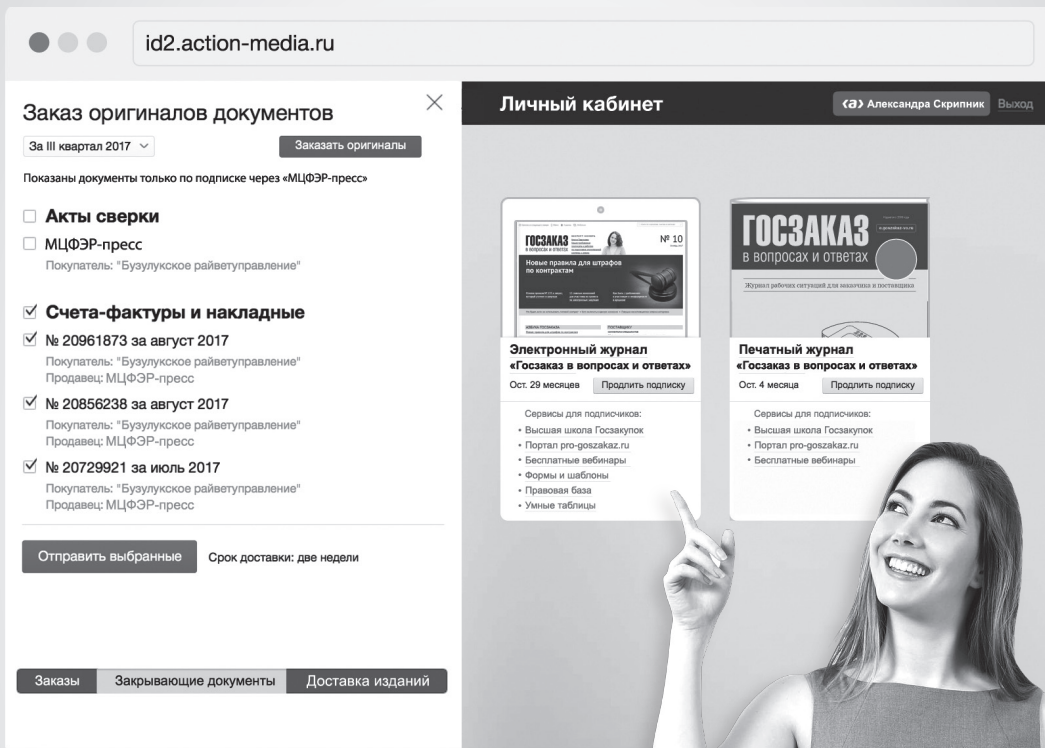
Готовим проект контракта

Принять к сведению

№ пункта закона	Содержание
	<p>8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042:</p> <p>а) 1 тыс. рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей (включительно);</p> <p>б) 5 тыс. рублей, если цена контракта составляет от 3 млн до 50 млн рублей (включительно);</p> <p>в) 10 тыс. рублей, если цена контракта составляет от 50 млн до 100 млн рублей (включительно);</p> <p>г) 100 тыс. рублей, если цена контракта превышает 100 млн рублей.</p> <p>9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.</p> <p>10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.</p> <p>11. Уплата штрафов и возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по контракту.</p> <p>12. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта, если это произошло в результате форс-мажорных обстоятельств</p>
Пункт 2 статьи 34	При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Все изменения и дополнения к контракту действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами
Пункт 14 статьи 34; пункт 8 статьи 95	Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем внесудебном порядке в случаях: - поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок; - неоднократного нарушения поставщиком сроков поставки товара; - в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством
Пункты 5, 6 статьи 95	При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику

Ваш Личный кабинет подписчика

Все документы под рукой



В Личном кабинете (id2.action-media.ru):

- ✓ под рукой копии всех закрывающих документов;
- ✓ история всех подписок на журнал;
- ✓ помощь службы сервиса – в течение 24 часов;
- ✓ моментальный заказ оригиналов.

Заходите в Личный кабинет под своим логином и паролем от сайта «Госзаказ в вопросах и ответах» или любого другого сайта «Акцион-МЦФЭР». Просто кликните свое имя в верхнем правом углу любого нашего сайта.

id2.action-media.ru

попробуйте — это удобно

8 (800) 511 98 67

Лайфхак по всем главным разделам в проекте контракта: что, как и почему

Заказчик обязан приложить проект контракта к документации о закупке или к извещению о запросе котировок. Менять его после того, как истечет срок для изменений в извещении и документации о закупке, нельзя. И только когда заключат контракт, в проект контракта вносят информацию о цене, условиях и товаре, которые предложил победитель закупки. Смотрите, какие положения обязательно отразить в проекте контракта, чтобы при проверке не получить штраф.

Что отразить в преамбуле и как указать на предмет контракта

В преамбуле контракта помимо сторон контракта пропишите и основание, по которому заключите контракт. Укажите протокол закупки, по итогам которого это сделаете, и сошлитесь на конкретную норму Закона № 44-ФЗ, как в примере 1.

Если не укажете на норму Закона № 44-ФЗ, по которой заключаете контракт, контролеры во время плановой проверки будут вправе сделать вам замечание (акт плановой проверки администрации Лебединского муниципального района Липецкой области от 29.11.2017 № 6/17).

Пропишите в проекте предмет контракта в соответствии с описанием объекта закупки. Укажите на источник финансирования и идентификационный код закупки. Этого требуют Правила ведения реестра контрактов, утвержденные постановлением Правительства от 28.11.2013 № 1084. Как это сделать, смотрите в примере 2.



Совет

Поставщик не раз нарушает сроки поставки товара — расторгайте контракт в одностороннем порядке

Пример 1. Как сослаться на основание для закупки

По итогам закупки → на основании протокола подведения итогов электронного аукциона № _____ от «___» _____ г.

Закупка до 100 тыс. руб. → на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Закон № 44-ФЗ).

Закупка по содержанию имущества → на основании пункта 23 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Закон № 44-ФЗ).

Пример 2. Как правильно указать на предмет закупки

1. Стороны заключили настоящий Контракт, в соответствии с условиями которого Поставщик обязуется осуществить поставку канцелярских товаров (далее — Товар) в соответствии с описанием объекта закупки (далее по тексту — Спецификация) (приложение № 1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта, а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его в порядке, сроки и на условиях, установленных Контрактом.

2. Источник финансирования: федеральный бюджет.

3. Идентификационный код закупки: 171720308542972030100100010031920244.

Как указать цену, порядок расчета и условия контракта

Цену победителя закупки внесете в проект при заключении контракта. Кроме этого, в нем нужно указать размер НДС и условие, что цена контракта твердая и определяется на весь срок исполнения контракта.

Из правила о твердой цене есть исключения. В контракте заказчики указывают:

- формулу и максимальное значение цены в случаях из постановления Правительства от 13.01.2014 № 19;

Готовим проект контракта

Что включить в разделы



Важно

Не забывайте: 30-дневный срок оплаты необходим и в контрактах с единственным поставщиком

– ориентировочное значение цены и количества товара, когда заключают контракт на поставку электроэнергии.

Второго исключения нет в НПА. Но высший судебный орган определил, что нормы Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» носят специальный характер по отношению к правилам контрактной системы. Условия о количестве товара, его цене и цене контракта, а также об ответственности за нарушение срока оплаты электроэнергии определяют по нормам специального закона. Невозможно определить твердую стоимость электроэнергии до того, как закончится расчетный период (определение Верховного суда от 12.05.2017 № 304-ЭС17-4309, А70-4027/2016).

До 1 июля 2018 года в контракт с физлицом (кроме ИП и частнопрактикующего лица) включают обязательное условие об уменьшении суммы оплаты на размер налоговых платежей. С 1 июля 2018 года такое условие потребовали вносить и в контракт с юрлицом и ИП (ч. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ) Если контрольные органы обнаружат, что такого условия нет в проекте контракта – признают нарушителем (акт плановой проверки Минэкономразвития Ростовской области от 05.12.2017)



Справочно

Что делать с ценой для «упрощенцев»

Можно ли снизить цену контракта, если победитель закупки не платит НДС? На этот вопрос отвечает письмо Минфина от 02.11.2017 № 03-07-11/72354. Контракт заключают и оплачивают по цене, которую предложил победитель. Заказчик не вправе корректировать ее, если победитель применяет УСН.

При этом регулятор контрактной системы напомнил о подпункте «а» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ. Стороны контракта вправе заключить соглашение о снижении цены контракта без изменения других его условий. Такая возможность есть, если ее предусмотрели в документации о закупке и контракте.

Пример 3. Что отразить в условиях о цене и порядке оплаты

1. Цена на поставляемый Товар установлена в соответствии с результатами проведения электронного аукциона и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (____%) _____ рублей. (В случае если Поставщик (Исполнитель) не является плательщиком НДС, указать, что НДС не облагается, и основание.) Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.
2. В случае если Контракт заключен с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.
3. Расчет с Поставщиком за поставленные Товары осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета, по факту поставки Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке Товара. (Если установлено СМП, то в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке Товара.)
4. Обязанности Заказчика в части оплаты по Контракту считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

Внесите условие о сроке, за который рассчитаетесь с поставщиком. По общему требованию он не должен превышать 30 календарных дней с момента, как подписали документ о приемке. Правило действует и на отдельные этапы исполнения контракта. Другой срок предусмотрите в проекте контракта, если закупку ограничили для СМП и СОНО. В таком случае на расчет отведите не больше 15 рабочих дней (ч. 13.1 ст. 34 и ч. 8 ст. 30 Закона № 44-ФЗ). Как отразить условия о цене и оплате, смотрите в примере 3.

Вносить в контракт условие об авансе необходимо с учетом соответствующих правовых актов. С 2018 года установленными пределами авансов для получателей бюджетных средств руководствуются также бюджетные и автономные учреждения. Федеральные

Готовим проект контракта

Что включить в разделы



Важно

В закупке для СМП и СОНО штрафы за неисполнение контракта ниже

заказчики руководствуются пределами размеров авансов по постановлению Правительства от 09.12.2017 № 1496. Не используйте авансирование, если приобретаемый товар или услуга есть в перечне распоряжения Правительства от 16.01.2018 № 21-р.

Как прописать порядок, сроки и условия поставки

Включите в проект контракта обязательное условие о порядке, по которому будете принимать результаты исполнения, и его сроках.

Не забывайте, что статья 34 Закона № 44-ФЗ обязывает прописывать в контракте порядок и сроки оформления результатов приемки. Как зафиксировать в контракте условия, по которым проводят поставку, приемку и экспертизу, смотрите в примере 4.

Статья 94 Закона № 44-ФЗ требует от заказчика составлять и размещать в ЕИС отчет об исполнении



Справочно

Чем руководствоваться в неустойке по контракту

Составляя условие об ответственности сторон за нарушение условий контракта, руководствуйтесь частями 4–9 статьи 34 Закона № 44-ФЗ и Правилами, утвержденными постановлением Правительства от 30.08.2017 № 1042. Не укажете на штрафы и пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, получите штраф от контролеров по части 4.2 статьи 7.30 КоАП (решение ФАС от 15.11.2017 по делу № ВП-548/17). Есть исключения, когда неустойку определяют не по правилам контрактной

системы. Начислять пеню в большем размере надо, когда заключают контракт:

- на газо-, электро-, тепло-, водоснабжение и водоотведение (обзор судебной практики Верховного суда от 19.10.2016 № 3 (2016));
- на услуги обязательного страхования автогражданской ответственности (постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 11.10.2017 по делу № А78-15607/2016).

Пример 4. Как прописать порядок поставки товара и его приемки

1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком согласно Спецификации (приложение № 1 к Контракту) отдельными партиями в течение 3 (трех) календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком (по форме, указанной в приложении № 2 к Контракту). Заявки подаются Заказчиком с момента заключения Контракта по 10.12.2018.

или

Поставка Товара осуществляется Поставщиком согласно Спецификации (приложение № 1 к Контракту) с момента подписания Контракта в течение 10 (десяти) календарных дней.

2. Передача Товара подтверждается подписанием накладной между Поставщиком и Заказчиком в двух экземплярах. Накладная подписывается в день передачи Товара. При передаче Товара Поставщик предоставляет следующие документы: соответствующие счета, счета-фактуры и накладные на Товар, акт приема-передачи, копии сертификатов (деклараций) соответствия, заверенные печатью (при наличии), и другие необходимые документы в двух экземплярах.

3. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта заказчик обязан провести экспертизу. Приемка и экспертиза Заказчиком Товара осуществляется в течение одного рабочего дня с момента передачи Товара. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается уполномоченным лицом Заказчика либо в случае привлечения экспертов — экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

4. Датой поставки Товара считается дата подписания накладных Заказчиком.

контракта. Когда в контракте не установили этапы его исполнения, а услуги оказывают периодически и оплату проводят в определенные промежутки времени, приемку и оплату считают отдельным этапом исполнения контракта.

Заказчик может разместить отчет в ЕИС однажды, после полного исполнения, если пропишет в контракте фразу «Контрактом предусмотрен один этап его исполнения, который заканчивается поставкой товара в полном объеме и оплатой Заказчиком последней партии поставленного товара».

Что предусмотреть для обеспечения

В контракте необходимо прописать способ обеспечения, его размер и условия, по которым его предоставляют и возвращают, если поставщик обеспечивает контракт деньгами. Исполнение контракта могут обеспечивать деньги, внесенные на счет заказчика, или банковская гарантия.

На практике возникают случаи, когда обеспечение в виде банковской гарантии перестает действовать. Чтобы избежать разногласий с контрагентом, предусмотрите в проекте контракта условие, по которому в такой ситуации поставщик обязан предоставить новое обеспечение. Пропишите сроки, в которые он должен его предоставить. Посмотрите, как это сделать, в примере 5.

7 случаев, где нужен типовый контракт

Учтите, что если для предмета закупки уже утвердили и разместили в ЕИС типовый контракт или типовые условия контракта, их надо применять. Используйте их, когда закупаете:

1. Образовательные услуги по профпереподготовке федеральных госслужащих (приказ Минтруда от 29.10.2015 № 797н).

2. Медицинские изделия, их ввод в эксплуатацию, обучение правилам их эксплуатации (приказ Минздрава от 15.10.2015 № 724н).

3. НИР, ОКР и технологические работы, а также услуги и работы, при которых используют результаты интеллектуальной деятельности (приказ Минобрнауки от 21.10.2015 № 1180).

4. Работы по обращению с радиоактивными отходами после утилизации судов атомного флота и реабилитации береговых технических баз ВМФ (приказ Росатома от 29.12.2015 № 1/27-НПА).



Совет

Обязательно укажите в контракте, что способ его обеспечения участник закупки определяет самостоятельно (ч. 3 ст. 96 Закона № 44-ФЗ)

Пример 5. Какие условия предусмотреть для обеспечения

1. Исполнение Поставщиком Контракта может обеспечиваться предоставлением Заказчику банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

2. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Поставщиком, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

Если при проведении закупки Поставщиком, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления таким Поставщиком обеспечения исполнения Контракта в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3. В случае если Поставщик предоставляет обеспечение исполнения Контракта в виде банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

4. Размер обеспечения исполнения Контракта ___% от начальной (максимальной) цены Контракта составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Контракту, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Контракту.

6. При предоставлении Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по Контракту в виде денежных средств и надлежащего исполнения всех своих обязательств по Контракту, Заказчик возвращает Поставщику денежные средства в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления Поставщиком акта сверки и письменного обращения о возврате денежных средств.

7. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: _____.

5. Услуги выставочной и ярмарочной деятельности, услуги по диагностике, техобслуживанию и ремонту автотранспорта, услуги по поставке продукции радиоэлектронной и судостроительной промышленности, авиатехники (приказ Минпромторга от 20.02.2016 № 467).

6. Стенты для коронарных артерий, катетеры для бюджетных учреждений у ООО «Стентекс» (приказ Минздрава от 21.12.2016 № 982н).

7. Лекарства для медицинского применения (приказ Минздрава от 26.10.2017 № 870н).

Семь разделов в проекте контракта, которым стоит уделить особое внимание

От того, насколько качественно вы проработали условия в проекте контракта, зависит все взаимодействие с поставщиком. Редакция выявила семь условий, которые могут поставить под угрозу не только исполнение контракта, но и вашу репутацию контрактного управляющего. Сравните свои условия контрактов с нашей подборкой образцов, чтобы знать наверняка, что вы все сделали правильно.

1. Условие о цене контракта

В этом условии обязательно укажите, что цена контракта твердая и менять ее нельзя.

Бывают закупки, в которых неизвестно, какая будет цена. Например, в закупке обязательного страхования, агентских услуг, в закупке оценки недвижимого имущества. Такое происходит, потому что агентское вознаграждение зависит от оценочной стоимости имущества. Стоимость имущества вы не знаете – поэтому и закупаете оценку.

Чтобы избежать претензий от контролеров, укажите ориентировочное значение цены контракта или формулу расчета и максимальное значение цены.

Укажите, что именно включает в себя цена, смотрите, как прописать стандартное условие, в образце 1.

Укажите, что входит в цену контракта. Иначе придется доплачивать за доставку, разгрузку, монтаж. Укажите, что цена твердая, чтобы поставщик не отсуживал индексацию цены контракта на инфляцию, если она будет высокой.

Образец 1. Что указать в условии о цене контракта (фрагмент контракта)

3.2. Все цены, указываемые в счете поставщика, а также общая стоимость товара по настоящему контракту (цена контракта) включают в себя полную стоимость расходов поставщика, в том числе стоимость товара, тары, упаковки, на заготовительно-складские услуги, транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы со склада поставщика, доставку, разгрузку по месту доставки заказчика, монтаж, наладку, ввод в эксплуатацию, обучение персонала заказчика работе на оборудовании при вводе в эксплуатацию, страхование ответственности по контрактам (страхование — по желанию поставщика), налоги (в том числе НДС, если таковое предусмотрено нормативно-правовыми документами на момент заключения государственного контракта или окажется предусмотрено ими позднее), таможенные пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

3.3. Общая стоимость товара по настоящему контракту (цена контракта, цена лота) составляет 1 680 000 (Один миллион шестьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, определена при размещении заказа на товары для государственных нужд путем торгов в форме электронного аукциона № 159836 (номер извещения № 123456789123). Цена контракта является твердой и не может быть пересмотрена в дальнейшем (в том числе и при изменении рыночных цен на аналогичные товары), кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2. Условие об изменении контракта

Существенные условия контракта менять нельзя. Но бывают ситуации, когда это необходимо. Например, если у вас отозвали лимиты – это ситуация, на которую вы не можете повлиять. ГРБС отзывает лимиты, когда это необходимо. Также есть ограниченный перечень случаев, кроме отзыва лимитов, когда вы можете менять условия. Все случаи перечислены в статье 95 Закона № 44-ФЗ. Чтобы воспользоваться этой возможностью, пропишите в документации и проекте контракта случаи, когда можно менять условия. Как это сделать, смотрите образец 2.

Укажите, когда можно менять цену контракта. Так вы оставите себе место для маневра, если поставщик сделает скидку

3. Условие о количестве и наименовании товара

Заказчики часто опускают это условие в закупке у едпоставщика и указывают только цену контракта и краткое наименование объекта закупки. Такое условие станет поводом для претензий от контролеров. Неважно, какой контракт вы заключаете – с едпоставщиком или по итогу конкурентной процедуры, укажите развернуто предмет контракта и количество товара с единицами измерения. Если предмет контракта – работы из материалов подрядчика, включите в техзадание описание и количество материалов.

4. Условия о приемке результатов контракта

Детализируйте условия приемки, иначе рискуете попасть в спорную ситуацию. Если закупаете товар, укажите, по какому адресу и в каком режиме поставщик обязан его привозить, кто проводит погрузочно-разгру-



Спорный момент

Какие условия о цене можно прописать дополнительно, а какие нельзя

Помимо цены работ, в контракт можно добавить условие о том, что цена включает в себя все возможные расходы подрядчика. При этом перечисляют все разновидности выплат, которые может понести исполнитель. Например, стоимость покупки и поставки оборудования.

Контракт без условий о цене заключать нельзя. Закон № 44-ФЗ не предусматри-

вает безвозмездных закупок. Например, нельзя привлечь экспертов для приемки работ, оформив с ними контракт с ценой 0 руб. Закон № 44-ФЗ устанавливает возмездный характер проведения экспертизы, указывая на компенсацию затрат на ее проведение (ч. 14 ст. 95 Закона № 44-ФЗ). Все закупки заказчик вносит в план-график.

Образец 2. Что указать в условии об изменении контракта (фрагмент контракта)

3.4. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта

3.5. В случае если контракт заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей.

зочные работы. Иначе может сложиться ситуация, что к вам на склад приедет многотонник, а выгружать его будет некому. Также уточните, что риск гибели товара лежит на поставщике до момента передачи заказчику. В противном случае вам могут привезти некачественную продукцию, например, если она испортится в пути, и обяжут возместить убытки. По условиям приемки вы также можете сослаться на инструкции П-6, П-7.

Учтите, что в дальнейшем ссылаться на инструкции можно, только если вы указали их в условиях контракта. Смотрите стандартную формулировку, которую используют по приемке в проектах контрактов, в образце 3.

До передачи за товар отвечает поставщик. Так вы обезопасите себя от возмещения убытков поставщику. Товар отгружает поставщик, чтобы вам не пришлось куда-то ехать за товаром.

5. Условия о претензионной работе и об одностороннем расторжении

Укажите, как будете действовать в случае спорных ситуаций с поставщиком. Уточните срок, в который

Готовим проект контракта

Расставить акценты



Важно

Пропишите возможность изменения условий в документации и проекте контракта

стороны должны среагировать на претензию. По истечении этого срока претензионный порядок будет считаться соблюденным, вы и поставщик можете обратиться в суд с исковым заявлением.

Укажите, в какой именно суд стороны должны обращаться с иском. Уточните, какие условия дадут вам право расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

Не забудьте, что условия одностороннего расторжения зеркальные. Эти же условия может применить и поставщик. В образце 4 мы указали пример условия по одностороннему расторжению контракта и претензионной работе.

Укажите сроки рассмотрения претензии. Чтобы суд не посчитал, что вы не учли досудебный порядок. Укажите, в какой суд обращаться с иском. Иначе разоритесь на авиабилетах, если поставщик в другом регионе. Укажите на право расторгнуть контракт в одностороннем порядке. Если такого условия не будет в контракте, вы не сможете отказаться от исполнения в одностороннем порядке.



Спорный момент

Как в контракте указать условие об авансовых платежах

Размер аванса фиксируют в контракте в виде точной процентной ставки. Минимально и максимально допустимую величину не устанавливают. Кроме того, не должно быть требований к целям расходования аванса. За подобные действия заказчика привлекут к административной ответственности по части 4.2 статьи 7.30 КоАП (см. письмо Федерального казначейства от 19.05.2015 № 07-04-05/09-

319). Схожая позиция содержится в решении ФАС от 28.01.2015 по делу № К-67/15. В контрактах с поэтапным исполнением не предусматривают аванс на последнем этапе исполнения контракта. Исключение – контракты, размер аванса по которым 100 процентов, а также если контракт с казначейским сопровождением (п. 19 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 09.12.2017 № 1496).

Образец 3. Что указать в условии о приемке результатов контракта (фрагмент контракта)

1.2. Товар доставляется поставщиком и передается заказчику по месту нахождения объекта заказчика по адресу и в сроки согласно приложению № 1. Риск гибели товара до момента приемки товара лежит на поставщике. Отгрузка товара осуществляется стороной поставщика. Доставка и выгрузка по месту доставки заказчика, монтаж, наладка и ввод в эксплуатацию осуществляются поставщиком или привлекаемыми им третьими лицами. Поставщик несет полную ответственность за действия/бездействие привлекаемых лиц, материальную ответственность за сроки, гарантию и поставку товара.

Образец 4. Условие об одностороннем расторжении контракта (фрагмент контракта)

7.4. Любая из сторон вправе обратиться к другой стороне с претензией.

7.5. Сторона, которой направлена претензия, должна удовлетворить требование, указанное в претензии, или дать мотивированный ответ в течение 15 рабочих дней с даты получения претензии.

