



Готовимся к сезону отпусков с системой КонсультантПлюс

3

Новый стандарт бухчета «Инвентаризация»

5

Новое! Калькулятор неустойки по договору в виде пеней

6

Позиции судов по спорным вопросам: изучаем свежую практику

В КонсультантПлюс есть 3 продукта с позициями судов по спорным вопросам гражданского права, арбитражного процесса и деятельности бюджетных организаций. Они регулярно пополняются новыми выводами судов

Оценить риски и избежать нарушений

Имея готовые подборки с позициями судов по конкретным вопросам АПК РФ, ГК РФ и деятельности бюджетных организаций, вы можете увидеть, какие споры чаще всего возникают в судебной практике, заранее оценить риски и избежать нарушений.

Каждый материал посвящен конкретной теме: рассмотрены наиболее интересные спорные вопросы и позиции арбитражных судов по ним. Если у судов есть противоположные позиции, они приводятся. По ссылкам можно перейти к упомянутым судебным решениям. Материалы ежедневно проверяются на актуальность.

Найти позиции судов по спорным вопросам в системе КонсультантПлюс можно через Быстрый поиск.

Позиции судов: арбитражный процесс

Продукт «Позиции судов по спорным вопросам. Арбитражный процесс» поможет узнать, какие вопросы применения АПК РФ чаще всего возникают в судебной практике, заранее оценить риски, получить готовые позиции судов по спорным вопросам арбитражного процесса.

Рассмотрены темы:

- Права лиц, участвующих в арбитражном процессе;
- Судебный приказ;
- Обеспечительные меры в арбитражном процессе;
- Апелляционная инстанция в арбитражном процессе;

- Судебное заседание в арбитражном процессе;
- Отвод в арбитражном процессе;
- Ходатайство в арбитражном процессе;
- Мировое соглашение в арбитражном процессе;
- Доказывание в арбитражном процессе;
- Доказательства в арбитражном процессе;
- Экспертиза в арбитражном процессе;
- Судебные расходы в арбитражном процессе и др.

Позиции судов: гражданское право

Продукт «Позиции судов по спорным вопросам. Гражданское право» поможет узнать, какие вопросы применения ГК РФ чаще всего приводят к судебным спорам, заранее оценить риски, подстраховаться на случай их возникновения, получить готовые позиции судов по спорным вопросам.

Рассмотрены темы:

- Расторжение договора аренды и односторонний отказ от него;
- Ответственность подрядчика;
- Основания расторжения договора подряда;
- Неисполнение заказчиком обязательств по договору подряда;



- Договор купли-продажи недвижимости;
- Доверенность;
- Регистрация сделок с недвижимостью;
- Возмещение убытков;
- Право собственности;
- Переход прав кредитора к другому лицу;
- Обеспечение исполнения обязательств;
- Недействительность сделки;
- Оплата по договору;
- Гарантийные обязательства;
- Ипотека и др.

Позиции судов: бюджетные организации

Продукт «Позиции судов по спорным вопросам. Бюджетные организации» поможет узнать, какие вопросы деятельности бюджетных организаций чаще всего приводят к судебным спорам, заранее оценить риски и избежать нарушений, получить готовые позиции судов по самым распространенным спорам бюджетных организаций.

Рассмотрены темы:

- Местный бюджет;
- Местное самоуправление (общие положения);
- Расходы бюджета;
- Закупка у единственного поставщика;
- Продажа муниципального имущества;

- Продажа государственного имущества;
- Полномочия органов местного самоуправления;
- Финансовый контроль;
- Закупка компьютеров и программного обеспечения;
- Субсидии;
- Оплата по контракту;
- Государственная служба;
- Методы определения НМЦК;
- Закупка ГСМ;
- Выкуп земельного участка и др.

Подробнее о продуктах с позициями судов можно узнать в вашем сервисном центре КонсультантПлюс.

Позиции судов по спорным вопросам. Арбитражный процесс: Отсрочка (рассрочка) исполнения судебного приказа в арбитражном процессе (КонсультантПлюс)

Позиции судов по спорным вопросам: Отсрочка (рассрочка) исполнения судебного приказа в арбитражном процессе

Применимые нормы и разъяснения: [ст. 324 АПК РФ](#), [ст. 37 Закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ](#), [п. 25 Постановления Пленума ВС РФ от 17.11.2015 N 50](#)