7.6. В случае недостижения согласия в ходе переговоров спор передается сторонами на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА В СВЯЗИ С ОДНОСТОРОННИМ ОТКАЗОМ

8.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта

6. Условие о праве заказчика уменьшить оплату по контракту

Укажите в проекте контракта, что можете вычестить из оплаты размер неустойки. Это позволит вам не гонять деньги между расчетными счетами и быстро урегулировать взаиморасчеты с поставщиком. Если

Готовим проект контракта

Расставить акценты

вы потребуете неустойку до оплаты, поставщик может отказать, сославшись на то, что выплатит пени и штрафы, когда ему придут от вас деньги.

Оплату по контракту вы будете проводить на основе акта приемки его результатов. Укажите в акте оплату, которая была положена поставщику по контракту, расчет неустойки и окончательную сумму к перечислению.

7. Условие об ответственности сторон

Укажите условия по штрафам и пеням. Штрафы начисляют за любые нарушения по контракту, кроме просрочки обязательств. А пени начисляют за просрочку. Штраф и пени вместе называют неустойкой. Укажите, что сумма неустойки не может превышать цену контракта, а штрафы предусмотрены за каждое нарушение.



Справочно

Что делать, если контракт начали исполнять раньше, чем заключили?

Когда исполнение контракта фактически начинается до его заключения – это называют отлагательным условием. Вы часто сталкиваетесь с ним в закупках коммунальных услуг, электроэнергии, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Это такие услуги, оказание которых нельзя прервать, иначе это негативно скажется на вашей работе. Получается, что поставщик оказывает услуги непрерывно, например с начала года, а контракт

вы можете с ним заключить не раньше февраля. Что считать началом оказания услуг и что писать в условиях контракта? Несмотря на то что в ГК предусмотрены отлагательные условия контракта, по Закону № 44-ФЗ правоотношения возникают только в момент заключения контракта. Безопасный вариант – избегать отлагательных условий. Укажите, что контракт начали исполнять с момента заключения, но не раньше.

Образец 5. Условие об ответственности сторон (фрагмент контракта)

Укажите правила расчета пени

Иначе сложно будет обосновать сумму пени, если поставщик просрочит обязательства

Укажите, что штрафы начисляют за каждое нарушение

Иначе поставщик-нарушитель может подумать, что штраф – однократная мера

Уточните, что сумма неустойки не может превышать цену контракта

Такое требование указано в постановлении Правительства от 30.08.2017 № 1042

4.1. В случае просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства) поставщику начисляется пеня. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, и устанавливается в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорционально объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком.

4.2. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, кроме просрочки обязательств. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы (10%/5% от цены контракта) и составляет _____ рублей 00 копеек.

4.3. Сумма неустойки не может превышать цену контракта. Штрафы начисляются за каждый факт нарушения условий контракта.

Когда прописываете ответственность сторон, опирайтесь на постановление Правительства от 30.08.2017 № 1042. Контролер вас оштрафует, если вы укажете штрафы и пени по старому постановлению № 1063. Смотрите в образце 5 условия по штрафам, к которому не придерется контролер.

Раздел «Ответственность сторон», вероятно, самый сложный во всем проекте, особенно с учетом всех нюансов, которые зависят от способа закупок и типа поставщика. Поэтому следующую статью в разделе мы полностью посвятили этой стороне вашего контракта.

Что и как прописать в разделе «Ответственность сторон» контракта, чтобы иметь больше козырей для победы в спорах с исполнителем

В статье покажем, как собрать идеальный раздел об ответственности сторон в проекте контракта. Если вы проводите закупку среди обычных поставщиков, штрафы одни, среди СМП и СОНО — другие. И еще есть несколько сложных дополнительных условий в зависимости от размера НМЦК и способа закупки, про которые легко забыть, но прописать нужно, иначе оштрафуют. Здесь вы найдете их все.

Заложите фундамент санкций по Закону № 44-ФЗ. Посмотрите на схемы с примерами всех нарушений

Есть два вида санкций по Закону № 44-ФЗ, которые прописывают в контракте: штрафы и пени. Они распространяются и на заказчика, и на поставщика. На схеме 1 смотрите, какие санкции на заказчика сможет наложить поставщик.

Пеню устанавливают в виде процента от суммы неисполненного обязательства. Штраф устанавливают в виде твердой суммы, равной определенному проценту от цены, по которой заключили контракт.

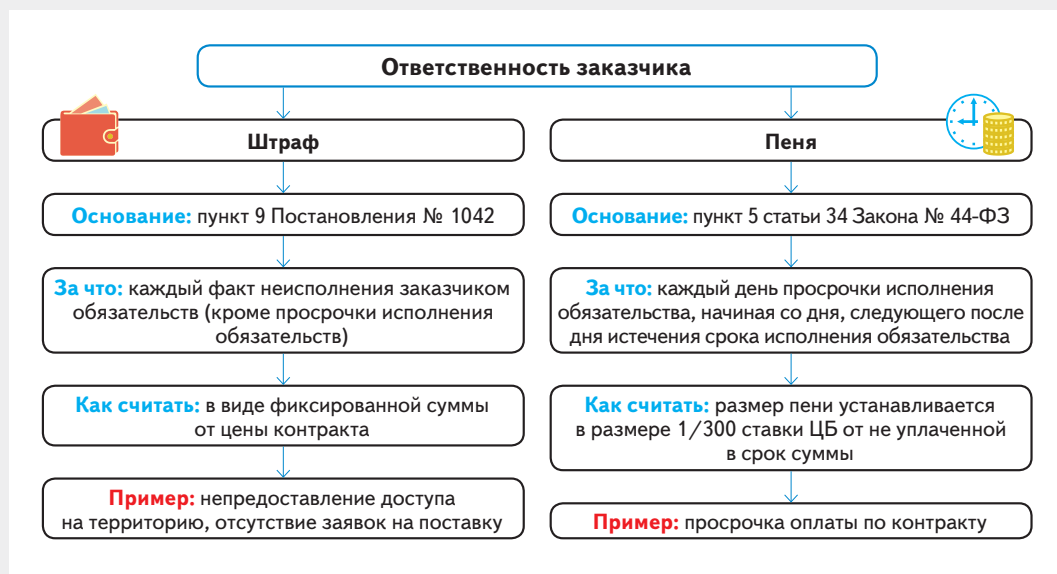
Штрафуют однократно за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства. В отличие от штрафа пеню начисляют за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства в течение всего периода неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.



Документ

Правила определения
размера штрафа утвердили
в постановлении
Правительства
от 30.08.2017 № 1042

Схема 1. Санкции на заказчика с примерами нарушений



На что опираться. Вы обязаны указать в проекте контракта ответственность сторон за нарушение условий исполнения контракта (ч. 4 статьи 34 Закона № 44-ФЗ). Основной документ для расчета санкций – Правила определения размера штрафа, утвержденные постановлением Правительства от 30.08.2017 № 1042.

Принципы штрафных санкций:

1. Штрафуйте за каждый факт нарушения условий контракта.
2. Устанавливайте фиксированный размер штрафа в рублях.
3. Отдельно указывайте фиксированные штрафы за нарушения по нестоимостным обязательствам.
4. Установите корректные штрафы, если проводите закупку только среди участников из числа СМП и СОНО.

Готовим проект контракта

На что обратить внимание

Образец 1. Типовой текст-преамбула к разделу об ответственности сторон

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к исполнению Контракта соисполнителей, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Контракту несет Поставщик.

2. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного Контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила определения размера штрафа).

5. Если контракт содержит этапы, штраф считайте в процентах от цены конкретного этапа.

6. Общая сумма неустойки не может превышать сумму контракта.

С чего начать. Ответственность сторон – отдельный раздел контракта. Сначала пропишите преамбулу к разделу. Текст там стандартный, его копируют из контракта в контракт. Типовую формулировку смотрите в образце 1. А вот дальше будут различия.

Пропишите штрафы на самого себя

Вы обязаны включить в контракт условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта со стороны заказчика и поставщика (ч. 4 ст. 34 Закона № 44-ФЗ). С кого начать – решать вам.

Образец 2. Как прописать санкции на заказчика

<...>

3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере _____.

Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа в следующем порядке:

- а) 1000 руб., если цена Контракта не превышает 3 млн руб. (включительно);
- б) 5000 руб., если цена Контракта составляет от 3 млн до 50 млн руб. (включительно);
- в) 10 000 руб., если цена Контракта составляет от 50 млн до 100 млн руб. (включительно);
- г) 100 000 руб., если цена Контракта превышает 100 млн руб.

6. В случае нарушения Поставщиком срока представления документов (счета, счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи товара), Заказчик не несет ответственность, установленную пунктами 3–5.

7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Для заказчика видов санкций меньше, так как отсутствуют штрафы по нестоимостным обязательствам. Поэтому сначала пропишите возможные санкции на самого себя, как в образце 2.

Добавьте в раздел санкции на поставщика

Наказаний для поставщика в законе предусмотрели больше, посмотрите их все на схеме 2.

Готовим проект контракта

На что обратить внимание

Схема 2. Санкции на поставщика с примерами нарушений



Исправить в первом блоке на «Ответственность поставщика»

В первую очередь пропишите, за что и когда можно наказать поставщика. Затем укажите, как начисляется пеня, и переходите к перечислению штрафов в зависимости от диапазона НМЦК.

Ответственность обычных поставщиков. В образце 3 мы указали все возможные штрафы с учетом снижения цены.

Всего вариантов 9, но в вашем проекте их может быть меньше. Например, если ваша НМЦК 550 млн руб., укажите пять вариантов размера штрафа – с подпункта «а» до подпункта «д». Остальные указывать не следует, так как цена вашего контракта не сможет превысить НМЦК и не попадет в следующий диапазон штрафа.

Обратите внимание при расчетах: ставка рефинансирования заменена на ключевую ставку Центробанка

Образец 3. Как установить ответственность поставщика в проекте контракта

НМЦК

Всего вариантов 9, но в вашем проекте их может быть меньше. Если НМЦК 75 млн руб., укажите три диапазона для штрафа — с подпункта «а» до подпункта «в»

<...>

8. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере _____**.

** Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн руб.;
- б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн до 50 млн руб. (включительно);
- в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн до 100 млн руб. (включительно);
- г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн до 500 млн руб. (включительно);
- д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн до 1 млрд руб. (включительно);
- е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд до 2 млрд руб. (включительно);
- ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд до 5 млрд руб. (включительно);
- з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд до 10 млрд руб. (включительно);
- и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд руб. <...>

Готовим проект контракта

На что обратить внимание

Образец 4. Как установить ответственность поставщика при проведении закупки у СМП и СОНО

Это максимум

Максимальная цена закупки у СМП и СОНО не может превышать 20 млн руб. (п. 1 ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ). Зато и штрафы гораздо ниже

<...>

10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона о контрактной системе, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере _____***.

*** Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа в следующем порядке:

- а) 3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн руб.;
- б) 2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн до 10 млн руб. (включительно);
- в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 10 млн до 20 млн руб. (включительно). <...>

Образец 5. Как прописать санкции по нестоимостным обязательствам

Как нарушают

Частый пример нарушения нестоимостного обязательства — отсутствие сопроводительных документов на товар или нарушение времени доставки

<...>

11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере _____****.

**** Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа в следующем порядке:

- а) 1000 руб., если цена Контракта не превышает 3 млн руб.;
- б) 5000 руб., если цена Контракта составляет от 3 млн до 50 млн руб. (включительно);
- в) 10 000 руб., если цена Контракта составляет от 50 млн до 100 млн руб. (включительно);
- г) 100 000 руб., если цена Контракта превышает 100 млн руб.

12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта. <...>

Ответственность поставщиков из числа СМП и СОНО. Не менее 15 процентов СГОЗ вы обязаны потратить на закупки у СМП и СОНО (ч. 1. ст. 30 Закона № 44-ФЗ). Если вы проводите такую закупку, вариантов размера штрафа на поставщика будет всего три. Замените пункт 10 из образца 3 на текст из образца 4. Остальной текст оставьте прежним.

Помните, что если в обычной закупке «для всех» победит участник из числа СМП и СОНО – для него применяйте общий порядок начисления штрафов без привилегий.

Если проводите именно электронный аукцион и только среди участников из числа СМП и СОНО, также включите в раздел условия из образца 6, хотя этот вариант возможен только в теории.

Ответственность поставщика по нестоимостным обязательствам. Поставщиков в отличие от заказчиков штрафуют за нарушение обязательств, которые не имеют стоимостного выражения. Наказание – штраф в виде фиксированной суммы в зависимости от диапазона, в который попадает цена вашего контракта (п. 6 Правил определения размера штрафа). Как прописать штраф за нарушение нестоимостных обязательств, смотрите в образце 5.

В законе не уточнили, что именно считается нестоимостным обязательством. На практике к нестоимостным обязательствам относят, например, поставку товара в определенное время суток, наличие определенной упаковки или маркировки у товара. Или выполнение условия предоставлять информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при его исполнении (если такое условие установлено в контракте).

Еще один пример нарушения нестоимостных обязательств – непредставление необходимых докумен-

Готовим проект контракта

На что обратить внимание

100

млн рублей –
максимальная цена,
до которой могут
дойти торги на право
заключить контракт
(п. 1 ч. 23 ст. 68 Закона
№ 44-ФЗ)

тов на товар или услугу. При закупке лекарств это могут быть:

- копия регистрационного удостоверения лекарственного препарата, выданного уполномоченным органом;
- протокол согласования цен поставки товара, включенного в перечень ЖНВЛП;
- товарная накладная;
- акт приема-передачи товара в двух (трех – в случае поставки в пользу третьих лиц) экземплярах;
- копия документа, подтверждающего соответствие товара, выданного уполномоченными органами (организациями);
- иные документы.

Обязанность представить такие документы и их полный список укажите в разделе «Взаимодействие сторон» или «Обязанности поставщика». Заказчик может не оплачивать товар до тех пор, пока не получит эти документы, даже если это нарушит сроки оплаты. В этом случае санкции к заказчику не применяются.

Пропишите ответственность за нарушения нестоимостных обязательств, даже если вам кажется, что в вашей закупке таких нет. Иначе должностное лицо заказчика могут оштрафовать на 3 тыс. руб. за нарушение части 4 статьи 34 Закона № 44-ФЗ (решение Челябинского УФАС от 20.10.2017 по делу № 713-ж/2017).

Добавьте штрафные «надстройки» с учетом специфики НМЦК и способа закупки

Дополнительная ответственность в электронном аукционе. Если участники снизят цену до 0,5 процента НМЦК или ниже, оператор ЭТП проведет аукцион на право заключить контракт. В этом случае

Образец 6. Какие санкции включить в раздел, если вы проводите электронный аукцион

<...>

13. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере _____ ****.

**** Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа в следующем порядке:

- а) 10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает 3 млн руб.;
- б) 5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта составляет от 3 млн до 50 млн руб. (включительно);
- в) 1 процент начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта составляет от 50 млн до 100 млн руб. (включительно). <...>

Образец 7. Как установить требование привлечь соисполнителей из числа СПМ и СОНО и прописать ответственность за нарушение этого требования

4.1. Привлечь к исполнению Контракта (Договора) соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме ____ (_____) процентов от цены Контракта (Договора).

4.2. В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения Договора с соисполнителем из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций представить Заказчику: декларацию о принадлежности соисполнителя к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации, составленную в простой письменной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации и заверенную печатью (при наличии печати), копию Договора, заключенного с соисполнителем, заверенную Поставщиком.

<...>

14. В случае неисполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 4.1 настоящего Контракта (Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 процентов объема привлечения к исполнению Контракта (Договора) соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установленного подпунктом 4.1 настоящего Контракта (Договора).

15. В случае представления документов, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 настоящего Контракта (Договора), содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков, Поставщик несет ответственность в соответствии с пунктом 11 настоящего Контракта (Договора).

Готовим проект контракта

На что обратить внимание

включите в раздел ответственности еще одно условие, как в образце 6.

Цена такого контракта не может превысить 100 млн руб., поэтому 1 процент от цены контракта – максимально возможный штраф.

Санкции за непривлечение соисполнителей из числа СМП и СОНО. Заказчик вправе установить требование к поставщику, не являющемуся СМП или СОНО, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНО. В этом случае вы обязаны прописать дополнительную ответственность поставщика за неисполнение этого обязательства (п. 6 ст. 30 Закона № 44-ФЗ). Как это сделать, смотрите в образце 7.



Справочно

Как суд указал заказчику о неправильном расчете пени

Между заказчиком и поставщиком был заключен контракт на поставку марок и маркированных конвертов. По условиям контракта поставка продукции должна производиться партиями ежеквартально в течение 3 рабочих дней первого месяца квартала по предварительной заявке заказчика. В соответствии с условиями контракта заказчиком была направлена заявка на поставку продукции на I квартал года. Поставка товара должна была быть осуществлена до 13 января, но поставщик поставил товар по заявке 4 февраля. Заказчик рассчитал пени исходя из всей суммы контракта. На что суд указал заказчику о неправильном расчете пени. Суд

верно учел особенности исполнения обязательств поставщиком в рамках контракта, а именно поставку товара партиями, и обоснованно указал, что базой для расчета неустойки должна служить не вся цена контракта, а стоимость поставки по каждой отдельной партии. Следовательно, неустойка подлежит начислению на сумму фактически просроченного исполнением обязательства отдельно по каждой заявке заказчика, то есть исходя из суммы каждой заявки за минусом стоимости своевременно поставленного товара по этой заявке (постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 07.02.2018 № Ф02-7681/2017 по делу № А10-6936/2016).

Образец 8. Как установить обязанность представлять информацию о соисполнителях и прописать ответственность за неисполнение этого условия

4.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется Заказчику Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

<...>

16. За непредставление информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта, с Поставщика (подрядчика, исполнителя) взыскивается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Документы, подтверждающие принадлежность привлеченных соисполнителей к числу СМП и СОНО, если вы установили такое требование, поставщик обязан предоставить за 5 рабочих дней.

Как именно наказывать за просрочку, в законе не сказано. Считаем, что непредставление таких документов станет нарушением нестоимостных обязательств, а значит, штрафовать поставщика нужно однократно и на фиксированную сумму. Чтобы легализовать этот штраф, допишите в разделе «Ответственность сторон» текст, как в пункте 15 (образец 7).

Санкции за невыполнение допусловий при крупных сделках. Вы обязаны включить условие о санкциях поставщику за непредставление информации о соисполнителях, заключивших договор или договоры с поставщиком, цена или общая цена которых

Готовим проект контракта

На что обратить внимание

составляет более чем 10 процентов цены контракта. Как прописать это условие, смотрите в образце 8.

Условие включается, если НМЦК вашей закупки превышает:

- 1 млрд руб. – для федеральных заказчиков;
- 100 млн руб. – для муниципальных заказчиков и заказчиков субъектов РФ (п. 2 постановления Правительства от 04.09.2013 № 775).

Не перепутайте сроки представления документов, которые должен направить вам поставщик. В контрактной системе поставщику отвели на эти действия 10 дней с момента заключения договоров на субподряд. За нарушение срока начисляйте пени за каждый день просрочки (ч. 24 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

Отметим, что применение любых санкций неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по контракту. Но помните также, что поставщика или заказчика освободят от уплаты неустойки (штрафа, пени), если он докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны (ч. 9 ст. 34 Закона № 44-ФЗ). На практике эти два пункта в контракты не включают.

Составляем запрос коммерческого предложения

Наименование заказчика:

Кому:

Дата: _____

Исх. № _____

Запрос коммерческого предложения

_____ планирует проведение электронного
(Заказчик)

аукциона на поставку _____.
(предмет закупки)

В целях исполнения статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу предоставить информацию о ценах и условиях поставки на указанный ниже товар:

№ п/п	Наименование товара	Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, отгрузке товара и иные необходимые показатели	Ед. изм.	Кол-во

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки:

1. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товаров, предлагаемых поставщиком: _____.

2. Цена контрактов и порядок расчетов: _____.

Готовим проект контракта

Шаблоны и образцы

3. Сроки, порядок и место поставки товара: _____.

Дополнительная информация

1. Предполагаемые сроки проведения закупки: _____.

2. Ответ должен содержать срок действия предлагаемой цены и расчет цены товара. В частности: из содержания предложения должны однозначно определяться цена единицы товара, описание товара, включая технические характеристики, и общая цена договора на условиях, указанных в настоящем запросе. Также предложение должно быть оформлено на официальном бланке организации, подписано руководителем и заверено печатью организации (при наличии печати).

3. Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

4. Ответы должны быть поданы с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. включительно.

Уполномоченное лицо Заказчика _____/_____.

М. П.

Укажите исходящий номер и дату документа

Как составить уведомление о закупке у едпоставщика

Начальнику Главного контрольного управления
Кемеровской области
Попову Сергею Сергеевичу

Исх. № 155 от 18.09.2017

Заказчик: Министерство образования Кемеровской области
Адрес: Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Новая, д. 602Б
Телефон: 8 (384) 900-59-00, факс: 8 (384) 900-59-00

УВЕДОМЛЕНИЕ

о закупке у единственного поставщика

Министерство образования Кемеровской области в лице Смирнова Алексея Борисовича настоящим уведомляет об осуществлении закупки на аварийный ремонт системы водоснабжения у единственного подрядчика в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Укажите сведения о подрядчике

Наименование подрядчика: ООО «Ремонт Плюс»
ИНН подрядчика: 7701872543

Укажите подробные сведения о контракте

Местонахождение подрядчика: Кемеровская обл., г. Кемерово, пер. Советский, д. 63, корп. 4
Почтовый адрес подрядчика: 650004, Кемеровская обл., г. Кемерово, пер. Советский, д. 63, корп. 4

Дата заключения контракта: 15 сентября 2017 г.

Номер государственного контракта: 25/рем-2/2016

Цена контракта: 98 000 (Девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек

Номер реестровой записи: 088410105425050033

Срок действия контракта: до 31 сентября 2017 г.

Применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно в связи со срочностью закупки.

Перечислите приложения к уведомлению

Приложения:

1. Копия заключенного государственного контракта.
2. Обоснование заключения государственного контракта.

Письмо-предложение участнику о снижении цены контракта

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР "КРЫЛАТСКОЕ"»

141114, Московская область, г. Химки,
ул. Смирновская, д. 12
Тел. /факс: 8 (499) 123-45-67
himkicentre.ru

Исх. № 14/21-021017 от 02.10.2017

Кому: Генеральному директору
ООО «Спорт Сервис»
Иванову А.А.

В связи с тем, что электронный аукцион № 0315482616221623112 признан несостоявшимся, так как подана только одна заявка ООО «Спорт Сервис», которая признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, контракт заключается с единственным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки.

На основании вышеизложенного просим Вас рассмотреть вопрос о снижении цены контракта в целях экономии бюджетных средств.

Директор



А.П. Кузнецов

Заполняем извещение о закупке услуг у единственного поставщика

Отчет

о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), об обосновании цены контракта и иных существенных условий контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Наименование заказчика	ГБУ «Ромашка»
Место нахождения	580000, г. Москва, ул. xxxxxxxxxxx, д. xxx
Почтовый адрес	580000, г. Москва, ул. xxxxxxxxxxx, д. xxx
Адрес электронной почты	xxxxxxxx@mail.ru
Номер контактного телефона	8 (885) 400 00 00
Ответственное должностное лицо	И.И. Иванов

Объект закупки	Оказание услуг по энергоснабжению
Способ закупки	Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта _____ (укажите пункт) части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ
Обоснование невозможности и нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Применять иной способ закупки невозможно и нецелесообразно по следующим основаниям: — помещение передано заказчику в безвозмездное пользование. В здании, где расположено помещение заказчика, есть еще нежилые помещения. Данными помещениями пользуются другие лица, и им уже оказываются услуги по электроснабжению
Цена контракта	65 098 (Шестьдесят пять тысяч девяносто восемь) руб. 00 коп.
Используемый метод определения цены контракта с обоснованием	Цена контракта определяется с использованием тарифного метода. Обоснование: цены на электроэнергию в Москве установлены постановлением РЭК Москвы от 18 декабря 2015 г. № 426-ээ «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей города Москвы на 2016 год»
Расчет цены контракта	Объем оказываемых услуг: 12 100 кВт/ч. Цена (тариф) — 5,38 руб. (с учетом НДС). Расчет: 12 100 кВт/ч × 5,38 руб. = 65 098,00 руб.
Обоснование иных существенных условий контракта:	
1. Ответственность заказчика и поставщика	Установлена согласно положениям статьи 34 Закона № 44-ФЗ, постановления Правительства от 25 ноября 2013 г. № 1063 и письма ФАС России от 1 декабря 2014 г. № АД/48791/14
2. Порядок и сроки оплаты	
3. Порядок и сроки проведения приемки	
4. Порядок и сроки оформления результатов приемки	
5. Односторонний отказ от исполнения контракта	
Дата подготовки отчета	17 октября 2016 г.

Приложения:

Директор ГБУ «Ромашка»
М. П.

_____ С.С. Сидоров

Как составить возражение на жалобу от участника

*Федеральное казенное учреждение
«Окружное управление
материально-технического снабжения»*

*Адрес: 115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 6
Тел.: 8 (495) 512-17-18, [e-mail:fku@mail.ru](mailto:fku@mail.ru)*

*Дата: «9» апреля 2018 года
Исх. № 1*

*Кому: Управление Федеральной антимонопольной
службы по г. Москве*

Адрес: 107078, Мясницкий проезд, д. 4, стр. 1

*От кого: Государственный заказчик
Федеральное казенное учреждение
«Окружное управление материально-
технического снабжения»*

*Адрес: 115093, г. Москва, ул. Павловская, 6
Тел: 8 (495) 512-17-18, [e-mail:fku@mail.ru](mailto:fku@mail.ru)*

*Заявитель жалобы: Общество с ограниченной
ответственностью «Стрела»*

*Адрес: 115477, г. Москва, ул. Деловая, д. 11,
стр. 2, пом. II, ком. 3*

Тел: 8 (495) 325-09-09, [e-mail:strela@mail.ru](mailto:strela@mail.ru)

Указание на закупку:

Извещение № 0345100001015000456

*Открытый конкурс на право заключения
контракта на поставку отличительных
значков и грамот*

*Указания на обжалуемые действия:
Заявителем жалобы обжалуются
действия единой комиссии*

**Возражение
на жалобу ООО «Стрела»**

(письменное пояснение с изложением позиции по доводам, приведенным в жалобе)

Руководствуясь положениями части 2 статьи 106 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представляем пояснение с изложением позиции по доводам, приведенным в жалобе ООО «Стрела», на действия Единой комиссии в рамках размещения государственного заказа в форме открытого конкурса (извещение № 0345100001015000456) на право заключения контракта на поставку отличительных значков и грамот (далее – Жалоба).

На основании доводов, изложенных в Жалобе, заявитель Жалобы просит Управление Федеральной антимонопольной службы по г. Москве «Отменить протоколы вскрытия конвертов, провести внеплановую проверку и привлечь членов комиссии к ответственности».

Федеральное казенное учреждение «Окружное управление материально-технического снабжения» считает Жалобу по доводам, изложенным в ней, необоснованной на основании нижеследующего:

1) Заявитель Жалобы указывает, что комиссия неправомерно внесла в протокол сведения о дате и времени регистрации заявок на участие в конкурсе.

Заказчик считает данный довод необоснованным на основании нижеследующего.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Из этого следует, что законом установлены обязательные сведения, которые должны быть указаны в протоколе вскрытия заявок.

В Законе № 44-ФЗ отсутствует указание, что иные сведения, не предусмотренные статьей 52, не допускается вносить в протокол.

Также необходимо отметить, что законодательством не установлена унифицированная форма протокола.

Из вышеизложенного следует, что законодательством не запрещено вносить в протокол вскрытия конвертов информацию о дате и времени регистрации заявок на участие в конкурсе.

Согласно части 1 статьи 105 Закона № 44-ФЗ любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объедине-

Готовим проект контракта

Шаблоны и образцы

ния юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном настоящей главой, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Заявитель Жалобы не указал, каким образом информация в протоколе, о месте и дате регистрации заявок на участие в конкурсе, нарушает его права.

2) Заявитель Жалобы указывает, что Единая комиссия не озвучила критерии оценки заявок на участие в конкурсе: наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения контракта.

Заказчик считает данный довод необоснованным на основании нижеследующего:

В соответствии с частью 6 статьи 52 Закона № 44-ФЗ наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Из вышеуказанной нормы следует, что комиссия должна огласить информацию и документы, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие.

В соответствии с частью 8 статьи 52 Закона № 44-ФЗ Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

При проведении процедуры вскрытия конвертов велась аудиозапись.

На данной аудиозаписи отчетливо слышно, что члены комиссии оглашают предоставленную в заявках информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В частности, по заявке заявителя были оглашены документы, приложенные им в качестве подтверждения, а именно предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, предложение о качестве, сертификат соответствия.

На основании изложенного, руководствуясь положениями части 2 статьи 106 Закона № 44-ФЗ, лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в контрольный орган в сфере закупок возражения на жалобу и участвовать в ее рассмотрении лично или через своих представителей.

Просим:

Рассмотреть настоящее возражение на Жалобу в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Признать Жалобу необоснованной.

Снять приостановление размещения заказа в части подписания контракта Заказчиком.

Приложение:

Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов.

Начальник отдела _____ / М.А. Казак

М. П.

Внимание!

Возражение на жалобу в ФАС можно подать не позднее, чем за два дня до даты рассмотрения самой жалобы. На рассмотрение возражения по жалобе ФАС дается пять рабочих дней.

Какие условия разрешено, а какие запрещено менять во время исполнения контракта

Вы провели конкурентную процедуру, определили победителя и заключили с ним контракт. Но что-то пошло не по плану. Поставщик привез не тот товар или вдруг заявил, что исполнять контракт будет не он, а другое лицо. Расскажем, что можно делать при исполнении контракта.

Когда можно вносить изменения в контракт

На что ориентироваться. Если вы решили изменить условия контракта, проверьте, входит ли ваша причина в перечень по Закону № 44-ФЗ. Например, вы решили заменить один товар на другой – такой возможности в законе нет. Зато есть возможность улучшить характеристики поставляемого товара. Полный перечень оснований смотрите в таблице справа.

Какие условия считают существенными. Существенные условия – это условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида. А еще все те условия, по которым стороны должны достичь соглашения. Например, к существенным условиям контракта по Закону № 44-ФЗ в том числе относятся условия о предмете контракта, о порядке и сроках оплаты, о порядке и сроках приемки, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.



Важно

Конец срока действия контракта складывается из последней даты поставки товара и срока оплаты, указанных в контракте

Перечень оснований по Закону № 44-ФЗ

Основания для внесения изменений	Статья Закона № 44-ФЗ
Увеличение количества поставляемого товара на сумму в рамках разницы между ценой победителя и НМЦК. Это можно делать на этапе заключения контракта	Часть 18 статьи 34 Закона № 44-ФЗ
Снижение цены контракта без изменения количества и качества товара, работы или услуги	Подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ
Увеличение или уменьшение количества товара, работы или услуги не более чем на 10 процентов	Подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ
Решение Правительства, когда контракт с ценой 10 млрд руб. заключили на 3 года для федеральных нужд	Пункт 2 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ
Решения высшего исполнительного органа госвласти для трехлетних контрактов для нужд субъекта на 1 млрд руб.	Пункт 3 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ
Решение местной администрации. Работает в годовых контрактах для нужд муниципалов на 500 млн руб.	Пункт 4 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ
Изменились регулируемые цены, тарифы на товары, работы, услуги	Пункт 5 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ
Отозвали лимиты у казенного учреждения	Пункт 6 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ
Изменились медицинские показания на лечение гражданина РФ за пределами территории РФ. При контракте с иностранной организацией	Пункт 7 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ
Улучшенный товар	Часть 7 статьи 95 Закона № 44-ФЗ

Что понадобится, когда контракт решите изменить или расторгнуть

В проекте контракта пропишите случаи, когда контракт можно изменять, и случаи, когда вы вправе его расторгнуть.

Чтобы можно было расторгнуть контракт в одностороннем порядке, основания для этого надо отразить в контракте, как в примере. Одно из оснований – поставщик неоднократно нарушал сроки поставки товара (письмо Минэкономразвития и ФАС от 18.02.2016 № 324-ЕЕ/Д28и, АЦ/9777/16).

Решаем проблемы на этапе исполнения

Принять к сведению

Что можно и нельзя менять в контракте



Важно

Казенное или бюджетное учреждение, у которого нет лимитов для увеличения цены, не вправе увеличить на 10% количество товара и цену контракта

Когда можно менять цену контракта и количество товара

Количество товара и цена – это существенные условия контракта, их меняют по соглашению сторон лишь в некоторых случаях. Например, вы хотите снизить цену контракта. Это можно сделать, если при этом не изменится количество товара, его качество и другие условия контракта. Второй вариант – вы хотите уменьшить или увеличить количество товара не более чем на 10 процентов. Тогда propor-

Можно ли увеличить цену контракта на 10% по итогам запроса котировок?

Нельзя. Менять цену контракта можно, если это указали в документации. В запросе котировок документацию не формируют (письмо Минэкономразвития от 2 октября 2015 года № ОГ-Д28-12811).

ционально можно увеличить и цену контракта. Если уменьшаете количество товара, цену контракта надо уменьшить исходя из цены единицы товара.

Что можно и нельзя менять в контракте

Снизить цену контракта и изменить количество товара можно, если это было указано в контракте и документации о закупке – смотрите схему. При закупке у единственного поставщика такую возможность указывают в условиях контракта.

Можно ли менять исполнителя в контракте

Менять исполнителя в контракте нельзя. Контракт должен исполнить победитель закупки. Есть одно исключение – если в процессе участия в закупке у победителя произошла реорганизация. Тогда победитель может уступить своему правопреемнику обязательство исполнить контракт. Если исполнитель переуступил право требования оплаты – изменения в контракт вносить не надо. Исполнитель по контракту остается прежним, меняется только получатель оплаты.



Справочно

Что делать, если поставленный товар не тот

Если поставщик предлагает вам не то, что указано в контракте, – не спешите отказывать в приемке. Если товар лучше, чем изначально прописан в контракте, – можете его принять. При исполнении контракта

закон разрешает улучшить качественные характеристики. Но если поставщик привозит совсем не тот товар, что указан в контракте, и при этом товар не улучшенный – можете расторгнуть контракт.

Что добавить в проект контракта, чтобы иметь максимум для маневра на этапе исполнения

ИЗ СТАТЬИ ВЫ УЗНАЕТЕ

- 1 Какие существенные условия указать, чтобы суд не признал контракт незаключенным
- 2 Как прописать возможность изменения существенных условий
- 3 Что даст право расторгнуть контракт в одностороннем порядке
- 4 Как перевести споры на удобную для вас территорию

На примерах покажем, какие условия стоит включить в проект на подряд или услуги, чтобы при исполнении ни один его пункт не удалось оспорить поставщику. Именно такие формулировки помогли заказчикам доказать свою правоту в судах. Включите их в свои контракты, и поставщики уже вряд ли осмелятся вам перечить.

Какие существенные условия указать, чтобы суд не признал контракт незаключенным

Исчерпывающего перечня существенных условий нет. Есть лишь общий перечень условий для всех контрактов. Без них суд признает контракт незаключенным, такой контракт не влечет правовых последствий (ст. 449 ГК). То есть суд признает, что

Какие существенные условия указать в проекте контракта на поставку, подряд и услугу

Условия контракта на поставку	Условия контракта на подряд	Условия контракта на оказание услуг
Предмет контракта	Предмет контракта, в том числе виды и объемы работ	Предмет контракта, в том числе виды и объемы услуг
Количество поставляемого товара	Количество выполняемых работ	Количество оказываемых услуг
Срок поставки	Начальный и конечный сроки выполнения работы, этапы	Начальный и конечный сроки оказания услуг, этапы
Цена контракта	Цена контракта. Если составите смету – она станет частью контракта	Цена услуги. Если составите смету – она станет частью контракта
Порядок и сроки оплаты	Порядок и сроки оплаты	Порядок и сроки оплаты
Порядок и сроки приемки	Порядок и сроки приемки	Порядок и сроки приемки
Уменьшение суммы вознаграждения на размер налогового вычета	Уменьшение суммы вознаграждения на размер налогового вычета	Уменьшение суммы вознаграждения на размер налогового вычета

ваш контракт – бесполезный документ и никаких обязательств ни у кого по такому документу не возникает.

Исковое заявление о признании контракта недействительным может подать заинтересованное лицо в течение года со дня проведения закупки. Смотрите в таблице, какие существенные условия нужно включить в проект контракта на поставку, подряд и услугу, чтобы суд не признал контракт незаключенным.

Вы можете расширить перечень существенных условий на свое усмотрение. Все будет зависеть от индивидуальных особенностей исполнения контракта. Например, существенным условием может

Решаем проблемы на этапе исполнения

Что включить в разделы



Совет

Укажите порядок и сроки приемки в условиях контракта

быть конкретный диапазон времени доставки и приемки товара.

Уделяйте внимание мелочам. Например, срокам. Укажите, как считаете срок – в календарных или в рабочих днях. Или материал, его единицы измерения – рулоны, метры погонные или метры квадратные.

Как прописать возможность изменения существенных условий

Пропишите в проекте контракта свое право изменить существенные условия. Вносите изменения в исключительных случаях, к примеру, снизьте цену, оставив количество товара прежним. Или по соглашению с поставщиком увеличьте количество товара не больше чем на 10 процентов, при этом цену контракта тоже можете увеличить не более чем на 10 процентов.

Если возникнет необходимость изменить условия, сделайте это только после подписания контракта. Чтобы правильно оформить изменения, подготовьте дополнительное соглашение. Оно станет неотъемлемой частью контракта.

Предусмотрите в проекте контракта возможность менять существенные условия и перечислите все случаи изменения. Если этого не сделать, условия нельзя будет менять. Как прописать такое право, смотрите в образце 1.

Что даст право расторгнуть контракт в одностороннем порядке

Укажите в проекте контракта свое право на односторонний отказ от исполнения. Такие условия перечислены в частях 8–25 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

Образец 1. Как прописать право на изменение существенных условий контракта (фрагмент проекта контракта)

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Изменение существенных условий настоящего контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, установленных настоящим разделом.

7.2. Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного контрактом количества товара, качества поставляемого товара и иных условий исполнения контракта.

7.3. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренное контрактом количество поставляемого товара. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом количества товара Стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

7.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный (муниципальный) заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены, и (или) сроков исполнения контракта, и (или) количества товара, предусмотренного контрактом.

7.5. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

Решаем проблемы на этапе исполнения

Что включить в разделы

Образец 2. Как указать в проекте контракта право на односторонний отказ (фрагмент проекта контракта)

11.1. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

11.2. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в порядке, установленном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

Образец 3. Как указать порядок разрешения споров (фрагмент проекта контракта)

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Астраханской области в установленном законодательством порядке.

10.2. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 10-дневный срок.

Смотрите в образце 2 как коротко и емко указать в проекте контракта право на односторонний отказ.

Учтите, что не каждое нарушение дает право расторгнуть контракт в одностороннем порядке. Предусмотрите штрафы за нарушения и пени за про-


срочку обязательств в проекте контракта. Пени начисляют за каждый день просрочки.

Как перевести споры на удобную для вас территорию

Укажите в проекте контракта, в каком суде будете спорить, если потребуется. Иначе может сложиться ситуация, в результате которой вы больше потратите на разъезды, потому что спорить придется в другом регионе. И не забудьте о претензионном порядке. Укажите, в какой срок стороны должны рассмотреть претензию. Как указать порядок разрешения споров в проекте контракта, смотрите в образце 3.

Обращаться в суд можно только после предварительной претензии. Поэтому, прежде чем подавать иск, нужно соблюсти претензионный порядок. Стандартный срок рассмотрения претензии – две недели, но можно прописать меньше, если обе стороны контракта согласны с таким положением вещей.

Бесплатные вебинары для подписчиков журнала «Госзаказ в вопросах и ответах»

«акцион»  МЦФЭР

Адрес:

- ✓ Вебинары проходят каждый месяц
- ✓ Разбираем только самые актуальные темы
- ✓ Отвечаем на вопросы участников
- ✓ Доступны записи прошедших вебинаров

Реклама

Зарегистрируйтесь на edu.pro-goszakaz.ru,
сверяйтесь с расписанием и готовьте свои вопросы заранее!

8 (800) 511 98 67

Где ошибаются заказчики, когда меняют условия контракта, и как правильно отчитаться об изменении контракта в ЕИС

ИЗ СТАТЬИ ВЫ УЗНАЕТЕ

- 1 Где чаще всего ошибаются заказчики, когда меняют условия контракта: три самых частых случая нарушений
- 2 Как оформить изменения и разместить их в ЕИС: алгоритм и образец допсоглашения



В чем опасность

Изменить контракт без оснований нельзя, даже если это выгодно, — получите штраф. В Законе № 44-ФЗ указаны лишь основания для изменений, а особенности работы выясняются на практике. Читайте, что и как можно и нельзя делать с изменениями условий контракта, и смотрите примеры из практики

У каждого основания для изменения контракта есть свои особенности. Например, если меняете цену контракта в пределах 10 процентов, проверьте, предусмотрено ли это право в документации о закупке и контракте. Если не предусмотрено, ничего менять нельзя. Смотрите, в каких трех случаях контракт меняют чаще всего и где при этом ошибаются заказчики.

Случай 1. Ошибка при предложении поставщиком улучшенного товара

Поставщик предлагает улучшить характеристики товара по сравнению с указанными в контракте, не изменяя цены. Оформите эти изменения письменно. Но сначала удостоверьтесь, что характеристики действительно улучшенные и обоснуйте эти изменения. Читайте ниже, что признают товаром с улуч-



Предупреждаем

Не вносите изменения в коммунальный контракт, если не утвержден приказ об изменении тарифов

шенными характеристиками, а что – нарушением Закона № 44-ФЗ.

Пример корректных действий заказчика.

Характеристику товара действительно улучшили

Например, поставщик по контракту должен привезти лекарственный препарат с международным непатентованным наименованием «Прогестерон», торговое наименование лекарства «Праджисан». Вместо него поставщик предложил лекарственный препарат с улучшенными характеристиками, с таким же международным непатентованным наименованием «Прогестерон», но торговое наименование лекарства «Утрожестан». Одно из улучшений в том, что арахисовое масло в составе вспомогательных компонентов заменили на подсолнечное, как менее аллергенное. У него в 6 раз меньше частота местных аллергических реакций. Здесь заказчик и поставщик поступили правильно, характеристика товара поставщика действительно лучше, чем была изначально в контракте. В контракт можно внести изменения.

Пример с нарушением.

Под видом улучшения характеристик поменяли размерный ряд

Заказчик заключил контракт на поставку спецодежды – противоэнцефалитных костюмов. В приложении № 1 «Описание объекта закупки» к контракту был указан размерный ряд костюмов с указанием количества каждого размера костюма. Заказчик внес изменения, но они касались не улучшенных характеристик, а размеров. Размерный ряд дополнили размерами, которых изначально не было в документации о закупке, а часть размеров вообще исключили. Общее количество товара не изменилось, как и цена контракта. Но контролер выявил нарушение, потому что никаких улучшений в товаре не было (акт плановой проверки Комитета по контролю в сфере закупок Тюменской области от 06.02.2018 № 01/01-19/2018).



Важно

Если изменения коснулись спецификации — подпишите ее вместе с соглашением в новой редакции

Случай 2. Ошибка при изменении количества товара не более чем на 10 процентов

В момент исполнения контракта вам может понадобиться увеличить или уменьшить количество товара, работ или услуг. Проследите, чтобы размер таких уменьшений или увеличений не превысил 10 процентов от первоначальных объемов и чтобы это не привело к изменению цены контракта более чем на 10 процентов.

Пример корректных действий заказчика.

Количество товара увеличили в допустимых пределах

Заказчик заключил контракт на поставку товара. В спецификации указано, что поставщик должен поставить 1000 ед. товара, цена за единицу составляет 120 руб. Цена контракта составляет 120 тыс. руб. По предложению заказчика количество товара может быть увеличено до 1100 ед. ($1000 \text{ ед.} \times 10\%$), цена контракта составит 132 тыс. руб. ($1100 \text{ ед.} \times 120 \text{ руб.}$), что не превышает 10 процентов от первоначальной цены контракта. В контракт можно внести изменения.

Пример с нарушением.

Заказчик перешагнул за 10 процентов

Заказчик заключил контракт на ремонт. Дополнительным соглашением в контракт внесли изменения: увеличили количество работ. При проверке выяснилось, что объемы работ были увеличены более чем на 10 процентов. Контрольный орган указал на нарушение части 2 статьи 34 и подпункта «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ (акт плановой проверки Контрольно-аналитического комитета Саратовской области от 03.07.2018 б/н, реестровый номер проверки 201863225520000002). Подрядчик в таких случаях может не рассчитывать на оплату согласованных с заказчиком дополнительных объемов, если их стоимость превышает 10 процентов от цены контракта. Исключение — неучтенные строительные работы.



Важно

Некоторые НПА нацрежима запрещают изменение объекта закупки и страны происхождения при исполнении контракта

Случай 3. Ошибка в последовательности действий, если изменились тарифы

В июле тарифы на коммунальные услуги меняются, и при заключении контракта в начале года невозможно просчитать тариф на второе полугодие. Поэтому заказчикам приходится либо расторгать контракт и заключать новый с расчетом цены контракта по новым тарифам, либо вносить изменения в контракт на основании пункта 5 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ. Не меняйте контракт до утверждения приказа об изменении тарифов – это незаконно.

Как оформить изменения и разместить их в ЕИС: алгоритм в три шага и образец допсоглашения

Если вы внесли изменения в контракт, недостаточно просто подписать дополнительное соглашение, нужно еще и отчитаться об этом. Чтобы сделать все правильно – следуйте алгоритму из трех шагов. Посмотрите образец, который подготовила редакция.



Внимание: штрафы

Чем опасен переход сверх допустимых 10 процентов

Поставщик рискует тем, что не сможет взыскать по такому контракту деньги сверх 10 процентов от цены контракта. А заказчика могут серьезно оштрафовать. Штрафы на должностных лиц – 20 тыс. руб., на юридических лиц – 200 тыс. руб. А если изменение привело к дополнительному расходу бюджетных средств, на должностных и юри-

дических лиц наложат штраф в размере двукратного дополнительного расхода (Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Президиумом Верховного суда 28.06.2017).

Решаем проблемы на этапе исполнения

Как не допустить ошибок

Как внести изменения в контракт из-за улучшенного товара (образец допсоглашения)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к контракту от 12.04.2018 № 12 на поставку лекарственных
препаратов для медицинского применения

г. Москва

« 13 » апреля 2018 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Лекарства», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании Устава (лицензия на осуществление фармацевтической деятельности № ЛО-52-02-000855 от 10.08.2015), с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», подписали настоящее дополнительное соглашение к контракту от 12.04.2018 № 12 о нижеследующем:

1. В соответствии с частью 7 статьи 95 Закона № 44-ФЗ стороны пришли к соглашению внести в контракт от 12.04.2018 № 12 изменения, а именно, заменить лекарственный препарат:

Документ	Прежняя редакция контракта	Новая редакция контракта
Приложение № 1 к контракту от 12.04.2018 № 12	МНН – «Прогестерон» (Индия) ТН – «Прадджисан», капсулы 200 мг (блистер) 10 × 1 (пачка картонная). Единица измерения: упаковка. Количество – 180 упаковок	МНН – «Прогестерон» (Таиланд) ТН – «Утрожестан», капсулы 200 мг (блистер) 7 × 2 (пачка картонная). Единица измерения: упаковка. Количество – 129 упаковок

Препарат по медицинскому применению аналогичен препарату МНН «Прогестерон» (Индия) – ТН «Прадджисан». В составе вспомогательных компонентов произошла замена арахисового масла на подсолнечное, как менее аллергенное (в 6 раз меньше частота местных аллергических реакций).

2. Приложение № 1 к контракту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

3. Все остальные условия, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и действительными.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью контракта от 12.04.2018 № 12.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных экземплярах для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик

ГБУЗ «Больница»


Главный врач

 / И.И. Иванов /

Поставщик

ООО «Лекарства»

Директор

 / П.П. Петров /



Важно

Проставьте дату на соглашении только после подписания его обеими сторонами

Шаг 1. Подготовьте дополнительное соглашение о внесении изменений. Единой утвержденной формы такого документа нет. Вы составляете допсоглашение самостоятельно. Если хотите, можете воспользоваться нашим образцом.