- Отсрочку исполнения судебного приказа могут не предоставить должнику, осуществляющему предпринимательскую деятельность, если он ссылается только на тяжелое материальное положение
- Отсрочку исполнения судебного приказа не предоставляет должнику, который ссылается только на наличие у него неисполненных обязательств перед другими кредиторами
- Рассрочку исполнения судебного приказа не предоставляют должнику, который не доказал, что не может исполнить требование в установленный срок и что имеет реальную возможность сделать это в период, на который просит рассрочку

Судебная практика

См. также:

- [Важнейшая практика по ст. 324 АПК РФ](#)
- [Перечень позиций высших судов к ст. 324 АПК РФ](#)
- [Перспективы спора об отсрочке/рассрочке исполнения судебного приказа](#)
- [Перспективы спора об отсрочке/рассрочке исполнения судебного приказа](#)

Судебная практика

Постановление Арбитражного суда Московского округа от 30.11.2021 N Ф05-29441/2021 по делу N А41-6728/2021

"...Определением... заявление... [должника - ред.] об отсрочке/рассрочке исполнения судебного акта оставлено без удовлетворения.

...Отказывая в удовлетворении заявления, суды первой и апелляционной инстанций... учитывая, что в настоящем случае... [должник - ред.]... документально не обосновал наличие обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного акта в настоящее время, а также невозможность его исполнения в будущем, принимая во внимание, что финансовое затруднение юридического лица, вне зависимости от того, какими причинами оно вызвано, не может быть признано обстоятельством, затрудняющим исполнение судебного акта, исходя из того, что должник не предоставил реальные доказательства стабильного получения денежных средств в настоящем и будущем, пришли к выводу об отсутствии основания для удовлетворения заявления.

Судом апелляционной инстанции также указано на то, что [должник - ред.]... должен был доказать не только затруднительность исполнения задолженности до настоящего времени... но и реальную возможность ее исполнения в течение срока, на который просит рассрочить исполнение, чего сделано не было..."

В материале дан список позиций судов по конкретному вопросу

Есть ссылки на другие полезные материалы по этой теме

Приводится практика, подтверждающая позиции судов

Готовимся к сезону отпусков с системой КонсультантПлюс

Как оформить отпуск, рассчитать отпускные, что делать, если во время отпуска сотрудник брал больничный, как определить очередность предоставления отпусков, каким категориям работников работодатель обязан предоставить отпуск в удобное для них время – ответы на эти и другие вопросы вы найдете в КонсультантПлюс

Про отпуск от А до Я

В «Путеводителе по кадровым вопросам. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск» собраны ответы на все популярные вопросы бухгалтеров и кадровиков по теме отпуска:

- как посчитать стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- какая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и кому положены удлиненные отпуска;
- как предоставить отпуск работнику;
- как рассчитать и выплатить отпускные;
- как продлить отпуск;
- как отозвать работника из отпуска и др.

Приводятся примеры из практики, даны пошаговые инструкции по оформлению и расчету отпускных, есть образцы всех отпускных документов.

Готовые решения

В КонсультантПлюс также найдете много Готовых решений с ответами на конкретные вопросы. В материалах даны разъяснения по ситуациям, которые возникают у бухгалтеров и кадровиков в работе:

- [как оформить приказ о предоставлении ежегодного отпуска;](#)
- [как рассчитать продолжительность ежегодного отпуска;](#)
- [входят ли нерабочие дни, совпавшие с ежегодным отпуском, в число дней отпуска;](#)
- [что делать, если отпуск попадает на время командировки;](#)
- [как определяется очередность предоставления отпуска;](#)
- [есть ли льготы при предоставлении отпуска родителям многодетных семей;](#)
- [как оформить неиспользованные отпуска за прошлые периоды работы](#) и др.

Каждое Готовое решение – это подробный ответ на вопрос, с примерами, расчетами, образцами заполнения форм и ссылками на нормы законодательства. Эти материалы помогут понять порядок действий в конкретной ситуации.

Чтобы найти Готовое решение по интересующей теме, задайте в Быстром поиске ключевые слова или вопрос. Например, по запросу «как рассчитать продолжительность ежегодного отпуска» система КонсультантПлюс первым выдаст Готовое решение по этой теме.

Образцы заполнения документов

В КонсультантПлюс включены все нужные формы документов для оформления отпуска сотруднику: заявления, уведомления, приказы, личные карточки. Есть образцы их заполнения, в том числе:

- [образец заявления на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;](#)
- [образец приказа о предоставлении отпуска руководителю организации;](#)
- [образец заявления о продлении ежегодного отпуска;](#)
- [образец заявления работника о переносе ежегодного отпуска по семейным обстоятельствам](#) и др.

Из образцов можно перейти непосредственно к формам документов, а также к Готовым решениям с разъяснениями по заполнению форм.