В своем допсоглашении отразите:

- реквизиты контракта, по которому заключаете допсоглашение;
- наименование сторон;
- основание внесения изменений со ссылкой на Закон № 44-ФЗ.

Шаг 2. Подпишите допсоглашение с поставщиком. Вышлите поставщику два экземпляра допсоглашения на подпись, без указания даты. Адрес для отправки посмотрите в тексте контракта. Почтовые квитанции на отправку сохраните.

Шаг 3. Разместите сведения в ЕИС. Разместите подписанное обеими сторонами допсоглашение



Спорный момент

Что можно сделать, если по закону контракт менять нельзя, но очень нужно

Что делать, если вы не нашли в законе основание для изменения контракта, а исполнить контракт в текущем виде невозможно. Например, поставщик не успевает вовремя поставить товар и просит продлить срок действия контракта, но статья 95 не предусматривает такой возможности.

Продолжите исполнение контракта, начисляя поставщику пени по контракту, либо расторгните контракт по соглаше-

нию сторон. Учтите, что за просрочку контракта не штрафуют, а начисляют пени. Штрафы для поставщика предусмотрены за любые нарушения условий контракта, кроме просрочки обязательств. Если продлите срок действия контракта через изменения, вас оштрафуют на 20 тыс. руб. (акт плановой проверки Контрольно-аналитического комитета Саратовской области от 03.05.2018 б/н, реестровый номер проверки 201863225520000002).

Решаем проблемы на этапе исполнения

Как не допустить ошибок

Рисунок 1. Как вносят изменение в контракт в реестре контрактов в ЕИС

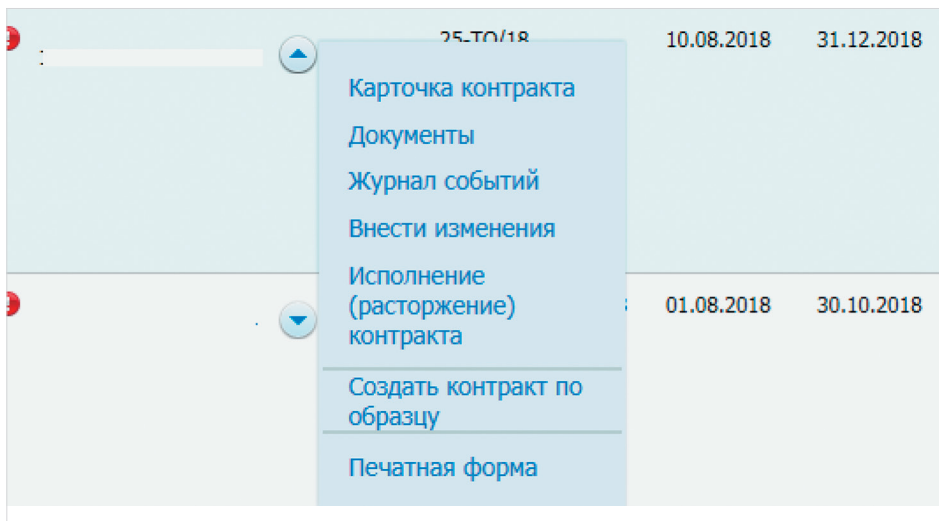


Рисунок 2. Какую информацию вносят в карточку контракта

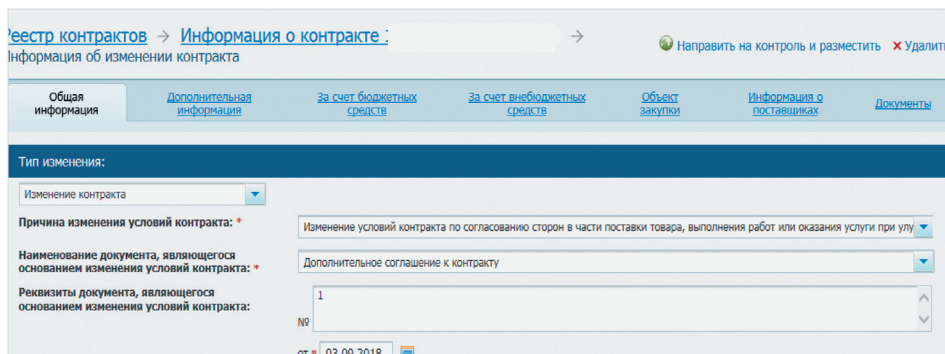
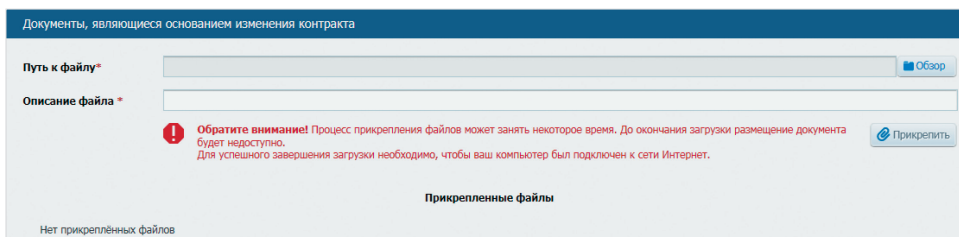


Рисунок 3. Что прикрепить во вкладке «Документы»



Решаем проблемы на этапе исполнения

Как не допустить ошибок

в ЕИС в течение 5 календарных дней с даты подписания. Как внести изменения в ЕИС, смотрите на рисунках 1–3.

Выберите в реестре контрактов в ЕИС тот контракт, по которому вносите изменения. Нажмите кнопку «Внести изменения». На первой вкладке «Общая информация» в блоке «Тип изменений» заполните данные об изменении: основание изменения, наименование документа, его номер и дата. Не забудьте во вкладке «Документы» прикрепить скан-копию дополнительного соглашения. Для этого воспользуйтесь кнопками «Обзор» и «Прикрепить».

ПОЛУЧИТЕ ДИПЛОМ!



ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСЗАКУПОК


school.gzakypki.ru



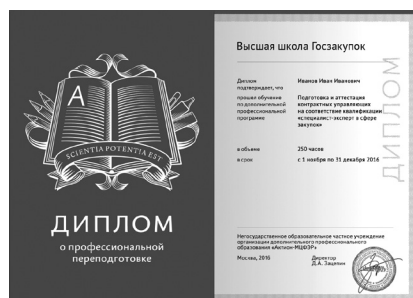
УЧИТЬСЯ!

Аттестация контрактных управляющих

250 часов повышения квалификации в соответствии с профстандартами «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок».

 Высшая школа Госзакупок
открыта круглосуточно!

Образовательная лицензия № 038987 от 1 декабря 2017 года



8 (800) 551 01 29 | info@seminar.ru | school.gzakypki.ru

САКТИОН МЦФЭР

Все пошло не по плану: что нужно знать об одностороннем расторжении контракта.

Пошаговый алгоритм и удобная схема-напоминалка

ИЗ СТАТЬИ ВЫ УЗНАЕТЕ

- 1 Какие условия в проекте контракта дают право его расторгнуть без нарушений
- 2 Как отказаться от контракта без ошибок: пошаговый алгоритм
- 3 Как отчитаться о расторгнутом контракте в ЕИС

Если вы забыли прописать в проекте контракта саму возможность одностороннего расторжения, вам будет сложно его разорвать. Придется доказывать свою позицию в суде. Еще сложнее будет, если вы не указали нарушения поставщика, из-за которых откажетесь от контракта. Ведь не каждое нарушение может стать поводом для отказа. Смотрите, какие условия в проекте контракта станут вашей страховкой от неприятностей, если дойдет до расторжения.



Важно

Не каждое нарушение поставщика может стать поводом для отказа от контракта

Какие условия в проекте контракта дадут право его расторгнуть без нарушений

Возможность разорвать контракт в одностороннем порядке. Пропишите в проекте контракта, что вы име-



Совет

Уточните в проекте, из-за каких нарушений откажетесь от контракта

ете право разорвать его в одностороннем порядке. Отказаться от контракта можно, только если такое право предусмотрено его условиями. Эту позицию подтвердил и Верховный суд (п. 14 Обзора судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утвержден Президиумом Верховного суда 28.06.2017)).

Порядок одностороннего расторжения. Пропишите в проекте контракта порядок одностороннего расторжения. Сделайте так, даже несмотря на то что в законе о контрактной системе нет такого требования (решение УФАС по Омской области от 10.08.2017 № 03-10.1/203-2017). Это не будет лишним – так вы избежите спорных ситуаций и вопросов от контролера.

Нарушения поставщика, из-за которых вы разорвете контракт. Укажите, из-за каких нарушений поставщика откажетесь от контракта. Минэкономразвития, например, рекомендовало включать в проект контракта такие основания:

- отказ поставщика передать товар или принадлежности к нему;
- недостатки товара, которые невозможно, долго, дорого устранять;
- отказ поставщика доукомплектовать товар в разумный срок.

А вот писать в проекте контракта, что вы расторгнете его, если поставщик просрочил поставку на 10 дней, нельзя. Это противоречит правилам контрактной системы (письмо Минфина от 15.11.2017 № 24-03-07/77522).

Как отказаться от контракта правильно: пошаговый алгоритм

Когда отказываетесь от контракта в одностороннем порядке, учтите все процедурные моменты. Если

Решаем проблемы на этапе исполнения

На что обратить внимание

вы ошибетесь хотя бы в одном шаге, придется начинать все сначала. Контракт не признают расторгнутым до тех пор, пока вы не пройдете всю процедуру правильно. Это как в суде: пока не направите претензию – иск не примут. Соблюдайте последовательность и сроки действий.

Смотрите в алгоритме из пяти шагов, как расторгнуть контракт быстро и законно (ч. 12–14 ст. 95 Закона № 44-ФЗ).

Шаг 1. Примите решение об одностороннем отказе. Зафиксируйте ваши намерения документально. Поставьте на решении дату и подпись ответственного лица. Укажите, какие нарушения поставщика стали поводом для отказа от контракта. Сошлитесь на пункты контракта, которые нарушил поставщик.

Шаг 2. Разместите решение о расторжении в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения разместите его в ЕИС. Именно с этой даты начнется отсчет надлежащего уведомления, если поставщик не получит ваше решение по почте.

Шаг 3. Направьте уведомление поставщику. В течение 3 рабочих дней с принятия решения на-



Внимание

Что делать, если поставщик намеренно избегает получения уведомления

Используйте все возможные каналы связи. Чем больше способов вы используете, тем больше аргументов будет в вашу пользу при разбирательстве в ФАС. Поставщику не очень выгодно избегать получения письма, например по почте. Ведь вместе с вашим уведомлением ему могут поступить и другие важные

письма, например из налоговой. Если он вовремя их не получит – дело может дойти до блокировки расчетного счета. Прячется от уведомлений невыгодно – все равно вас признают правым, если вы докажете, что закидали поставщика письмами, телеграммами, имейлами, сообщениями и факсами.



Совет

Используйте все доступные каналы связи, чтобы уведомить поставщика

правьте поставщику уведомление, что расторгаете с ним контракт. Учтите, что надлежащим признают только уведомление как минимум по двум каналам – почтовым заказным письмом с уведомлением и, например, телеграммой, факсом, электронным письмом. Уведомить почтой не значит обязательно «Почтой России». Вы можете использовать любую курьерскую доставку.

Направьте уведомление по адресу поставщика, который указан в контракте. Главное, чтобы к вам вернулся документ с отметкой о том, что ваше уведомление доставлено или не доставлено. Лучше используйте все возможные средства связи и доставки. Тогда ваше уведомление точно признают надлежащим.

Шаг 4. Признайте контракт расторгнутым. Если поставщик получил уведомление, у него есть 10 дней, чтобы исправить свои нарушения. Если он успеет исправиться, вы обязаны отозвать решение об одностороннем расторжении, оно еще не вступило в силу.

Правило работает только для поставщиков, которые нарушили условия контракта впервые. Для злостных нарушителей право на исправление не работает.

Пример сложного случая.

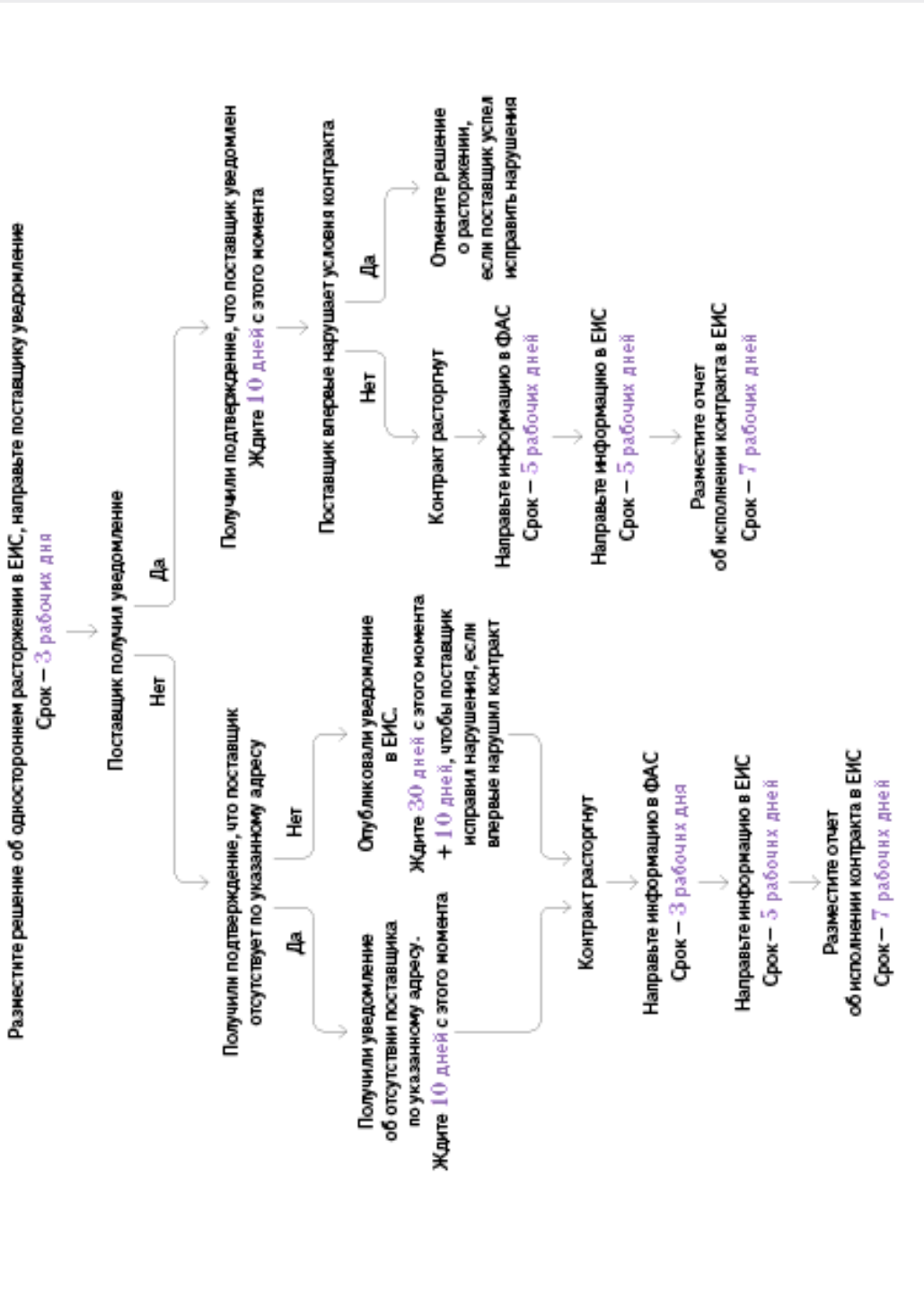
Представьте, вы направили уведомление почтой, но вам пришел ответ, что такой организации нет по указанному адресу. Датой надлежащего уведомления будет считаться дата, когда вы получили информацию об отсутствии поставщика по адресу из контракта. Именно от этой даты пойдет отсчет 10 дней поставщику на исправление. После этого признайте контракт расторгнутым.

Если письмо вернулось с пометкой «истек срок хранения» — это не значит, что поставщика нет по указанному адресу, это значит, что письмо никто не забрал. И в этом случае поставщик будет считаться надлежаще уведомленным че-

Решаем проблемы на этапе исполнения

На что обратить внимание

Алгоритм. Как расторгнуть контракт быстро и законно





Сколько ждать расторжения

А знаете ли вы о том, что если у почтового уведомления поставщику истек срок хранения, это не значит, что поставщика нет по адресу? Начинайте отсчет срока с даты размещения решения в ЕИС. И оставьте 10-дневную паузу на исправление, если поставщик нарушает впервые. Итого: 30 + 10 = 40 дней

рез 30 дней с даты публикации вашего решения в ЕИС. И к этим 30 дням у него будет еще 10 дней на исправление своих нарушений.

Когда истечет этот срок — признайте контракт расторгнутым (решение Арбитражного суда Нижегородской области от 16.03.2016 по делу № А43-31783/2015). Поступите так, если вы не можете получить информацию об уведомлении. Признавать контракт расторгнутым раньше нельзя. Иначе контролер усмотрит нарушение процедуры.

Шаг 5. Отчитайтесь в ЕИС, сообщите в ФАС.

Сообщите в ФАС информацию о том, что вы расторгли контракт из-за нарушений поставщика. ФАС примет решение включить такого поставщика в РНП или нет. На это у вас есть три рабочих дня с момента, как контракт признали расторгнутым. В течение 5 рабочих дней с момента расторжения опубликуйте информацию в ЕИС. Отчет об исполнении разместите в течение 7 рабочих дней.

Если у вас не получилось исполнить процедуру корректно с первого раза – ФАС заставит повторить. Без соблюдения процедуры контракт не расторгнут. Полную инструкцию по любому варианту расторжения контракта в одностороннем порядке смотрите на схеме. В ней собраны все возможные варианты исхода событий в зависимости от реакции поставщика.

Как отчитаться о расторгнутом контракте

Разместите отчет об исполнении контракта в ЕИС. Обязательно отразите информацию о расторжении в разделе V. Укажите, когда расторгли контракт и код причины. Кодов причин всего четыре – все они указаны в постановлении Правительства от 28.11.2013 № 1093. Одностороннему расторжению соответству-

Решаем проблемы на этапе исполнения

На что обратить внимание



Важно

Не забудьте вернуть поставщику обеспечение

ет код 03. Отрадите наименование и реквизиты документа – основания для расторжения контракта. Это может быть дополнительное соглашение, как в примере.

Пример

Как отразить расторжение в разделе V отчета об исполнении контракта (фрагмент отчета):

Событие	Дата	Причина	Наименование, номер и дата документа-основания
1. Изменение контракта	–	–	–
2. Расторжение контракта	06.10.2017	03	Дополнительное соглашение о расторжении № 1

Разместите отчет в течение семи рабочих дней с даты расторжения контракта. Разместите информацию о расторжении контракта в ЕИС в течение 5 рабочих дней с даты расторжения. Верните поставщику обеспечение.

Как составить допсоглашение к контракту

Конкретно и по делу

Четко пропишите все вносимые коррективы. Укажите, что все прочие пункты Контракта остаются неизменными. Пропишите полные реквизиты сторон

Дополнительное соглашение
о расторжении Контракта от 5 февраля 2018 года № 457

г. Москва

«12» апреля 2018 года

Федеральное казенное учреждение «Окружное управление материально-технического снабжения», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *директора Маслова Александра Александровича,* действующего на основании *устава,* с одной стороны, и *Общество с ограниченной ответственностью «Стрела»,* именуемое в дальнейшем «*Подрядчик*», в лице *генерального директора Самойловой Марины Александровны,* действующего на основании *устава,* с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п. 8 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и п. 12.5 Контракта на *выполнение работ по организации строительства объекта: футбольное поле с искусственным покрытием в г. Москве от 05.02.2018 № 457* (далее – Контракт), Стороны договорились о нижеследующем:

1. Считать Контракт расторгнутым по соглашению Сторон с момента подписания Сторонами настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Контракта (далее – Соглашение).
2. Считать обязательства, предусмотренные Контрактом, исполненными на общую сумму 3 820 200,00 (три миллиона восемьсот двадцать тысяч двести) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, действуют условия Контракта.
4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Контракта и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Решаем проблемы на этапе исполнения

Шаблоны и образцы

Предупреждаем

Помните, необоснованное изменение условий контракта неизбежно грозит штрафами, должностным лицам – 20 тыс. руб., юридическим лицам – 200 тыс. руб. соответствии с ч. 4 ст. 7.32 КоАП

Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик

ФКУ «Окружное управление материально-технического снабжения»

Адрес: *115093, г. Москва, ул. Павловская, д. 6*

Платежные реквизиты:

ОГРН *125567890124*

ИНН *7708423456* КПП *770601001*

Р/с *40702810400000001119*

в Отделении 3 Москва

БИК *044577000*

Директор

_____/Маслов А. А./

М. П.

Подрядчик

ООО «Стрела»

Адрес: *115477, г. Москва, ул. Деловая, д. 11*

стр. 2, пом. II, комн. 3

Платежные реквизиты:

ОГРН *1042003053946*

ИНН *7731708514* КПП *772002001*

Р/с *40602510110030000512*

в ТКБ БАНК ПАО г. Москва

БИК *044521385*

Генеральный директор

_____/Самойлова М. А./

М. П.

Как подготовить претензию в адрес поставщика
в досудебном порядке

*Федеральное казенное учреждение
«Окружное управление
материально-технического снабжения»*

*Адрес: 115093, г. Москва, ул. Павловская, 6
Тел.: 8 (495) 512-17-18, e-mail: fku@mail.ru*

*Дата: «13» марта 2018 года
Исх. № 1*

*Кому: Генеральному
директору Общества
с ограниченной ответствен-
ностью «Стрела»
Самойловой Марине
Александровне
Адрес: 115477, г. Москва,
ул. Деловая, д. 11,
стр. 2, пом. II, комн. 3
Тел.: 8 (495) 325-09-09,
e-mail: strela@mail.ru*

Претензия

О нарушениях сроков замены товаров,
предусмотренных Контрактом № 3014532340002456071
от 05.03.2018 года

5 февраля 2018 года в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), между Федеральным казенным учреждением «Окружное управление материально-технического снабжения» (далее – Заказчик) и Обществом с ограниченной ответственностью «Стрела» (далее – Подрядчик) был заключен Контракт № 3014532340002456071 от 05 февраля 2018 года (далее – Контракт) по итогам проведенного электронного аукциона (протокол № 3 от 22.01.2018 года).

В соответствии с п. 4 Контракта Поставщик обязался в течение 10 календарных дней поставить товар в количестве и ассортименте согласно приложению № 1 к Контракту, а Заказчик обязался принять и оплатить поставляемый товар.

Согласно приложению № 1 и п. 4 Контракта Ваша организация осуществила поставку товаров собственным транспортом 12 февраля 2018 года. В ходе приема товара об-

Решаем проблемы на этапе исполнения

Шаблоны и образцы

Внимание!

Внимательно изучите текст контракта. Как должны быть подтверждены нарушения обязанностей поставщика, в какие сроки, какими документами и сколько времени ждать ответа. Также обязательно изучите способ направления претензии — будет ли это заказное письмо с уведомлением или допустим обмен электронными сообщениями

наружено, что часть ассортимента имеет ненадлежащее качество, о чем составлен акт обнаружения недостатков. Указанный акт вручен Вашему представителю по доверенности на получение документов и товарно-материальных ценностей 12.02.2018 года.

В соответствии со ст. 518 ГК Поставщик, получивший уведомление о недостатках поставленных товаров, вправе без промедления заменить указанные товары. До настоящего времени замена товара не осуществлена. В связи с чем покупатель вправе предъявить одно из требований, предусмотренных ст. 475 ГК.

На основании изложенного требую *в течение 10 рабочих дней с даты получения настоящей претензии осуществить замену ненадлежащего товара согласно акту обнаружения недостатков от 20.02.2017 на товар, качество которого соответствует условиям Контракта.* В противном случае будем вынуждены отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества. В случае нарушения данного требования Контракт будет расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с п. 9 ст. 95 Закона № 44-ФЗ и ст. 523 ГК. Кроме того, будет направлен иск в Арбитражный суд и в соответствии с ним будут взысканы судебные расходы.

Приложение:

- 1. Копия Контракта № 3014532340002456071 от 05.03.2018 — 9 л.*
- 2. Копия Акта обнаружения недостатков от 20.02.2017 — 1 л.*

Начальник отдела _____ / Казак М.А.

М. П.

Пишем претензию об устранении недостатков

Внимание! Оформляйте на фирменном бланке заказчика

Кому: ООО«Техномаш»

Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 1

от: МБДОУ д/с «Елочка», г. Москва

Адрес: г. Москва, ул. Садовая, д. 100

ПРЕТЕНЗИЯ

об устранении недостатков, допущенных исполнителем при оказании услуг

Укажите предмет контракта

1 февраля 2016 г. между ООО«Техномаш» (далее – Исполнитель) и МБДОУ д/с «Елочка», г. Москва (далее – Заказчик) был заключен контракт № 154/16 на оказание услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов (далее – Контракт).

21 марта 2016 года Заказчиком были выявлены следующие недостатки:

Не соблюден график вывоза твердых бытовых отходов. Согласно условиям Контракта вывоз должен осуществляться один раз в два календарных дня, но в период с 16 по 20 марта 2015 года не производился.

Укажите реквизиты документов, где зафиксированы выявленные недостатки

Наличие выявленных недостатков подтверждается заключением Заказчика.

Указанные недостатки ухудшают качество оказанной услуги, поскольку скапливается много мусорных отходов, они не помещаются в контейнер. В связи с чем загрязняется территория вокруг контейнеров и мусор разносится по территории, прилегающей к детскому саду.

В свободной форме опишите претензию

На основании изложенного МБДОУ д/с «Елочка» в лице заведующего Ивановой А.А. просит устранить обнаруженные недостатки в течение 2 календарных дней с даты получения настоящей претензии.

Обращаем внимание, что согласно ч. 6 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заказчик направляет исполнителю требование об уплате штрафа. Размер штрафа установлен Контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном постановлением Правительства от 25.11.2013 № 1063. Таким образом,

Решаем проблемы на этапе исполнения

Шаблоны и образцы

если обнаруженные недостатки не будут устранены в указанный в настоящей претензии срок, то в адрес ООО «Техномаш» будет направлено требование об уплате штрафа в размере 19 000 рублей, что составляет 10 процентов от суммы контракта.

21 марта 2016 года

Заведующий МБДОУ

д/с «Елочка»

Иванова Иванова А.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

**Как составить требование-претензию
об уплате штрафа**

ООО «Стройдом»
Адрес: 117218, г. Москва,
ул. Болотниковская, д. 35, стр. 1
Тел.: 8 (495) 849-23-23

От ГБУ НИИ «Наука»
Адрес: 123654, г. Москва,
ул. Маяковская, д. 15
Тел.: 8 (495) 238-25-25

Исх. № 13
«25» июня 2018 года

ПРЕТЕНЗИЯ

об уплате неустойки (штрафа, пеней)
в связи с нарушением сроков выполнения части работ, невыполнением части работ

«10» апреля 2018 года в соответствии со ст. 34 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» между государственным бюджетным учреждением научно-исследовательским институтом «Наука» (далее – Заказчик) и Обществом с ограниченной ответственностью «Стройдом» (далее – Подрядчик) был заключен Государственный контракт № ГК-17-п (далее – Контракт) на выполнение строительных работ, в соответствии с которым Подрядчик обязался выполнить работы, а Заказчик обязался принять и оплатить выполненные работы.

Общая цена Контракта определена в сумме 2 109 500 (два миллиона сто девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 321 788,14 (триста двадцать одна тысяча семьсот восемьдесят восемь) рублей 14 копеек.

Согласно п. 5.1 Контракта обязательство по выполнению работ должно быть исполнено Подрядчиком в срок до 1 июня 2018 года. Вместе с тем данное условие Контракта было нарушено. Часть работ на сумму 1 900 800 (один миллион девятьсот тысяч восемьсот) рублей 00 копеек Подрядчик выполнил 7 июня 2018 года, что подтверждает акт выполненных работ от 7 июня 2018 года № 752. Оставшаяся часть работ на сумму 208 700 (двести восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек Подрядчиком так и не выполнена, в связи с чем Заказчик принял решение расторгнуть Контракт в одностороннем порядке.

В п. 8.1 Контракта Стороны установили, что в случае ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, предусматривается взыскание штрафа в размере 210 950 (двести десять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей.

Решаем проблемы на этапе исполнения

Шаблоны и образцы

В п. 8.2 Контракта Стороны установили, что в случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, предусматривается взыскание пеней в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом.

Расчет неустойки:

1. Количество дней просрочки — 5.
2. Объем обязательств, предусмотренных Контрактом, — 2 109 500 рублей.
3. Объем фактически исполненных Поставщиком обязательств — 0 рублей.
4. Ключевая ставка — 7,25 процента.
5. Пени = $(2\ 109\ 500 - 0) \times 7,25\% \times 1/300 \times 5 = 2548$ рублей 98 копеек.

Общий размер штрафных санкций составляет 213 498 (двести тринадцать тысяч четыреста девяносто восемь) рублей 98 копеек:

- сумма штрафа в размере 210 950 (двести десять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей;
- сумма пеней в размере 2548 (две тысячи пятьсот сорок восемь) рублей 98 копеек.

Подрядчику необходимо добровольно перечислить сумму в размере 213 498 (двести тринадцать тысяч четыреста девяносто восемь) рублей 98 копеек по следующим реквизитам: р/с 40601810000003000002 в Финансово-казначейском управлении ЮЗАО, Отделение 1 Москва, л/с 2607542000451457, БИК 044583001. В назначении платежа необходимо указывать номер и дату Контракта, по которому производится платеж.

Согласно пункту 9.2 Контракта срок рассмотрения претензии не может превышать 10 дней.

В случае неисполнения Вами указанных требований Заказчик в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации будет вынужден обратиться в Арбитражный суд города Москвы за защитой своих нарушенных прав с исковым требованием о взыскании неустойки, определенной условиями Контракта.

Приложения:

1. Копия Контракта на выполнение строительных работ от «10» апреля 2018 года № ГК-17-п.
2. Копия акта приема-передачи работ от «7» июня 2018 года № 752.

Директор ГБУ НИИ «Наука»

А.Л. Крылов

М. П.

Как оформить решение о расторжении контракта

РЕШЕНИЕ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ ЗАКАЗЧИКА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА НА ПОСТАВКУ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

г. Москва

21 августа 2017 года

По результатам проведения закупки путем запроса котировок между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Гимназия № 5» (далее — Заказчик) и ООО «Компьютермаркет» (далее — Поставщик) был заключен контракт на поставку компьютерной техники (далее — товар) от 17 июля 2017 года № 154 (далее — Контракт), согласно которому Поставщик принял на себя обязательство поставить товар на общую сумму 150 000, 00 рублей. Заказчик, в свою очередь, принял на себя обязательство по оплате поставленного товара.

Фактически Поставщиком обязательства были исполнены частично, а именно: в ходе приемки компьютерной техники выявлено следующее.

Поставщиком неоднократно нарушались сроки поставки товара, товар неоднократно поставлялся с нарушением сроков, предусмотренных Контрактом:

1. Пунктом 1.3.5 Контракта предусмотрено, что 30 процентов объема товара должно быть поставлено в течение 10 календарных дней с момента заключения Контракта. При этом фактически 30 процентов объема товара поставлено только на 19-й календарный день после заключения Контракта.

2. Пунктом 1.3.5 Контракта предусмотрено, что весь товар должен быть поставлен в течение 30 календарных дней с момента заключения Контракта. При этом товар на сегодняшний момент (35-й календарный день после заключения Контракта) поставлен неполностью.

Таким образом, со стороны Поставщика имело место неоднократное нарушение сроков поставки товара, последним был нарушен п. 1.3.5 Контракта, предусматривающий поставку товара в установленные Контрактом сроки, что привело к срыву полноценного образовательного процесса (невозможность ученикам полноценно заниматься в компьютерных классах в соответствии с запланированной образовательной программой).

Указанные нарушения условий Контракта подтверждаются результатами экспертиз, проведенных Заказчиком своими силами (экспертные заключения от 4 августа 2017 года № 9 и от 18 августа 2017 года № 10).

Что делать с документом?

Решение разместите в ЕИС и направьте уведомление поставщику. Если в течение 10 дней он устранил нарушения, из-за которых вы решили отказаться от контракта, — решение отзовите. Это не право, а обязанность заказчика. Каким документом оформить отмену решения смотрите в следующем шаблоне справа

Решаем проблемы на этапе исполнения

Шаблоны и образцы

В связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное п. 9.2 Контракта, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и пп. 1 и 2 ст. 523 Гражданского кодекса, принимает решение о расторжении Контракта от 17 июля 2017 года № 154 в одностороннем порядке.

Заказчику необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика о принятом им решении о расторжении Контракта в одностороннем порядке. В случае надлежащего уведомления Поставщика решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления.

При этом под датой надлежащего уведомления понимается:

- дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте;
- дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

К данному решению прилагаются:

1. Экспертное заключение от 4 августа 2017 года № 9.
2. Экспертное заключение от 18 августа 2017 года № 10.

Директор МБОУ «Гимназия № 5»



А.А. Иванова

Как отменить решение об одностороннем расторжении

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ
ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА)**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с п. _____ Государственного контракта от « ____ » _____ 20__ года № _____ на _____ и на основании ст. 450, 523 Гражданского кодекса, ч. 9 ст. 95 Закона № 44-ФЗ _____ « ____ » принято решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта было размещено в единой информационной системе и направлено _____ « ____ » « ____ » _____ 20__ года.

В срок до « ____ » _____ 20__ года Поставщиком было устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта и указанное в решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги).

В связи с вышеизложенным Заказчиком отменяется решение от « ____ » _____ 20__ года об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта от « ____ » _____ 20__ года № _____ на _____.

Руководитель
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф. И. О.)

_____ / _____ /

М. П.

Как составить обращение о включении поставщика в РНП

«9» марта 2017 года

Управление Федеральной антимонопольной службы
по Камчатскому краю
Адрес: 683003, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 90

Заявитель:

Наименование: ГБОУ СПО
«Камчатский медицинский колледж»

ОГРН: 1057706269714

ИНН: 7709816553

Адрес: 683003, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 10

Тел.: 8 (4152) 55-58-60

Факс: 8 (4152) 55-58-60

Адрес электронной почты: kmk@mail.com

Участник закупки, в отношении
которого подается информация в РНП:

Наименование: Общество
с ограниченной ответственностью
«Производственная фирма “Сокол”»

Местонахождение: 124489, Московская обл.,
г. Химки, ул. Липецкая, д. 5

ИНН: 7705516589

Тел.: 8 (496) 502-88-92

Факс: 8 (496) 502-88-92

Адрес электронной почты: sokolkhimki@mail.ru

ОБРАЩЕНИЕ

о включении в Реестр недобросовестных поставщиков
в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта

11 января 2017 года на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru ГБОУ СПО «Камчатским медицинским колледжем» размещена закупка в форме электронного аукциона (извещение № 0163100531017100052) на поставку лабораторного оборудования. Начальная (максимальная) цена контракта — 500 000 рублей.

19 января 2017 года — дата окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. На участие в электронном аукционе было подано 3 (три) заявки.

27 января 2017 года по результатам проведенной процедуры аукциона победителем было признано Общество с ограниченной ответственностью «Производственная фирма “Сокол”» с предложением в 410 000 (четыреста десять тысяч) рублей.

29 января 2017 года победителю был направлен проект Контракта для подписания.

1 февраля 2017 года Общество с ограниченной ответственностью «Производственная фирма “Сокол”» подписало проект Контракта и направило Заказчику документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Контракта.

Согласно ч. 9 ст. 95 Закона о контрактной системе Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Контрактом.

Согласно п. 10.3 Контракта Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта на поставку лабораторного оборудования.

12 февраля 2017 года Заказчиком было принято решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в связи с тем, что товар поставлен ненадлежащего качества — с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

Таким образом, Обществом с ограниченной ответственностью «Производственная фирма “Сокол”» было допущено существенное нарушение условий Контракта, что подтверждают документы (приложение 2).

В соответствии с ч. 12 ст. 95 Закона о контрактной системе решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в Единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в Единой информационной системе.

Решаем проблемы на этапе исполнения

Шаблоны и образцы

Во исполнение указанного требования 15 февраля 2017 года решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта (приложение 3) было опубликовано на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru и направлено:

- 1) заказным письмом от 15 февраля 2017 года № 555 с уведомлением о вручении по адресу Поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в Контракте;
- 2) телеграммой от 15 февраля 2017 года № 78.

22 февраля 2017 года Заказчик получил подтверждение о вручении Обществу с ограниченной ответственностью «Производственная фирма “Сокол”» копии решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в виде копии почтового уведомления о вручении заказного письма с уведомлением о вручении (приложение 6).

В соответствии с ч. 13 ст. 95 Закона о контрактной системе решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

4 марта 2017 года решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступило в силу.

В соответствии с ч. 16 ст. 95 Закона о контрактной системе информация о Поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта, включается в установленном настоящим законом порядке в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В соответствии с ч. 2 ст. 104 Закона о контрактной системе в Реестр недобросовестных поставщиков включается в том числе информация об участниках закупок, с которыми Контракты расторгнуты в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта в связи с существенным нарушением ими условий Контрактов.

Согласно ч. 6 ст. 104 Закона о контрактной системе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта Заказчик в течение трех рабочих дней с даты расторжения Контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную ч. 3 ст. 104, а также в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

Согласно ч. 7 ст. 104 Закона о контрактной системе в течение 10 рабочих дней с даты поступления вышеуказанных документов и информации федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет проверку содержащихся в указанных документах и информации фактов. В случае подтверждения достоверности этих фактов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, включает информацию, предусмотренную ч. 3 настоящей статьи, в Реестр недобросовестных поставщиков в течение трех рабочих дней с даты подтверждения этих фактов.

Решаем проблемы на этапе исполнения Шаблоны и образцы

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 104 Закона о контрактной системе, заявитель

ПРОСИТ:

включить в Реестр недобросовестных поставщиков

Общество с ограниченной ответственностью «Производственная фирма “Сокол”».

Местонахождение: 124489, Московская обл., г. Химки, ул. Липецкая, д. 5.

ИНН: 7709816553.

Учредитель: Соколов Алексей Николаевич.

ИНН учредителя: 7705816234.

Приложения к обращению:

- 1) копия Контракта;
- 2) документы, подтверждающие существенное нарушение Контракта Стороной Контракта, в отношении которой Заказчиком принято решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта (при наличии);
- 3) копия решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта;
- 4) скриншот с сайта ЕИС, подтверждающий размещение Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта;
- 5) копия документа, подтверждающего направление Заказчиком копии решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта (уведомления) другой Стороне Контракта;
- 6) копия документа, подтверждающего получение Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления (копии решения Заказчика) об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Директор _____ / Соколов Алексей Николаевич /

Какой вариант лучше выбрать для приемки: создать приемочную комиссию или назначить ответственное лицо. Удобная таблица-подсказка по документам для каждого варианта

В зависимости от объемов и сложности приемки товара, выполнения работы или оказания услуги заказчик может назначить одно ответственное лицо или создать приемочную комиссию. В обеих ситуациях заказчик сам принимает решение о назначении. Разберем, в каких случаях организатор закупки по Закону № 44-ФЗ может создавать приемочную комиссию, а в каких — приемку по контракту может выполнить одно лицо.

Два варианта, как принимать товар

1. Назначить одного сотрудника ответственным за приемку. Заказчику достаточно издать приказ (распоряжение) о назначении лица, ответственного за приемку. Таким лицом может быть профильный специалист (работник заказчика) по предмету контракта. Также это правомерно поручить контрактному управляющему или одному из работников контрактной службы. Можно назначить одного из членов комиссии по закупкам.

Полномочия на проведение приемки нужно закрепить локальным документом. Это допустимо сделать, например, в регламенте по приемке товаров (работ, услуг) или же в должностной инструкции такого работника. А также непосредственно в приказе (распоряжении) о назначении ответственного за приемку.



Документ

Письмо

Минэкономразвития

от 06.04.2015

№ ОГ-Д28-5143 «О порядке

приемки товаров, работ,
услуг по государственным

(муниципальным)

контрактам»



Важно

15 июля 2016 года в КоАП ввели новые составы ответственности по приемке и экспертизе (Закон от 03.07.2016 № 318-ФЗ). Посмотрите все варианты штрафов в таблице 2

2. Создать приемочную комиссию. В этом случае потребуется более тщательная проработка локального акта, в котором заказчик определит:

- порядок работы комиссии;
- схему принятия решения по итогам приемки;
- права и обязанности членов комиссии;
- условия взаимодействия с иными структурными подразделениями заказчика.

Как правило, такой акт называется положением о комиссии по приемке. Его разрабатывают в соответствии с внутренней инструкцией заказчика по делопроизводству. За аналогию можно взять, например, положение о комиссии по закупкам.

Закон № 44-ФЗ четко не регламентирует положение о комиссии по приемке. В нем сказано только о количестве членов такой комиссии. Их должно быть не менее пяти (ч. 6 ст. 94 Закона № 44-ФЗ).

Как документально оформлять приемку

В зависимости от выбранной модели организации приемки будет различаться набор оформляемых документов. Какие документы и когда необходимо подписывать, смотрите в таблице 1.



Справочно

Экспертиза по Закону № 44-ФЗ – обязательная часть в процессе приемки

Процедура экспертизы считается составной частью процесса приемки. Заказчик вправе выбирать, сделать ли экспертизу своими силами либо привлечь экспертов. В некоторых случаях часть 4 статьи 94 Закона № 44-ФЗ обязывает заказ-

чиков привлекать внешних экспертов. Это, например, делается при закупке у единственного поставщика. Подробнее об экспертизе товаров, работ, услуг мы расскажем в следующей статье в этом разделе.

Принимаем товар по контракту

Принять к сведению

Таблица 1. Документы при приемке

Примерное наименование документов	Варианты организации приемки (включая экспертизу)				
	Приемка силами заказчика		Экспертизу проводят		
	одно лицо	комиссия	с привлечением работников заказчика		с привлечением внешних специалистов
одним лицом			комиссией		
Приказ/распоряжение:					
• о назначении ответственного лица	X		X		
• о создании комиссии		X		X	
• о привлечении экспертов					X
Должностная инструкция для ответственного лица	X		X		
Регламент/положение по работе комиссии		X		X	
Инструкция/регламент/положение по приемке	X	X	X	X	X
Договор с экспертной организацией					X
Уведомление об участии эксперта					X
Экспертное заключение			X	X	X
Документы о приемке (об отказе в приемке)	X	X			X
Документы о приемке (об отказе в приемке), включая элементы экспертного заключения («2 в 1»)	X	X			

Таблица 2. Штрафы за неправильно проведенную приемку

Что нарушили	Штраф	Норма КоАП
Не выполнили требования закона о проведении экспертизы, если к проведению такой экспертизы заказчик обязан был привлечь экспертов	20 тыс. руб.	Часть 8 ст. 7.32
Не составили документы о приемке	20 тыс. руб.	Часть 9 ст. 7.32
Не направили мотивированный отказ от приемки		
Провели приемку товаров (работ, услуг), которые не соответствуют условиям контракта. При условии, что поставщик не устранил нарушение и это привело к дополнительному расходованию бюджетных средств	от 20 тыс. до 50 тыс. руб.	Часть 10 ст. 7.32

Обратите внимание, что в таблице указаны лишь примерные наименования документов, а также их вариация и сочетание для каждого из вариантов. Детально документальное оформление приемки каждый заказчик должен прописать сам.

Что такое «2 в 1»

Есть точка зрения, что если функции по проведению экспертизы заказчик возложил на лицо (комиссию), ответственное за приемку, он может оформить один документ. Этот документ включит в себя сведения о результатах проведения экспертизы.

По мнению Минэкономразвития, если заказчик не привлекает экспертов, отдельный документ по экспертизе составлять необязательно. Документом, подтверждающим проведение экспертизы силами сотрудников заказчика, будет сам документ о приемке. Его должен подписать заказчик. Об этом ведомство говорит в письмах от 15.09.2015 № ОГ-Д28-12160, от 06.04.2015 № Д28и-854, от 11.03.2015 № Д28и-644, от 31.12.2014 № Д28и-2919, от 04.08.2014 № Д28и-1590.



Совет

Для поставки типовой (серийной) продукции, например, канцелярии, мягкого инвентаря, моющих средств, можно обойтись без комиссии

Что нужно знать, чтобы провести экспертизу по контракту. 4 совета в зависимости от объекта закупки

В последнее время от читателей поступают вопросы об экспертизе результатов контракта. Ведь от нее напрямую зависит вопрос приемки закупаемого и исход споров заказчиков с поставщиками. В статье ответим на вопросы, нужен ли отдельный документ для самостоятельной экспертизы и как отразить экспертизу коммунальных услуг. Расскажем, почему с июля заказчикам придется чаще привлекать внешних специалистов и как выходить из этой сложной ситуации.

Как проводят экспертизу

Экспертизу необходимо проводить по каждому контракту при каждой приемке. В комплекс мер по исполнению контракта часть 1 статьи 94 Закона № 44 вносит и приемку с экспертизой поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Заказчик обязан провести экспертизу, чтобы проверить результаты, которые предоставил поставщик, и соотнести их с условиями контракта. Закон предусматривает два варианта для заказчика: привлечь внешних специалистов или провести экспертизу своими силами. По общему правилу части 4 статьи 94 Закона № 44-ФЗ заказчик, который проводит закупку у единственного поставщика, должен выбирать первый вариант с привлеченными экспертами, экспертными организациями. Но на него приходится тратить время, ресурсы и средства. Поэтому закон освобождает заказчика от обязанности привлекать внешних специалистов в 3 случаях:

- 1) большая часть оснований для закупок у единственного поставщика, в том числе закупки до 100 тыс. и до 400 тыс. руб.;



Важно

В конкурентных закупках, которые состоялись, заказчик вправе, но не обязан привлекать сторонних экспертов

Как организовать экспертизу



2) закупка услуг экспертов, экспертных организаций;

3) контракт на проектную документацию для объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, которые прошли обязательную по законодательству экспертизу.

В конкурентных закупках заказчик не обязан, но вправе привлекать сторонних специалистов. «Внешняя» экспертиза в них будет актуальной, например, если у заказчика нет практического опыта в приемке или нет специалистов, которые способны оценить качество поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ. Наглядно показали, как организовать экспертизу, на схеме.

Когда заказчик привлекает к экспертизе внешних экспертов, в решении о приемке или об отказе в приемке результатов надо учесть предложения, которые внешние эксперты отразили в заключении.

Принимаем товар по контракту



Совет

Учитывайте предложения экспертов из заключения, когда принимаете решение о приемке или об отказе в приемке результатов

Рекомендуем разработать локальный акт, в котором установите порядок проведения экспертизы собственными силами и с привлечением внешних специалистов.

Независимо от того, являются эксперты сотрудниками заказчика или нет, им следует руководствоваться принципами объективности и беспристрастности, соблюдать нормы закона и добросовестно проводить экспертизу.

Какие варианты есть для экспертизы своими силами

Есть 3 варианта, чтобы организовать процесс экспертизы своими силами. Каждый заказчик может выбрать тот вариант, который ему подходит.

- 1) передать полномочия проводить экспертизу комиссии по приемке;
- 2) создать специальную комиссию из числа сотрудников заказчика;
- 3) назначить отдельное лицо уполномоченным по экспертизе.

В первых двух случаях экспертизу проводят коллегиально. Заказчику нужно определить в локальном акте, какими функциями по экспертизе наделили комиссию. Обязанности комиссии можно сформулировать аналогично образцу 1.

Создавать для экспертизы отдельную комиссию или использовать для экспертизы состав комиссии по приемке – заказчик решает сам с учетом особенностей закупки. О праве заказчика возложить полномочия по экспертизе на приемочную комиссию сообщает письмо Минфина от 27.10.2017 № 24-03-07/71512.

Нередко поставщики, с которыми расторгли контракт после обнаруженных недостатков, спорят с заказчиками в суде. Там они пытаются доказать, что



Важно

Экспертизу товара могут провести и в суде в рамках судебного разбирательства

Образец 1. Какие функции комиссии по экспертизе перечислить в локальном акте

<...>

4.1. Проверяет соответствие поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) условиям заключенного государственного (муниципального) контракта и сведениям, указанным в сопроводительных документах.

4.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным (муниципальным) контрактом.

4.3. Осуществляет проверку и анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного (муниципального) контракта.

4.4. До проверки качества и количества товара осуществляет проверку исправности пломб, оттисков на транспортных средствах, состояние транспортных средств, осуществивших перевозку, наличие защитной маркировки.

4.5. Осуществляет экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям государственного (муниципального) контракта, нормативной и технической документации.

4.6. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.7. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного (муниципального) контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

<...>

самостоятельную экспертизу заказчики провели ненадлежащим образом.

Пример

Исполнитель контракта на научно-исследовательские работы обратился в суд. По его мнению, заказчик нарушил Закон № 44-ФЗ тем, что не привлек экспертов и не уведомил исполнителя об экспертизе.

Судьи выяснили: заказчик специально создал комиссию из научно-педагогических работников, знания которых позволяли проверить на достоверность результаты НИР. Уведомлять исполнителя о допустимости участия в экспертизе должны внешние эксперты, так требует часть 3 ста-

тьи 41 Закона № 44-ФЗ. Об экспертизе своими силами уведомлять исполнителя заказчику не надо. Право готовить экспертное заключение у работников заказчика есть (постановление Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 23.05.2016 № 13АП-8154/2016 по делу № А56-23888/2015).

Третий вариант требует от заказчика выбрать из числа работников ответственное лицо и предоставить ему полномочия по экспертизе. Ответственного непосредственно за экспертизу сотрудника назначают по каждому конкретному контракту или заранее определяют список лиц, ответственных за разные контракты. Посмотрите фрагмент приказа о назначении ответственных по проведению экспертизы на образце 2.

Такой вариант оптимален для контрактов на поставку типовой (серийной) продукции. Например, когда закупаете канцелярию, мягкий инвентарь,



Справочно

Когда без внешнего эксперта теперь не обойтись

Для контракта с единственным поставщиком, который заключают после несостоявшейся электронной закупки, с 1 июля 2018 года необходимо проводить внешнюю экспертизу. Ведь в перечне исключений части 4 статьи 94 Закона № 44-ФЗ законодатели не учли новые основания для несостоявшихся электронных процедур по пунктам 25.1, 25.2 и 25.3 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

В каждом из этих случаев надо предварительно заключить контракт на услуги внешней экспертизы, чтобы привлечь на этапе приемки внешнего специалиста. Пока эту оплошность не исправят,

закупки у единственного поставщика после несостоявшихся электронных процедур будут сложнее для заказчика. Выходом из ситуации может быть договоренность с другими заказчиками о том, чтобы их специалисты проводили экспертизу у вас, и наоборот. Но учтите, что часть 2 статьи 41 Закона № 44-ФЗ запрещает допускать к внешней экспертизе физлиц, которые прежде были должностными лицами или работниками заказчика, проводящего экспертизу. И помните про требования об аккредитации, наличия лицензии и членства в СРО по части 8 статьи 41 Закона № 44-ФЗ.

Образец 2. Как назначить ответственных за экспертизу в приказе

Назначить на постоянной основе ответственными за проведение экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по заключенным государственным контрактам следующих сотрудников:

- при поставке продуктов питания – старшая диетсестра (Алимова Р.Л.);
- при поставке товарно-материальных ценностей – начальник административно-хозяйственной части (Игнатьев О.И.);
- при поставке офисной и периферийной техники – начальник отдела информатизации (Абрамов М.В.);
- выполненные работы, оказанные услуги по текущему ремонту зданий и помещений – главный инженер по эксплуатации зданий и сооружений (Котов Н.С.).

моющие средства и т. п. Чтобы организовать работу, заказчику надо издать приказ или распоряжение о назначении лица, ответственного за приемку. Ответственным лицом за приемку может быть тот работник заказчика, который является профильным специалистом по предмету контракта. Решение о назначении можно принимать перед каждым конкретным контрактом либо заблаговременно определять в зависимости от профиля или предмета закупки.

Законодательно установленных требований к заключению, которое готовит эксперт, нет. Содержательная часть этого документа зависит от особенностей предмета и условий контракта.

При привлечении внешних специалистов в интересах заказчика разработать заблаговременно форму-шаблон такого заключения. Оно может состоять из 3 частей: вводной, экспертной (исследовательской) и резюмирующей (выводы).

Вводная часть может содержать следующую информацию:

- сведения об эксперте, экспертной организации (Ф. И. О., должность эксперта, наименование экспертной организации);

Принимаем товар по контракту



Совет

Не обязательно оформлять экспертизу своими силами отдельным документом. Отразить выводы экспертизы можно в документе о приемке

- номер и срок действия аттестата эксперта (если имеется);
- дату и место проведения экспертизы, даты и время начала и окончания экспертизы;
- дату и номер контракта (договора);
- наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;
- задачу экспертизы;
- сведения о предъявленной документации, поставщике (подрядчике, исполнителе), грузоотправителе, изготовителе объекта экспертизы;
- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные и т. д.

В экспертной части заключения отражают следующую информацию:

- описание объекта экспертизы;
- ход изучения предъявленных заказчиком экспертизы документов, которые имеют значение для выводов эксперта;
- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;
- сведения об использованных технических средствах измерений (поверенных, калиброванных), условиях их применения;
- сведения о нормативной и технической документации, протоколах испытаний и других документах, которыми руководствовался эксперт;
- результаты экспертизы в соответствии с поставленной задачей;
- оценку отдельных этапов экспертизы, анализ полученных результатов в целом.

Примерную форму-шаблон для заключения по итогам экспертизы смотрите на образце 3.

Резюмирующая часть заключения должна содержать выводы и рекомендации эксперта:

- однозначные исключающие возможность двоякого толкования ответы на поставленные вопросы, которые соотносятся с задачей экспертизы и исследу-

Образец 3. Как составляют заключение эксперта

Заключение по итогам экспертизы

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество эксперта _____

Образование _____

Стаж работы по профилю предмета экспертизы _____

Реквизиты соглашения об оказании экспертных услуг: _____

(наименование соглашения (договор, контракт); регистрационный номер и дата заключения)

Место проведения экспертизы _____

Начало экспертизы: дата «__» _____ 20__ г.; время ____ час. ____ мин.

Окончание экспертизы: дата «__» _____ 20__ г.; время ____ час. ____ мин.

Предмет и номер контракта _____

Наименование и место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

Способ доставки _____

(вид транспортного средства)

со станции (пристани, порта) отправления/со склада отправителя товара.

(ненужное зачеркнуть)

Экспертиза проводилась по следующим критериям/параметрам/показателям:

Контейнер (автофургон) вскрыт _____ в _____ час. ____ мин.

в присутствии _____

Состояние пломб и содержание оттиска _____

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) _____

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) _____

Определение количества товара (продукции) проводилось _____

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п., место определения количества продукции)

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Экспертиза проводилась по следующим критериям/параметрам/показателям:

В соответствии с п. 3.3 Технического задания применяемые материалы должны соответствовать требованиям ГОСТ 6465-76 «ЭМАЛИ ПФ-115. Технические условия» (далее — ГОСТ 6465-76).

В процессе экспертизы установлено несоответствие внешнего вида покрытия бортового камня требованиям подп. 2 п. 1.4 ГОСТ 6465-76, а именно, после высыхания эмаль должна образовывать гладкую, однородную без расслаивания, оспин, потеков, морщин и посторонних включений поверхность. При этом в соответствии с п. 3.4 ГОСТ 6465-76 соответствие внешнего вида покрытия установленным требованиям определяют методом визуального осмотра при естественном рассеянном свете.

В ходе обследования экспертом установлены следующие недостатки и дефекты:

— укрывистость краски низкая, при этом просвечивает бетон бортового камня;

— на бортовых камнях имеются неокрашенные части поверхности.

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принимаем товар по контракту



Совет

Экспертизу результатов контракта на подрядные работы доверяйте высококвалифицированным специалистам

- довательской частью акта экспертизы без потребности в дополнительных объяснениях эксперта;
- причины, по которым невозможно было решить поставленный вопрос и дать на него ответ;
 - выводы по вопросам, которые заказчик экспертизы не ставил.

В качестве выводов эксперты могут использовать унифицированные формулировки. В резюмирующей части заключения эксперт делает вывод о соответствии, несоответствии или частичном соответствии поставленного товара. Если по результатам экспертизы установили нарушения требований контракта, которые не препятствуют приемке, заключение может содержать предложения устранить эти нарушения. При этом эксперт указывает срок устранения, как на образце 4, например:

Документы по итогам экспертизы подписывают эксперты, которые проводили процедуру. Такие документы регистрируют в организации, которая про-



Справочно

Какие документы надо подготовить заказчику

Экспертиза – неотъемлемая часть приемки по контракту, которая фиксирует факт и качество исполнения контракта или его отдельного этапа. В зависимости от того, какую модель организации приемки выбрали, будет отличаться и набор оформляемых документов. Закон № 44-ФЗ не уточняет, надо ли оформлять документ, что экспертизу провели, отдельно от документа о приемке. Регулятор пояснил: если заказчик не привлекает экспертов, то документом, который подтвердит экспертизу силами сотрудников заказчика,

может быть оформленный и подписанный заказчиком документ о приемке (письма Минфина от 06.02.2018 № 24-03-08/6839; от 26.10.2017 № 24-03-08/705010). Из этого следует вывод, что отдельный документ о проведенной самостоятельно экспертизе можно не составлять. Заказчик может в одном документе отразить и факт экспертизы, и факт приемки. Например, составить по итогам приемки акт приема-передачи и указать в нем, что при приемке проводилась экспертиза по критериям количества, качества, комплектности и т. п.

Образец 4. Как эксперты описывают нарушения и предлагают устранить их

Эксперт пришел к выводу о частичном соответствии товара условиям муниципального контракта № 45/16 от 15 июня 2018 г.

Товар по основным показателям (по комплектности и качеству изготовления) соответствует техническим требованиям Контракта и техническому заданию (спецификации). Кроме внесенных изменений:

- по причине нестыковки в части габаритных размеров отдельных деталей (по количеству подвижных элементов роллет 21 шт. вместо 25 шт.);
- по использованию прессованной многослойной фанеры для полок и деталей, контактирующих с оружием, вместо массива древесины;
- вместо пластиковых роликов использованы металлические подшипники.

В поставленном товаре, возвращенном изготовителю, из 26 штук пирамид в 18 установлено наличие дефектов (повреждений) механического характера (деформация деталей корпуса, сколы, потертости и царапины на покрытии изделий), образовавшихся в процессе нарушения правил погрузо-разгрузочных работ.

В целях устранения выявленных недостатков предлагается поставщику (ООО «МастероК») в течение 20 дней демонтировать некачественные металлические пирамиды для хранения оружия и осуществить поставку и монтаж пирамид в соответствии условиями контракта.

(подпись)

Федоров Сергей Вениаминович

(расшифровка подписи)

водит экспертизу, удостоверяют подписью ее руководителя и скрепляют печатью, если она есть.

Четыре образца для формулировок заказчика в экспертных заключениях

Указывайте в документах об экспертизе всю необходимую информацию. Фиксируйте не только последовательность проводимых действий, но и достоверные факты и доказательства ненадлежащего исполнения контракта, если они есть.

1. Экспертиза поставленного товара. Проверьте:

- чтобы транспортная тара, индивидуальная упаковка была цела;
- упаковка и ее маркировка соответствовали положениям сопроводительной документации и требованиям контракта;



Важно

Заказчик может назначить отдельного сотрудника, который является профильным специалистом по предмету закупки, ответственным за экспертизу

- периоды и сроки поставки по контракту не нарушались;
- количество, ассортимент и комплектность товаров соответствовали положениям товаросопроводительной документации и требованиям контракта;
- потребительские свойства товара отвечали требованиям контракта;
- сопроводительные документы, удостоверяющие количество, качество, безопасность, комплектность, ассортимент товаров, предоставили.

Допустим, поставку товара просрочили на несколько дней, а качество его не соответствует условиям контракта. Отрадите нарушения в документе по итогам экспертизы, как на образце 5.

Если изначально в техзадании и проекте контракта содержались требования к безопасности товаров о критериях состояния и показателей товаров для защиты жизни и здоровья населения и охраны окружающей среды, это тоже необходимо зафиксировать в документе о приемке или об экспертизе.

2. Экспертиза оборудования или материалов. Исходя из особенностей их предназначения и использования, обратите внимание при экспертизе:

- на количество и комплектность поставки материалов, оборудования, их упаковки и маркировки;
- соответствуют ли материалы, изделия и комплектующие, полуфабрикаты, сборочные единицы оборудования требованиям контракта, нормативно-технической, конструкторской документации и другим документам по контракту.

Предположим, заключили контракт на поставку роликов. При приемке обнаружили, что местами отсутствуют крепления, а ролики изготовлены из металла, а не из пластика, как прописали в контракте. Отрадите все замечания в документе по итогам экспертизы, пользуясь образцом 6.

Если контракт предусматривает условия о пусконаладочных работах или промежуточных испыта-

Образец 5. Что написать в заключении о некачественном товаре

В нарушение пункта 4.1 государственного контракта поставка товара осуществлена с просрочкой установленного срока поставки на 5 календарных дней с момента подписания контракта. Период просрочки с 03.07.2018 по 09.07.2018 — 6 дней.

При экспертизе поставленного товара комиссией было установлено расхождение (несоответствие) качества поставленной текстильной продукции условиям государственного контракта, о чем составлен соответствующий акт.

При проведении экспертизы установлено, что текстильная продукция: комплект из 2 полотенец в упаковке 200 шт., комплект постельного белья в упаковке 200 шт., плед в упаковке 90 шт. — не соответствует качественным характеристикам (потребительским свойствам), в частности, по упаковке, маркировке, внешнему виду, по причине наличия дефектов, установленных спецификацией — приложением № 1 к государственному контракту.

Образец 6. Как заказчику обосновать, что товар ему не подходит

При проведении экспертизы оборудования были обнаружены следующие отклонения от условий контракта:

1. По техническому заданию роллета должна состоять из 25 подвижных элементов, фактически состоит из 21 подвижного элемента.
2. По техническому заданию элементы, соединенные между собой в нескольких местах осями, образуют цепь, которая имеет возможность двигаться по радиусу; элементы соединены петлями, в некоторых петлях отсутствуют крепления (заклепки, саморезы).
3. По техническому заданию роллета должна иметь пластиковые ролики, которые двигаются по направляющим пирамиды с небольшим коэффициентом трения и небольшим шумовым сопровождением. Фактически роллета имеет металлические ролики, которые при передвижении выпадают, что препятствует закрыванию. В связи с установкой на роллетах данных металлических роликов имеется большой коэффициент трения и повышенное шумовое сопровождение.

ниях экспертизу в том числе надо провести и в отношении объема соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования.

Когда закупаете оборудование или материалы для строительства зданий, необходимы промежуточные выборочные проверки качества материалов, испытания оборудования.



Совет

«Одалживайте» у других заказчиков сотрудников для внешней экспертизы, если конкурентная закупка не состоялась

3. Экспертиза оказанных услуг. В контрактах на закупку услуг своя специфика. Необходимо, во-первых, установить, соответствует ли фактический объем оказанных услуг требованиям контракта. Во-вторых, надо проверить свойства и характеристики результатов услуги, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные потребности.

Чаще всего заказчиков беспокоит вопрос, как оформить результаты экспертизы на ежедневно потребляемые ресурсы. Например, на услуги связи, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения. Предлагаем фиксировать качество оказанных услуг методом «от обратного». То есть в документе о приемке отразите сам факт того, что сбоев и нарушений при оказании услуг не было.

Смотрите на образце 7, что указать в акте оказанных услуг, который заказчик подписывает ежемесячно. Другой вариант – указать в документе, что сроки оказания услуг, их объем и качество соответствуют условиям контракта.

4. Экспертиза выполненных работ. Как правило, обращают внимание на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ. Необходимо определить, отвечает ли фактический объем выполненных работ требованиям контракта. В необходимых случаях могут проводить контрольные вскрытия, испытания, комплексную наладку, апробирование, демонстрацию результата выполненных работ. Эксперты проводят выборочные проверки качества выполняемых работ, контролируют их, проверяют, соблюдают ли подрядчики сроки по графику.

Для экспертизы по подрядным работам заказчик обычно обращается к внешним специалистам, например, на оказание услуг досудебной строительно-технической экспертизы. Но в любом случае у заказ-

Образец 7. Что указывать в ежемесячном акте оказанных услуг

Силами заказчика проведена экспертиза оказанной услуги, предусмотренной контрактом от 9 января 2018 года № 123 на оказание услуг телефонной связи.
Сбоев в процессе оказания услуг не происходило. Техническая поддержка производилась с 8:00 до 20:00. Доступ к услугам телефонной связи предоставлялся 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Услуги оказаны в срок и соответствуют требованиям и условиям указанного контракта.

Образец 8. Как указать в докладной записке, что технологию работ нарушили

При проведении капитального ремонта частей здания таким специалистом по факту осмотра производства работ было выявлено следующее:

- складирование пиломатериала осуществлялось с опорой на наружную стену по оси 8 и внутреннюю стену по оси 9;
- ограждение территории производства работ не соответствует требованиям ПОС, складирование материала ведется без учета требования ППР;
- осуществление производства работ без ответственного представителя общества «Стройпрогресс» в лице инженера строительного контроля Хорошева Д.А.;
- осуществление производства работ персоналом, не имеющим квалификационных документов;
- осуществление производства работ без средств индивидуальной защиты (СИЗ).

чика должны быть первичные документы, которые подтверждают, что технологию производства работ и другие условия контракта нарушили. Таким документом может быть, например, докладная записка ответственного за ведение технического надзора и освидетельствование скрытых работ.

Смотрите, что в докладной записке зафиксировал сотрудник заказчика на образце 8. Такая докладная даст повод заказчику задуматься о том, чтобы привлечь внешних независимых специалистов.

Пишем приказ о создании Приемочной комиссии

Оформляется на бланке
заказчика

МБДОУ д/с «Ёлочка» г. Королёва МО

ПРИКАЗ

15 декабря 2018 г.

№ 10

О создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика и утверждении Положения о приемочной комиссии

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемочную комиссию для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика — МБДОУ д/с «Ёлочка» г. Королёва МО (далее — Приемочная комиссия) в количестве 5 человек.
2. Утвердить Положение о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Приемочной комиссии (Приложение № 2).
4. Контрактному управляющему обеспечить доведение положений настоящего приказа до членов Приемочной комиссии под подпись.

Принимаем товар по контракту Шаблоны и образцы

Либо укажите

Ф. И. О. и должность того,
на кого возлагается эта
обязанность

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с «Ёлочка» _____ Иванова А.А.
подпись расшифровка подписи

М. П.

С приказом ознакомлен(а):

_____ Попова А.А. 15.12.2015
(подпись) (дата ознакомления)

_____ Сидорова А.А. 15.12.2015
(подпись) (дата ознакомления)

_____ Петрова А.А. 15.12.2015
(подпись) (дата ознакомления)

_____ Волков П.П. 15.12.2015
(подпись) (дата ознакомления)

_____ Титова А.А. 15.12.2015
(подпись) (дата ознакомления)

Составляем Положение о Приемочной комиссии

Приложение № 1
к приказу от 15.12.2015 № 10
«О создании Приемочной комиссии
для приемки поставленного товара
результатов отдельного этапа исполнения контракта
при осуществлении закупок товаров
для обеспечения муниципальных нужд заказчика
и утверждении Положения о Приемочной комиссии»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика (далее — Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика (далее — Приемочная комиссия).

1.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями заказчика, контрактным управляющим, экспертами, экспертными организациями.

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области,

Если совокупный годовой объем закупок менее 100 млн руб. — вы вправе назначить контрактного управляющего. Если более — создайте контрактную службу

Укажите наименование субъекта РФ, в ведении которого находится заказчик

в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, а также определяющих порядок оборота и требования к поставляемым товарам, в том числе настоящим Положением.

II. Цели и задачи Приемочной комиссии

2.1. Цели Приемочной комиссии:

2.1.1. Обеспечение приемки поставленных товаров (далее — товары).

2.1.2. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров.

2.2. Задачи Приемочной комиссии:

2.2.1. Установление соответствия товаров условиям и требованиям заключенного контракта.

2.2.2. Принятие решения об исполнении обязательств по контракту.

Приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о надлежащем исполнении обязательств по контракту;
- о неисполнении или о ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

2.2.3. Подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

III. Порядок формирования Приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия создается должностным лицом заказчика и действует на постоянной основе для организации приемки товаров, для муниципальных нужд в рамках исполнения контрактов.

3.2. Персональный состав Приемочной комиссии утверждается приказом заказчика.

3.3. В состав Приемочной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя приемочной комиссии (далее — Председатель), секретаря приемочной комиссии (далее — Секретарь) и других членов Приемочной комиссии.

3.4. Председатель является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Председателя Приемочной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Приемочной комиссии, на которого заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Шпаргалка содержит типовые функции приемочной комиссии. Они не являются исчерпывающими. Если приемка товара в вашей организации имеет определенные особенности — укажите их, добавив или сократив функционал

Вы вправе не назначать председателя приемочной комиссии. В этом случае все решения принимайте коллективно (большинством), а слова «Председатель приемочной комиссии» замените на «Приемочная комиссия»

3.5. Секретарь является членом Приемочной комиссии. В отсутствие Секретаря Приемочной комиссии его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Приемочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.6. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.7. Замена члена Приемочной комиссии осуществляется на основании приказа заказчика.

IV. Функции Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, на предмет соответствия указанных товаров количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ представленных поставщиком отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

4.1.3. Доводит до сведения контрактного управляющего информацию о необходимости направления запросов поставщику об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по предоставленным документам и материалам.

4.1.4. В случае соответствия товара условиям контракта подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара.

V. Порядок деятельности Приемочной комиссии

5.1. Председатель Приемочной комиссии:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой Приемочной комиссии, организует и планирует

деятельность Приемочной комиссии, председательствует на заседаниях Приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.1.2. Определяет время и место проведения заседаний Приемочной комиссии и уведомляет членов Приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Приемочной комиссии.

5.1.4. Открывает и ведет заседание Приемочной комиссии, объявляет перерывы.

5.1.5. Объявляет состав Приемочной комиссии.

5.1.6. Вносит предложения об исключении из состава членов Приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

5.1.7. Подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта.

5.1.8. Контролирует направление контрактному управляющему документа о приемке.

5.1.9. Несет ответственность за своевременную приемку товаров а также за соответствие принятых товаров условиям контракта.

5.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

Назначение секретаря также не является обязательным. Секретарь лишь документирует основные действия комиссии. Например, вы можете договориться, что члены комиссии выполняют эти действия по очереди

5.2. Секретарь Приемочной комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку документов к заседанию Приемочной комиссии.

5.2.2. Своевременно передает необходимую информацию всем членам Приемочной комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений Приемочной комиссии, ведет иную документацию комиссии.

5.2.3. Оформляет документ о приемке по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта, а также товара.

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Помните, что состав приемочной комиссии (включая председателя) — не менее 5 человек

5.2.4. По поручению Председателя Приемочной комиссии подготавливает информацию для контрактного управляющего о необходимости направления запросов поставщикам о недостающих или несоответствующих документах и материалах, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам.

5.2.5. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Приемочной комиссии.

5.3. Члены Приемочной комиссии:

5.3.1. Осуществляют проверку товаров на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

5.3.2. Осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации.

5.3.3. Принимают решение по результатам проверки товаров, которое оформляется документом о приемке.

5.3.4. Подписывают документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара.

5.3.5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков товаров, препятствующих их приемке в целом, или отдельного этапа.

VI. Порядок приемки товаров

6.1. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Работа Приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

6.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

6.5. По итогам проведения приемки товаров Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

6.5.1. Товары поставлены полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.

6.5.2. По итогам приемки товаров выявлены недостатки поставленных товаров по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным контрактом, которые поставщику следует устранить в согласованные с заказчиком сроки.

6.5.3. Товары не поставлены либо товары поставлены с нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документацией, не подлежат приемке.

6.6. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке, которое подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров. Если член Приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

6.7. Документ о приемке Приемочной комиссии по проведению приемки товаров по контракту должен содержать:

- дату и место проведения приемки товаров;
- список присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии;
- наличие (отсутствие) кворума;
- наименование заказчика;
- наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
- номер и дату контракта;
- наименование товаров по контракту;
- номер и дату экспертизы;
- результаты экспертизы;
- перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;
- решение о возможности или о невозможности приемки товаров;
- результаты голосования по итогам приемки товаров;
- подписи всех членов Приемочной комиссии.

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

6.8. Если по итогам приемки товаров будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, то заключение Приемочной комиссии по проведению приемки товаров составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается заказчику и поставщику.

6.9. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, в случае выявления несоответствия этих результатов либо этого товара условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этого товара и устранено поставщиком.

6.10. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также товара осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается заказчиком, либо поставщику в те же сроки Приемочной комиссией направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.11. Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

6.12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

6.13. В случае осуществления закупки у единственного поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе, привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара обязательно.

6.14. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, проведенной заказчиком своими силами, предложения.

6.15. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения

о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.16. Члены Приемочной комиссии, осуществляющие приемку товара по количеству, качеству и комплектности, должны удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами Приемочной комиссии, запрещается.

VII. Ответственность членов Приемочной комиссии

7.1. Члены Приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Приемочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика.

7.3. В случае если члену Приемочной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд заказчика, член Приемочной комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении Председателю и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров.

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Назначаем состав Приемочной комиссии

Приложение № 2
к приказу от 15.12.2018 № 10
О создании Приемочной комиссии
для приемки поставленного товара,
результатов отдельного этапа
исполнения контракта при осуществлении
закупок товаров для обеспечения
муниципальных нужд заказчика
и утверждении Положения
о Приемочной комиссии

СОСТАВ

Приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов
отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров
для обеспечения муниципальных нужд заказчика

Председатель Приемочной комиссии:

Попова А.А. Заместитель заведующего МБДОУ
д/с «Ёлочка» Ф. И. О.

Члены Приемочной комиссии:

Член Приемочной комиссии — Секретарь

Сидорова А.А. Методист МБДОУ
д/с «Ёлочка» Ф. И. О.

Член Приемочной комиссии

Петрова А.А. Повар МБДОУ
д/с «Ёлочка» Ф. И. О.

Член Приемочной комиссии

Волков П.П. Кладовщик МБДОУ
д/с «Ёлочка» Ф. И. О.

Член Приемочной комиссии

Титова А.А Повар МБДОУ
д/с «Ёлочка» Ф. И. О.

Составляем заключение после экспертизы

Руководителю Федерального казенного учреждения
«Центр обслуживания населения в N-ской области»
Иванову И.И., адрес: 999999, N-ская область, г. N,
ул. Парковая, д. 63, от ООО «Экспертиза», место
нахождения: 999999, N-ская область, г. N,
ул. Клубничная, 6, почтовый адрес: 999999,
N-ская область, г. N, ул. Клубничная, 6, телефон:
+7 (000) 999-99-99, факс: +7 (000) 999-99-99,
адрес электронной почты: mail@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной экспертизы, в рамках исполнения
государственного контракта от 17.02.2018 № 325/2018

21 марта 2018 г.

I. Сведения о государственном контракте

Наименование предмета контракта		Источник финанси- рования контракта	Обеспечение исполнения контракта
Наименование товара	Код по ОКПД		
Поставка бумаги для ко- пировально-множительной техники	21.12.14.211	Федеральный бюджет	Банковская гарантия № 111111 от 15.02.2016

II. Сведения о поставщике

Наименование поставщика	Местонахождение (место жи- тельства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	КПП	Ф. И. О. руководи- теля/представителя поставщика
ООО «Офисная бумага»	Адрес юридический: 999999, г. N, проспект Мира, 9 Адрес фактический: 999999, г. N, проспект Мира, 9	3333333333	222222222	Генеральный дирек- тор Петров П.П

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

III. Информация об исполнении государственного контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

№ п/п	Наименования товаров, предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Исполнено		Дата исполнения фактическая	Дата исполнения по контракту	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего исполнение
				Кол-во	Сумма			
1	Офисная бумага «Снегурочка»	100	Упаковка	100	100 000 руб. 00 коп.	21.03.2016	Не позднее 25.03.2016	Акт приемки-передачи товара № 73 от 21.03.2016

Мною, _____
(должность, Ф. И. О. эксперта)

в присутствии лица, передающего товар от имени поставщика: ООО «Офисная бумага», и в присутствии лица _____, принимающего товар
(должность, Ф. И. О. лица)

от имени заказчика: ФКУ «Центр обслуживания населения в N-ской области» по адресу: г. N, ул. Парковая, д. 63, проведена экспертиза результатов, предусмотренных контрактом.

Выборочная (частичная) проверка качества товара с распространением результатов проверки качества какой-либо части продукции на всю партию подтверждает/не подтверждает соответствие товара требованиям качества, которые установлены условиями исполнения государственного контракта.

Проверка фактических характеристик качества товара (артикула, размерных данных, количества листов, плотности бумаги, белизны и др.) подтверждает/не подтверждает соответствие маркировочным обозначениям, зафиксированным на ярлыке, этикетке.

Проверка фактических товарных свойств товара подтверждает/не подтверждает соответствие показателей качества, содержащимся в сопроводительных документах на их использование.

Проверка объемов, сроков, качества и условий предоставления услуг подтверждает/не подтверждает соответствие требованиям, установленным в контракте.

Представленные документы для принятия и оплаты товара проверены, соответствуют/не соответствуют данным контракта (в том числе правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы выявлены/не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком.

Принимаем товар по контракту Шаблоны и образцы

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отсутствуют.

Наименование выявленного факта нарушения	Пункт (раздел) контракта, требования которого нарушены	Предложения по принятию мер по фактам нарушения

ВЫВОДЫ по заключению:

Принять/не принять результаты, предусмотренные государственным контрактом.

Эксперт
(должность)

Сидоров С.С.
(подпись)

Сидоров
(расшифровка подписи)

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Как составить акт выполненных по контракту работ

АКТ

выполненных работ по текущему ремонту платформы
(пассажирская платформа № 1 вокзала «Ярославский»)

г. Москва

15.05.2018

Московское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок — структурного подразделения ОАО «РЖД» «Заказчик» в лице директора С.А. Ефимова, действующего на основании устава, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Кондор», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора С.К. Фетисова, действующего на основании устава, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем.

Подрядчиком по договору от 15 февраля 2018 г. № 1 выполнены для Заказчика следующие работы.

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Цена с НДС, руб.	Сумма, руб./коп.
1	Замена асфальтового покрытия	кв. м	850	1200	—	1 020 000

Всего выполнено работ на сумму: один миллион двадцать тысяч руб. 00 коп. без НДС.

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

Подписи сторон:

Работы сдал:

генеральный директор ООО «Кондор»

_____ С.К. Фетисов

М. П.

Работы принял:

директор Московского
регионального отделения Центра
организации конкурсных закупок —
структурного подразделения
ОАО «РЖД»

_____ С.А. Ефимов

М. П.

Составляем документ о приемке товара

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 111, г. N-ск

Сидорова Т.П. _____

М. П. (подпись)

Укажите предмет контракта

ДОКУМЕНТ

о приемке учебников по контракту
№ 20 от 15.01.2018

г. N-ск

19 февраля 2018 г.

Приемочная комиссия, созданная директором МБОУ СОШ № 111 г. N-ска Сидоровой Татьяной Павловной для приемки поставленных учебников, в составе:

Укажите должность,
Ф. И. О. руководителя,
наименование организации

Обвес к слову «поставленных учебников»

- 1) замдиректора по хозяйственной части Калининой Анны Витальевны — председателя приемочной комиссии;
- 2) замдиректора по учебной части Сидоровой Тамары Борисовны — члена приемочной комиссии;
- 3) библиотекаря Ивановой Ларисы Петровны — члена приемочной комиссии;
- 4) замдиректора по воспитательной работе Даниловой Татьяны Игоревны — члена приемочной комиссии;
- 5) кладовщика Петровой Лидии Сергеевны — члена приемочной комиссии

провела приемку поставленных учебников в порядке и в сроки, которые установлены контрактом № 20 от 15.01.2016.

2. Поставщик осуществил поставку учебников в количестве, предусмотренном в приложении № 1 к контракту № 20 от 15.01.2016 в установленные сроки.

3. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, проводилась силами приемочной комиссии. Обязанности поставщика, предусмотренные контрактом № 20 от 15.01.2016, выполнены им полностью и в срок. Приемочная комиссия претензий по количеству, качеству учебников и срокам поставки не имеет.

Укажите сумму прописью

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Все члены приемочной комиссии ставят свои подписи с расшифровкой по окончании приемки

Печать организации на такой документ не ставится

4. Согласно контракту № 20 от 15.01.2016 общая стоимость поставленных учебников составляет 100 000 (Сто тысяч) руб. 00 коп.

Замдиректора по хозяйству,
председатель приемочной
комиссии
(должность)

_____ Калинина А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Замдиректора по учебной
части, член приемочной
комиссии
(должность)

_____ Сидорова Т.Б.
(подпись) (расшифровка подписи)

Библиотекарь, член
приемочной комиссии
(должность)

_____ Иванова Л.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

Замдиректора по ВР, член
приемочной комиссии
(должность)

_____ Данилова Т.И.
(подпись) (расшифровка подписи)

Кладовщик, член приемочной
комиссии
(должность)

_____ Петрова Л.С.
(подпись) (расшифровка подписи)

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Составляем акт о приемке товара по форме ТОРГ-1

Унифицированная форма № ТОРГ-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.1998 № 132

			Код
МБДОУ детский сад № 18 «Улыбка», г. Москва, ул. Садовая, 12, тел. 555-44-33 (организация, адрес, номер телефона)	Форма по ОКУД		0330201
	по ОКПО		47754930
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП		8010102
Основание для составления акта _____ приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	Номер	камера	
		секция	
		номер	
		дата	11 02 2018
	Вид операции		

УТВЕРЖДАЮ

А К Т	Номер документа	Дата составления
	100	11.02.2018

о приемке товаров

Руководитель

(должность)

Иванова Иванова
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ г.

Место приемки товара _____ г. Москва, ул. Садовая, 12

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: « 11 » февраля 2018 г.

по сопроводительным документам _____ счет-фактура № 111 от 11.02.2018
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель _____ ООО «Лето»
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____ -
(наименование, адрес, номер телефона)

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Поставщик _____ ООО «Лето»
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____ -
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от " 23 " февраля 2018
 Счет-фактура № 111 от " 11 " февраля 2018 г.
 Коммерческий акт № - от " - " - - г.
 Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № - от " - " - - г.
 Железнодорожная накладная № - от " - " - - г.

Способ доставки _____ автомобильный транспорт № _____
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара " 11 " февраля 2018 г.

со станции (пристани, порта) отправления _____
(наименование)

или со склада отправителя товара _____ ООО «Лето»
(наименование)

Температура в толще мяса (рыбы) _____ °С

Дата, время, ч. мин.				
прибытия товара	приемки товара			
	начало	приостановление	возобновление	окончание
11.02.2018	11.02.2018			11.02.2018
14 ч 00 мин	14 ч 10 мин			14 ч 30 мин

2-я страница формы № ТОРГ-1

Товар		Категория, сорт	Единица измерения		Цена, руб. коп.	По документам поставщика значилось				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		количество в одном месте	мест, штук	масса		стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Мука хлебопекарная	6001	в/с	кг	166	70,00	10	100	1100	1000	70 000,00
Сертификат № 123456789 от 22.10.2017										
2.										
Сертификат										
тара			коробка							
тариф										
						Итого	100	1100	1000	70 000,00

Принимаем товар по контракту Шаблоны и образцы

Состояние товара, тары и упаковки в момент осмотра _____ Повреждения отсутствуют _____

Способ определения недостающего товара _____

Заключение о причинах и месте образования недостачи товара: недостатки не обнаружены.

Товар принят полностью.

3-я страница формы № ТОРГ-1

Фактически принято					Сумма с учетом НДС, руб. коп.	НДС		Отклонение (+, -)				
количество		масса		стоимость, руб. коп.		ставка, %	сумма, руб. коп.	количество		масса		стои- мость, руб. коп.
в одном месте	мест, штук	брутто	нетто		17			18	19	в одном месте	мест, штук	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
10	100	1100	1000	70 000,00	82 600,00	18	12 600,00	-	-	-	-	-
X	100	1100	1000	70 000,00	82 600,00	18	12 600,00	X	-	-	-	-

4-я страница формы № ТОРГ-1

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

Председатель комиссии _____ заведующий _____ Иванова _____ Иванова А.В.
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ зам. заведующего по хозяйсти _____ Петрова _____ Петрова А.Н.
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ заведующий складом _____ Лобова _____ Лобова Т.П.
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ повар _____ Калинина _____ Калинина Г.В.
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заключение комиссии: повреждение упаковки, недостача количества товара, повреждение товара.

Товар принят полностью.

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ 21 _____ выдан “ 10 ” _____ февраля _____ 2018 г.

(место работы, должность) Сидоров Сидоров Д.М.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Акт с приложением на _____ 4 _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер Харитоновна Харитоновна М.И.
(подпись) (расшифровка подписи)

“ 11 ” _____ февраля _____ 2018 г.

Решение руководителя _____ Оприходовать поступивший товар на склад _____

Товар и тару на ответственное хранение принял

Заведующий складом (кладовщик) Лобова Лобова Т.П.
(подпись) (расшифровка подписи)

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Составляем справку о стоимости выполненных работ

Унифицированная форма № КС-3

Утверждена постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100

Форма по ОКУД		Код
		0322001
Инвестор _____ по ОКПО	организация, адрес, телефон, факс	
Заказчик (Генподрядчик) _____ по ОКПО	ФГУ «Санаторно-курортный комплекс "Первый луч", 354212, г. Москва, ул. Лесная, д. 11, тел. (499) 701-00-00 по ОКПО организация, адрес, телефон, факс	91875669
Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО	ЗАО «Подряд», 654221, г. Москва, ул. Узкая, д. 56, стр. 1, оф. 58 организация, адрес, телефон, факс	
Стройка _____ по ОКПО	жилой дом № 22 г. Москва, ул. Гоголя наименование, адрес	
Вид деятельности по ОКДП		4540000
Договор подряда (контракт)		номер 141
		дата 15 02 2018
Вид операции		

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
125	19.02.2018	с	по

СПРАВКА О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ, в том числе:		598 000	598 000	598 000
	выравнивание стен и потолка		150 000	150 000	
	укладка потолочной плитки		210 000	210 000	
	поклейка обоев		138 000	138 000	
	укладка ковровина		100 000	100 000	
Итого					598 000
Сумма НДС					107 640
Всего с учетом НДС					705 640

Заказчик (Генподрядчик)	_____ директор должность	_____ Иванов подпись	_____ И.И. Иванов расшифровка подписи
М. П.			
Подрядчик (Субподрядчик)	_____ гендиректор должность	_____ Петров подпись	_____ П.П. Петров расшифровка подписи
М. П.			

Принимаем товар по контракту

Шаблоны и образцы

Как составить акт выполненных по контракту работ

АКТ

выполненных работ по текущему ремонту платформы
(пассажирская платформа № 1 вокзала «Ярославский»)

г. Москва

15.05.2018

Московское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок — структурного подразделения ОАО «РЖД» «Заказчик» в лице директора С.А. Ефимова, действующего на основании устава, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Кондор», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора С.К. Фетисова, действующего на основании устава, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем.

Подрядчиком по договору от 15 февраля 2018 г. № 1 выполнены для Заказчика следующие работы.

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Цена с НДС, руб.	Сумма, руб. /коп.
1	Замена асфальтового покрытия	кв. м	850	1200	—	1 020 000

Всего выполнено работ на сумму: один миллион двадцать тысяч руб. 00 коп. без НДС.

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

Подписи сторон:

Работы сдал:
генеральный директор ООО «Кондор»

Работы принял:
директор Московского регионального отделения
Центра организации конкурсных закупок — структурного подразделения ОАО «РЖД»

С.К. Фетисов

С.А. Ефимов

М. П.

М. П.

100% поддержка заказчика!

Статьи

рекомендации экспертов,
ответы на вопросы,
полезные инструменты
для работы



Новости

обзоры последних
изменений, ежедневное
обновление



Обучение

онлайн-обучение
и видеолекции
с экспертами
сферы закупок

ПРО-ГОСЗАКАЗ.РУ

ЖУРНАЛЫ, СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА И ОБУЧЕНИЕ

Знакомство с продуктами

Система Госзаказ,
журналы по закупкам,
Высшая школа
Госзакупок



Реклама

Полный доступ к материалам портала для подписчиков

Какую информацию и когда направлять в реестр контрактов

Реестр контрактов заказчиков ведет Федеральное казначейство. Ведомство формирует и изменяет реестровые записи, включая информацию и документы, которые представляют заказчики. Их направляют в электронном виде и подписывают усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, которое имеет право действовать от имени заказчика.

Перечень сведений и документов для реестра зависит от действий с контрактом:

- заключили;
- изменили;
- исполнили;
- расторгли;
- вносите информацию о субподрядчиках.

Сведения направляйте через ЕИС и подписывайте усиленной электронной подписью. Действия заказчиков и казначейства регламентируют постановление Правительства от 28.11.2013 № 1084 и приказ Минфина от 24.11.2014 № 136н. Как действовать в каждом из перечисленных случаев, читайте ниже.

Какие сведения включить в реестр при заключении контракта

Направьте в казначейство информацию и документы, которые перечислены в таблице.

Если закупаете лекарства, в описание объекта закупки включите:

- МНН, группировочное или химическое и торговое наименование лекарства;
- номер регистрационного удостоверения и наименование владельца;

Информация для реестра контрактов

Закупка	<p>Идентификационный код закупки</p> <p>Источник финансирования</p> <p>Способ закупки</p> <p>Дата, когда подвели итоги закупки</p> <p>Решение ФАС о согласовании закупки у едпоставщика (п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)</p> <p>Решение врачебной комиссии без персональных данных при закупке лекарства (п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1 и п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)</p> <p>Страна происхождения товара, если применяете национальный режим</p>
Контракт	<p>Реквизиты документов-оснований заключить контракт, например дата и номер протокола рассмотрения и оценки заявок</p> <p>Дата, когда заключили контракт</p> <p>Номер контракта, если есть*</p> <p>Сведения о гарантии качества — срок, требования к гарантийному обслуживанию, к гарантии производителя (при наличии)</p> <p>Копия контракта с электронной подписью</p>
Объект закупки	<p>Объект закупки</p> <p>Цена контракта с авансом (если предусмотрели аванс)</p> <p>Цена единицы товара, работы или услуги</p> <p>Цена запчастей, единицы работы или услуги (п. 2 ст. 42 Закона № 44-ФЗ)</p> <p>Срок исполнения контракта</p>
Стороны	<p>Наименование заказчика</p> <p>Наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес контрагента — для юрлица</p> <p>Ф. И. О. и место жительства — для физического лица**</p> <p>ИНН контрагента или аналог — для иностранного лица**</p>

* Перед номером контракта по гособоронзаказу через символ «/» укажите идентификатор государственного контракта. Если номера госконтракта нет, укажите только идентификатор контракта.

** Исключение — сведения о физлице — поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов.

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Что нужно знать

- название производителя лекарства;
- форму, дозировку, количество лекарственных форм в потребительской упаковке.

Направьте сведения в казначейство в течение пяти рабочих дней с даты, когда заключили контракт. Об этом сказано в пунктах 2 и 12 Правил № 1084.

Ситуация: в реестр контрактов направляют электронный контракт или его скан-копию?

Контракт на бумажном носителе с синими печатями и подписями сторон направьте в реестр контрактов в виде скан-копии. Контракт, который заключили в электронной форме и подписали электронной подписью, направьте в реестр в электронном виде. Об этом сказано в пункте 5 Порядка из приказа Минфина от 24.11.2014 № 136н, а также в письме Минэкономразвития от 17.08.2016 № Д28и-2139.

Ситуация: обязан ли заказчик присваивать контракту номер, который автоматически генерируется электронной площадкой

Нет, не обязан. Заказчик вправе указать номер, который присвоен контракту согласно общей нумерации контрактов в организации. Требований к номеру контракта нет ни в Законе № 44-ФЗ, ни в подзаконных актах. При этом функционал ЕИС позволяет не указывать номер контракта.

Ситуация: как включить закупку в реестр контрактов без номера извещения, если заказчик заключает контракт на аренду с едпоставщиком

В ЕИС есть возможность создать в реестре контрактов сведения без номера извещения, если установите признак «Закупка у единственного поставщика».

Извещение в ЕИС не публикуют, когда заключают контракт на аренду помещения по пункту 32 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Однако информацию о заключенном контракте включают в реестр контрактов (ч. 2 ст. 93, ч. 1 ст. 103 Закона № 44-ФЗ).

Когда формируете информацию о контракте в ЕИС, в блоке «Контракт заключается» установите признак «Закупка у единственного поставщика». Укажите всю информацию о закупке, а поле «номер закупки» оставьте незаполненным.

Какие сведения включить в реестр при изменении контракта

Когда изменили условия контракта, направьте в казначейство:

- условия контракта, которые изменили;
- причину изменения условий контракта;
- наименование и реквизиты документа, на основании которого изменили условия контракта.

Следующую информацию направьте при необходимости:

- сведения, что изменили обеспечение исполнения контракта;
- информацию, что заказчик вернул банковскую гарантию;
- информацию об уведомлении, которое направили гаранту, об освобождении от обязательств по банковской гарантии;
- сведения, что изменили существенные условия контракта;
- информацию, что оплатили контрагенту фактически понесенный ущерб в связи с тем, что ранее доведенные лимиты уменьшили.

Допустим, стороны изменяют контракт. Причина – поставка продукции, качество, технические и функциональные характеристики которой улучшены по сравнению с теми, что указаны в контракте. Основание для изменений – часть 7 статьи 95 Закона № 44-ФЗ. Направьте в казначейство:

- реквизиты документов, которые подтверждают, что поставщик и заказчик согласовали поставку продукции улучшенного качества;

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Что нужно знать

- дату документов о согласовании;
- номера документов о согласовании (при наличии);
- сведения о том, как меняете объект закупки;
- сведения о том, что меняете страну происхождения товара (при необходимости).

Об этом сказано в пункте 2 Правил № 1084 и пункте 34 приказа № 136.

Направить информацию в реестр контрактов нужно в течение пяти рабочих дней с даты, когда изменили контракт. Об этом сказано в пункте 12 Правил № 1084.

Допустим, совершили ошибку и необходимо изменить информацию в реестре контрактов. Функционал ЕИС позволяет внести правки в сведения, не меняя условия контракта. О том, как изменить сведения в реестре контрактов, читайте ниже.

Какие сведения о субподрядчиках СМП и СОНО включить в реестр контрактов

Направьте в реестр контрактов информацию о договорах с субподрядчиками или соисполнителями из числа СМП и СОНО. Правило действует, если прописали в контракте обязательство для контрагента привлекать по субподряду малый бизнес и социально ориентированные некоммерческие организации. Направьте информацию:

- наименование, фирменное наименование субподрядчика;
- место нахождения субподрядчика;
- ИНН субподрядчика;
- дату, номер, предмет и цену договора с субподрядчиком.

Сведения отправляйте в казначейство в течение пяти рабочих дней с даты, когда получите от контрагента. Об этом сказано в пункте 12 Правил № 1084. Как включить в реестр контрактов информацию о субподрядчиках, читайте ниже.

Ситуация: должен ли новый сотрудник публиковать сведения о контрактах в ЕИС за сотрудника, который уволился, если срок публикации просрочен

Да, сведения опубликуйте. Если есть возможность исправить ошибки, исправьте. Если проигнорируете возможность, контролеры могут оштрафовать.

Если устраните нарушения и опубликуете сведения в ЕИС, есть вероятность, что при проверке контролер не выпишет штраф или применит меру ответственности — отмену на основании части 2 статьи 2.1 КоАП по причине отсутствия вины. Если нарушения не устраните, контролер выпишет штраф за неразмещение сведений в ЕИС. Размер штрафа составит 20 000 руб. (ч. 2 ст. 7.31 КоАП).

Если должностное лицо заказчика не разместит в ЕИС сведения об исполнении контракта, то совершит правонарушение, которое относят к длящимся. Днем обнаружения длящегося административного правонарушения считают день, когда контролер выявил факт его совершения. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение начинается течь с момента наступления указанного срока (п. 14 постановления Пленума Верховного суда от 24.03.2005 № 5).

Какие сведения включить в реестр при исполнении контракта

Когда исполнили контракт, направьте в Казначейство информацию о приемке, оплате и гарантийных обязательствах.

Если закупали лекарства, дополнительно пропишите:

- серию препарата;
- срок годности;
- количество лекарственных форм в первичной упаковке;
- количество первичных упаковок в потребительской упаковке;

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Что нужно знать

Сведения и документы при исполнении контракта

Прием-ка	Название и реквизиты документов о приемке, в том числе по этапам Название и реквизиты документов о приемке, которыми подтвердите, что контрагент не исполнил контракт или исполнил с нарушениями Копия документов о приемке Количество поставленных товаров, объем работ или услуг Единица измерения продукции по ОКЕИ Страна происхождения или сведения о производителе товара
Оплата	Наименование, номер и дата платежки Информация о том, что платежка отвечает документам о приемке Наименование валюты, в которой оплачивали контракт Сумма оплаты контракта согласно платежке Сведения о неустойке, если начислили штрафы и пени
Гарантии	Название и реквизиты документа о том, что наступил гарантийный случай или контрагент исполнил обязательства по гарантии Количество продукции, которую контрагент поставил по гарантии (при наличии) Информация о прекращении обязательств контрагента, которые обеспечены банковской гарантией, – укажите дату, когда закончились обязательства

– количество лекарственных форм в потребительской упаковке.

Направьте сведения в Казначейство в течение пяти рабочих дней после приемки и оплаты. Об этом сказано в пунктах 2 и 12 Правил № 1084 и пункте 36 Приказа № 136н.

Внимание: публикуйте сведения и по результатам приемки, и после оплаты. Например, приняли компьютеры 1 февраля, оплатили товар 26 февраля. Сведения о приемке опубликуйте до 6 февраля включительно, а об оплате – до 1 марта. Такой вывод следует из пункта 12 Правил № 1084 и письма Минфина от 15.09.2017 № 24-03-07/61189.

Ситуация: нужно ли размещать в ЕИС сведения об оплате пеней, если на момент оплаты контракт закрыт
Да, нужно. Заказчик должен разместить в ЕИС сведения о начисленных и оплаченных неустойках. Информацию

вносят в реестр контрактов. Если не направите или несвоевременно направите информацию в реестр контрактов, контролер выпишет сотруднику штраф в 20 000 руб. Такие требования установлены в пункте 10 части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ, пункте 37 Порядка, который Минфин утвердил в приказе от 24.11.2014 № 136н, части 2 статьи 7.31 КоАП. Когда формируют сведения об исполнении или расторжении контракта, указывают информацию о начислении и оплате неустоек, в том числе размер оплаченной неустойки, наименование, номер и дату платежного документа. Чтобы внести сведения в реестр контрактов, заполняют вкладку «Неустойки, штрафы, пени».

Ситуация: нужно ли размещать в ЕИС документы о приемке и оплате продукции

Да, нужно. Документы о приемке разместите в ЕИС в течение пяти рабочих дней с даты, когда подписали товарную накладную, акт об оказании услуг или выполнении работ. Допустим, контрагент поставил товар 5, 6 и 7 июня 2018 года. Документы о приемке подписали в те же сроки. Следовательно, крайняя дата, когда заказчик должен разместить в ЕИС документы о приемке, — 8, 11 и 12 июня. Об этом сказано в пункте 13 части 2 статьи 103 Закона № 44-ФЗ. Позицию подтвердило Минэкономразвития в письме от 13.03.2014 № ОГ-Д28-1757. Документы об оплате разместите в ЕИС в течение пяти рабочих дней с даты, когда заплатили контрагенту. В реестр контрактов также направьте сведения, что выплатили аванс, так как аванс — это часть оплаты. Вывод следует из подпункта «к» пункта 2 Правил из постановления № 1084. Позицию подтвердили специалисты Минэкономразвития в письме от 25.11.2015 № Д28и-3381 и ФАС в постановлениях от 05.02.2018 по делу № АК002-18, от 11.01.2017 по делу № АК999-16, от 24.06.2016 по делу № АК399-16.

Ситуация: вносить ли в реестр контрактов сведения по отдельным этапам исполнения контракта

Да, вносите сведения по каждому этапу контракта. Информацию направляйте в реестр в течение пяти рабочих

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Что нужно знать

дней с даты, когда приняли продукцию, и в течение пяти рабочих дней, когда оплатили.

В реестре разместите документы о приемке, например акт оказанных услуг или платежное поручение после оплаты. Такой вывод следует из пункта 36 Порядка № 136н. Позицию подтверждает Минфин в письмах от 15.09.2017 № 24-03-07/61189 и от 06.06.2017 № 09-04-04/35157.

Какие сведения включить в реестр при расторжении контракта

Направьте в Казначейство информацию:

- основание, по которому расторгли контракт: соглашение сторон, судебный акт, решение об одностороннем отказе заказчика или контрагента исполнять контракт;



Справочно

Какие контракты не включают реестр

Не включайте в реестр информацию о контрактах:

- до 100 000 руб. по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
- до 400 000 руб. по пункту 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
- на услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений в безвозмездном пользовании или оперативном управлении у заказчика (водо-, тепло-, газо- и энергоснабжение, охрана, вывоз бытовых отходов) по пункту 23 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
- на работы, которые связаны со сбором и с обработкой первичных статистиче-

ских данных, по пункту 42 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;


- на услуги доступа к базам данных, когда заказчик – библиотека, образовательная и научная организация, по пункту 44 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
- с национальными и федеральными библиотеками на доступ к базам данных по пункту 45 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
- на закупки за счет средств на оперативно-разыскную работу в части контрактов с физлицами по пункту 46 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Исключения перечислены в пункте 3 Правил № 1084.

- название и реквизиты документа, на основании которого расторгли контракт;
- дату, когда разорвали контракт;
- сумму ущерба, который заказчик возместил контрагенту, при наличии;
- сумму ущерба, который контрагент возместил заказчику, при наличии;
- информацию о том, что обязательства контрагента, которые обеспечены банковской гарантией, прекращены, – укажите дату, когда закончились обязательства.

Направить сведения в реестр контрактов необходимо в течение пяти рабочих дней с даты, когда расторгли контракт. Об этом сказано в пункте 2 Правил № 1084 и пункте 35 приказа № 136.


Внимание: если не направите сведения в реестр контрактов или направите с опозданием, работник контрактной службы заплатит штраф в 20 000 руб. Санкция предусмотрена частью 2 статьи 7.31 КоАП.



Система
Госзаказ

Задайте онлайн-помощнику 3 вопроса бесплатно

Круглосуточно в рабочие дни,
с 9 до 18 по выходным.



8 (800) 511 98 67 | vip.1gzakaz.ru

На вопросы отвечает
Евгений Емельянов,
эксперт

Вы: Нужно ли после 1 июля 2018 года размещать в ЕИС поэтапный отчет, если контракт заключили до 1 июля. 14:30

Евгений Емельянов: Да нужно, если обязанность размещать отчет об исполнении контракта в ЕИС для заказчика наступила до 1 июля 2018 года. 14:31

Текст сообщения

• Помощник

«АКТИОН» МЦФЭР

Реклама

Когда и в какие сроки размещать в ЕИС отчет об исполнении контракта

ИЗ СТАТЬИ ВЫ УЗНАЕТЕ

- 1 В каких случаях нужно формировать отчет об исполнении контракта
- 2 Какую информацию включить в отчет
- 3 В какие сроки разместить отчет в ЕИС
- 4 Как накажут заказчика, если не разместить отчет об исполнении контракта

Результаты исполнения контракта заказчик отражает в отчете. Важно вовремя опубликовать отчет в ЕИС, поскольку штрафы за нарушения доходят до 500 тыс. руб., а суды при обжаловании виновных не оправдывают. Оформляют отчет сотрудники контрактной службы заказчика или контрактный управляющий. Составить отчет без ошибок и опубликовать документ помогут примеры из рекомендации.

В каких случаях формировать отчет

Готовьте и размещайте в ЕИС отчет об исполнении контракта, этапа контракта при всех сделках, кроме семи исключений. Составлять отчет не нужно, когда заключаете контракт по основаниям из таблицы:

Исключения перечислены в части 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Исключения при составлении контракта

Основание по Закону № 44-ФЗ	Описание закупки
Пункт 4 части 1 статьи 93	Закупка товара, работы или услуги на сумму до 100 000 руб.
Пункт 5 части 1 статьи 93	Закупка товара, работы или услуги на сумму до 400 000 руб.
Пункт 23 части 1 статьи 93	Закупка услуг по содержанию и ремонту нежилых помещений
Пункт 42 части 1 статьи 93	Закупка Росстатом и его территориальными органами работ по сбору и обработке первичных статистических данных
Пункт 44 части 1 статьи 93	Закупка библиотеками, образовательными и научными организациями доступа к базам данных
Пункт 46 части 1 статьи 93	Закупки за счет средств на оперативно-разыскную работу
Пункт 52 части 1 статьи 93	Закупки органами госохраны

Для контрактов в устной форме те же правила – не формируйте отчет, если выбрали поставщика по пунктам 4, 5, 23, 42, 44, 46 и 52 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Устная форма контракта – сделка, для которой законом или соглашением не установлена письменная (простая или нотариальная) форма. Считается, что устную сделку совершили, когда из поведения лица следует согласие (ст. 158, 159 Гражданского кодекса).

С 1 июля 2018 года отчет об этапах исполнения контракта готовьте только в двух случаях:

1) контракт заключили на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия;

2) цена контракта превышает 1 млрд руб.

В остальных случаях отчитываться об этапах не нужно. Например, после 1 июля 2018 года заключили контракт на коммунальные услуги с поэтапным

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Что нужно знать

исполнением и ежемесячной оплатой. Размещать отчет об исполнении контракта каждый месяц не нужно, если цена сделки меньше 1 млрд руб. Разместите один отчет, когда стороны полностью исполнят обязательства по контракту. Вывод следует из части 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Ситуация: нужно ли после 1 июля 2018 года размещать в ЕИС поэтапный отчет, если контракт заключили до 1 июля

Да, нужно. С 1 июля 2018 года отчет об исполнении отдельного этапа контракта размещают в ЕИС в двух случаях:

- предмет контракта — выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов России;
- цена контракта превышает 1 млрд руб.

В других случаях поэтапное исполнение контракта в отчет не вносят. Исключение — обязанность размещать отчет в ЕИС наступила до 1 июля 2018 года.

Так, если обязанность размещать отчет об исполнении контракта в ЕИС для заказчика наступила до 1 июля 2018 года, то отчет размещают согласно требованиям части 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ, которые установлены до вступления в силу изменений в Закон № 44-ФЗ. Если контракт заключили до 1 июля 2018 года, а обязанность размещать отчет в ЕИС наступила после 1 июля, то такой отчет размещайте с учетом вступивших в силу изменений в часть 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ. Вывод следует из части 1 статьи 4 ГК. Позицию подтвердил Минфин в письме от 18.05.2018 № 24-03-07/34121.

Ситуация: нужно ли формировать отчет об исполнении контракта по пункту 45 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

Да, нужно. Технической возможности разместить отчет в ЕИС нет, поэтому храните документ вместе с контрактом. Формировать отчеты об исполнении контрактов, которые

заказчик заключил по пункту 45 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, обязывает часть 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Какую информацию включить в отчет

В отчет включите информацию, когда исполнили контракт или его этап, изменили или расторгли сделку. Уточните, выполнили ли стороны промежуточные и окончательные сроки по контракту. Если контракт исполнили с нарушениями или не исполнили вовсе, также отразите информацию в отчете, включая санкции, которые применили к нарушителю. Правило установлено в части 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

Приложите к отчету заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта и документ о приемке. Прикреплять к отчету платежные поручения или другие документы необязательно (письмо от 07.07.2014 № 02-02-06/32616).

При заполнении отчета данные берите из условий контракта, документов о приемке и результатов отдельного этапа исполнения договора. Сравните, какие показатели стороны установили в договоре и что получилось в итоге. Как искать нужные показатели в документах, смотрите на примерах ниже.

Внимание: если срок исполнения контракта превышает финансовый год, информацию об исполнении контракта заполните отдельно по каждому году. Финансовый год отвечает календарному и длится с 1 января по 31 декабря (п. 8 Положения из постановления № 1093, ст. 12 БК).

Ситуация: должен ли заказчик, который расторгает контракт на передачу электроэнергии, готовить отчет об исполнении контракта

Да, должен. Информацию о том, что расторгаете контракт на электроэнергию, отразите в отчете об исполнении кон-

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Что нужно знать

тракта. Отчет разместите в ЕИС в течение семи рабочих дней с даты, когда расторгли сделку. Если не разместите отчет в ЕИС, контрактный управляющий или работник контрактной службы заплатит штраф 50 000 руб. Заказчик вправе не готовить отчет, если расторг контракт с едпоставщиком по пунктам 4, 5, 23, 42, 44, 46 или 52 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. Об этом сказано в части 9 статьи 94, подпункте «в» пункта 3 Положения из постановления № 1093, части 3 статьи 7.30 КоАП.

В какие сроки разместить отчет в ЕИС

У заказчика семь рабочих дней, чтобы разместить отчет об исполнении контракта в ЕИС. Срок отсчитывают от даты, когда произошло одно из событий:

- заказчик оплатил обязательства по этапу контракта и подписал документ о приемке;
- заказчик оплатил обязательства по контракту и подписал документ о приемке;
- стороны расторгли контракт по соглашению сторон;
- вступило в силу решение суда о расторжении контракта;
- вступило в силу решение исполнителя или заказчика об одностороннем расторжении контракта.

Отчет размещайте после того, как обе стороны полностью исполнили обязательства. Например, поставщик привез товар. Сначала оплатите счет и только потом размещайте отчет. Дата исполнения контракта в этом случае – день, которым подготовили платежное поручение. Если сначала оплатили продукцию и только потом контрагент исполнил обязательство, дату отчета отсчитывайте от дня, когда подписали документ о приемке. Дата составления отчета – это день, когда документ разместили в ЕИС. Правила установлены в пунктах 3 и 6 Положения из постановления № 1093.

Не включайте день оплаты по контракту в семидневный срок, в течение которого должны разместить отчет об исполнении контракта в ЕИС. Например, заказчик подписал товарную накладную 10 апреля 2018 года, а 12 апреля оплатил контракт. Отчет об исполнении контракта нужно разместить в ЕИС не позднее 23 апреля 2018 года. Отсчет заказчик ведет с 13 апреля. 12 апреля – день оплаты – в семь дней не включает, 14, 15, 21 и 22 апреля – выходные дни (постановление Мурманского УФАС от 03.09.2015 № 06-04/15-98).

Ситуация. Размещать ли отчет об исполнении контракта в ЕИС в Word

Нет, чтобы отчитаться об исполнении контракта, достаточно заполнить в ЕИС форму отчета и подписать ее электронной подписью уполномоченного лица. Ведь отчет формируют и размещают в ЕИС как электронный документ. Такой документ равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Это следует из пункта 6 Положения, которое утвердило Правительство в постановлении от 28.11.2013 № 1093, и статьи 6 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Аналогичной позиции придерживается Минэкономразвития в письме от 16.10.2015 № Д28и-3000.

Как накажут заказчика, если не разместить отчет об исполнении контракта

Заказчиков, которые нарушат сроки публикации отчета в ЕИС, оштрафуют. Размер штрафа для должностных лиц – 15 тыс. руб., для юридических – 50 тыс. руб. (ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП).

Пример

Заказчик разместил в ЕИС отчет об исполнении контракта. По данным отчета, стороны исполнили обязательства 9 декабря 2015 года. Отчет заказчик разместил только 21 июля 2016 года. Контролеры решили, что ответственный сотруд-

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Что нужно знать

ник заказчика нарушил требования части 11 статьи 94 Закона № 44-ФЗ. В отношении работника составили протокол об административном правонарушении. Основание — часть 1.4 статьи 7.30 КоАП (решение Московского городского суда от 02.02.2018 по делу № 7-974/2018).

Наказание для заказчиков, которые вообще не размещают в ЕИС отчет, еще выше. Должностное лицо оштрафуют на 50 тыс. руб., юридическое — на 500 тыс. руб. Наказание предусмотрено частью 3 статьи 7.30 КоАП.

Пример

30.11.2016 заказчик заключил контракт по результатам закупки. Стороны исполнили обязательства по сделке, однако отчет об исполнении контракта заказчик в ЕИС не разместил. Контролеры ФАС решили, что виновен сотрудник, который отвечал за публикацию отчетности. Работник нарушил часть 9 статьи 94 Закона № 44-ФЗ. Должностное лицо оштра-



Из зала суда

Избежать штрафа удастся, если работник докажет, что не отвечал за публикацию отчета. Подобное дело рассмотрел суд Югры.

Консультанта отдела госзакупок финансового управления департамента здравоохранения оштрафовали на 50 000 руб. за то, что сотрудник не разместил в ЕИС отчеты об исполнении контрактов. Работник не согласился с решением и обратился с жалобой в суд. Заявитель обратил внимание судьи на то, что согласно приказу о назначении ответственных лиц функции размещать в ЕИС отчеты об исполнении контрактов лежат и на других сотрудниках отдела. Кроме того, в департаменте нет локального акта о назначении

ответственных за размещение информации в ЕИС. Устных или письменных указаний сопровождать контракты, по которым не составили отчеты, от руководителя структурного подразделения работник не получал. Кроме того, к участию в деле об административном правонарушении не привлекли начальника отдела государственных закупок. Суд принял доводы заявителя и отменил наказание по части 3 статьи 7.30 КоАП (постановление суда Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 30.01.2017 по делу № 4а-56/2017).

фовали на 50 000 руб. Основание — часть 3 статьи 7.30 КоАП (постановление ФАС от 30.10.2017 по делу № АК486-17).

Сотрудник, которому выписали штраф, вправе обжаловать решение по малозначительности. Однако судебная практика показывает, что решения не отменяют. Суды считают, что виновные вполне могли избежать нарушения, если бы выполняли служебные обязанности внимательно и осмотрительно.

Пример

Контролер ФАС назначил штраф в 15 000 руб. сотруднику, который разместил отчет об исполнении контракта с опозданием. Работник заказчика обжаловал решение в Московский городской суд. По мнению заявителя, правонарушение малозначительно и не причинило вред общественным отношениям.

Суд не нашел оснований признать нарушение малозначительным и освободить работника от штрафа. Судья пояснил: ответственный за отчетность сотрудник мог избежать административного правонарушения, если бы исполнял служебные обязанности надлежащим образом, был более внимателен и осмотрителен. Наказание по своему виду и размеру отвечает тяжести содеянного и личности виновного. Оснований смягчить наказание нет (решение Московского городского суда от 26.01.2018 по делу № 7-969/2018).

Смоленский и Калужский областные суды рассматривали подобные решения и также не отменили штрафы: решение Смоленского областного суда от 25.07.2017 по делу № 21-255/2017, постановление Калужского областного суда от 13.10.2016 по делу № 4-А-352/16.

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Шаблоны и образцы

ФОРМА

отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения от « 23 » августа 20 17 г.

Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	
Организационно-правовая форма	
Наименование публично-правового образования	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	

Вид документа (базовый, измененный)

Дата	23.08.2017
по ОКПО	52756575
ИНН	7729403845
КПП	772901001
по ОКОПФ/ОКФС	20903/13
по ОКТМО	45309000000
изменения	0

I. Сведения о контракте

Идентификационный код закупки	Номер контракта	Номер реестровой записи из реестра контрактов в отношении заключенного контракта	
1	2	3	
173280106718428010100170011920244	128	0132300005518000006	

Как заполнить форму отчета об исполнении контракта (пример заполнения)

Приложение
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 28 ноября 2013 г. № 1093

Государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт "Наука"»
Государственное бюджетное учреждение
Город Москва
Российская Федерация, 125008, г. Москва, ул. Маяковская, д. 15, +7 (495) 238-25-25, nauka@gmail.ru

Наименование предмета контракта		Источники финансового обеспечения контракта
Наименование товара, работы, услуги	Код по ОКПД2	
4	5	6
Поставка принтеров	26.20.16.120	01

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Шаблоны и образцы

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Организационно-правовая форма	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	
1	2	3	
Общество с ограниченной ответственностью «Петроль»	Общество с ограниченной ответственностью	105064, г. Москва, ул. Садовая-Черногрозская, д. 13/3, стр. 1	

III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

	Наименование показателя	Предусмотрено контрактом	
1	2	3	
1	Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)	01.08.2017	
2	Дата окончания исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта)	31.08.2017	
3	Цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта): в валюте контракта	105 000,00	
	в рублях		
4	Количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту (по отдельному этапу исполнения контракта) с указанием через символ «/» единиц измерения по ОКЕИ (в случае если объект закупки может быть количественно измерен)	15 штук	
5	Авансовый платеж (если контрактом предусмотрена выплата аванса): 5.1. Размер в рублях		
	5.2. Дата перечисления		

По ОКОПФ/ ОКФС	По ОКСМ	По ОКПО	ИНН	КПП	Статус
4	5	6	7	8	9
12033/16	643	90463670	7766863220	775501001	1

Исполнено	Документ, подтверждающий исполнение	Причина отклонения или не- исполнения (в т. ч. причины отклонения от плана-графика)	Примечание
4	5	6	7
01.08.2017			
23.08.2017			
105 000,00	Платежное поручение от 23.08.2017 № 185		
15 штук	Товарная накладная от 23.08.2017 № TOP-285		

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Шаблоны и образцы

IV. Информация о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, связанных с указанным нарушением

	Наименование показателя	Наименование обязательства	
1	2	3	
1	Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков исполнения обязательств		
2	Нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств		
3	Ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение исполнителем обязательств, за исключением нарушений сроков исполнения обязательств, предусмотренных контрактом		
4	Нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств		
5	Ненадлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения исполнения контракта		

V. Информация об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

	Событие	Дата	Причина
1	2	3	4
1	Изменение контракта		
2	Расторжение контракта		

Руководитель
(уполномоченный работник)

_____ контрактный управляющий

(должность)

М. П.

« 23 » августа 2017 г.

Закрываем контракт и отчитываемся в ЕИС

Шаблоны и образцы

	Суть нарушения	Информация о начисленной неустойке	Документ, подтверждающий начисление или уплату неустойки	Примечание
	4	5	6	7

	Наименование, номер и дата документа-основания
	5

(подпись)

А.В. Захаров

(расшифровка подписи)

Учредитель: ООО КФЦ «Аktion»
Издательство: ООО «МЦФЭР»
Адрес: 129110, Москва, ул. Гиляровского, д. 57, стр. 1, 2-й этаж, комната 77
Издатель: Евгений Анатольевич КРАСАВИН / ekrasavin@mcf.ru

Редакция

Главный редактор:
Ирина Михайловна СКЛЯРОВА / isklyarova@mcf.ru

Редактор-составитель:
Павел КУШНАРЕВ / pkushnarev@mcf.ru

Выпускающий редактор:
Наталья БУКАРЕНКО / nbukarenko@mcf.ru

Дизайн и верстка
Галина РАДИМОВА, Анастасия ЯРКОВА

Адрес редакции
127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 5а, стр. 8
e-mail: goszakaz@mcf.ru
Для писем: 127015, г. Москва, а/я 100 «Аktion»

Группа маркетинга

Руководитель:
Татьяна ЖЕЛЕЗНЯК / tzheleznyak@mcf.ru

Бренд-менеджеры:
Илья МУЗЫКАНТОВ / imuzykantov@mcf.ru
Александра СКРИПНИК / askripnik@mcf.ru

Размещение рекламы

Тел.: (495) 660-17-18, 937-90-83
E-mail: reklama@action-media.ru, action-reklama.ru

Служба клиентской поддержки
(495) 937-90-82, e-mail: sd@mcf.ru

Подписные индексы

«Роспечать» – 37293; «Почта России» – 10281;
«Пресса России» – 88526.

Электронный журнал: e.goszakupkiru.ru

Служба подписки: 8 (800) 775-48-66

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Перепечатка материалов, опубликованных в журнале «Госзакупки.ру»
и приложениях к журналу допускается только с письменного согласия редакции.

12+