Для поиска информации укажите в Быстром поиске интересующий документ. Например, по запросу «приказ о предоставлении отпуска» вы быстро перейдете к образцу заполнения приказа на отпуск работнику по форме № Т-6. По ссылкам в материале можно перейти к форме в Word для заполнения и к разъяснениям, как составить такой приказ и как рассчитать период рабочего года для ежегодного отпуска.

Нарушения и ответственность работодателя

Работодатели нередко допускают нарушения при предоставлении отпусков. Например, запрещают делить вторую часть отпуска или просят брать его в выходной день. Что грозит работодателю за нарушения, связанные с отпусками, можно узнать в Готовом решении [«Какая предусмотрена ответственность работодателя за нарушение обязательств, связанных с отпусками»](#).

Рекомендуем также посмотреть видеосеминар [«Ежегодный отпуск. Типичные нарушения»](#) (лектор Е.В. Шестакова). Его можно найти через Быстрый поиск по запросу:

🔍 **ОТПУСК.** 

В КонсультантПлюс есть разъяснения и по смежным темам: дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуск за свой счет, график отпусков, предоставление отпуска руководителю или госслужащему, замена отпуска денежной компенсацией и т.д.



Обновлены формы статотчетности: разъяснения в КонсультантПлюс

В мае нужно подать обновленные статформы № 1 и № 5-3. В системе КонсультантПлюс вы найдете не только актуальные формы, но и образцы их заполнения с подробными разъяснениями

Статформа № 1

Со 2 по 22 мая сдают сведения о распределении числа работников по размерам зарплаты за апрель 2023 г. по обновленной форме. В форму добавили детализацию строки 01. В новых строках отражают:

- у скольких работников зарплата равна МРОТ;
- сколько человек трудились неполное рабочее время.

Изменили границы размера зарплаты. Например, по строке 01 отражают сведения о зарплате до 16 242 руб., т.е. до актуального МРОТ, и о числе сотрудников, которые ее получают.

Отчетность заполняют выборочно и сдают 1 раз в 2 года.

Документ: [Приказ Росстата от 26.12.2022 № 978](#).

Статформа № 5-3

До 2 мая нужно подать обновленную форму сведений о затратах на производство и продажу продукции за январь – март 2023 г.

Изменения формы незначительные. Так, в строке 29 указали «Расходы, связанные с арендой» вместо «Арендная плата». Аналогичную поправку внесли в строки 67 и 69.

Скорректировали указания по заполнению формы. Среди прочего уточнили:

- предоплату отражают по строке 01 разд. 1 в том отчетном периоде, когда была отгрузка;

- по строкам 27 и 28 разд. 1 не учитывают амортизационные отчисления за право пользования активами.

Документы: [Приказ Росстата от 06.09.2022 № 619](#), [Приказ Росстата от 23.01.2023 № 14](#).

Какую статистическую отчетность сдают организации на УСН и ИП

Статистическую отчетность организации на УСН сдают на общих основаниях — то есть в случае, если они включены в число респондентов, в отношении которых проводится федеральное статистическое наблюдение ([п. 4 Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных](#)). Это же касается и ИП.

Индивидуальный перечень форм статотчетности, подлежащих представлению, можно получить на сайте Федеральной службы госстатистики. Их надо сдавать по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

Сроки представления статотчетности можно посмотреть в [«Календаре представления статистической отчетности на 2023»](#) в системе КонсультантПлюс.

Рекомендуем также по теме:

- Готовое решение [«Какую отчетность и в какие сроки нужно сдавать при УСН»](#);

- Готовое решение [«Какую отчетность и в какие сроки сдают индивидуальные предприниматели»](#).


Формы и образцы заполнения

Все формы статотчетности собраны в справочном материале [«Формы федерального государственного статистического наблюдения»](#). Их можно скачать в MS-Excel.

По каждой форме дана информация о том, какие у нее индекс и код по ОКУД, о периодичности и сроках представления, в какой орган ее надо представить. Есть ссылки на нормативные акты, образцы заполнения и Готовые решения с разъяснениями.

Например:


- [как заполнить форму федерального статистического наблюдения № П-4 начиная с отчета за январь 2023 г.](#);
- [как заполнить форму № П-1 начиная с отчета за январь 2023 г.](#);
- [как заполнить форму № П-3 начиная с отчета за январь 2023 г.](#);
- [как заполнить форму № П-4 \(ИЗ\)](#) и др.

Для поиска нужной формы укажите ее название. И система выдаст все документы по теме, в том числе бланки формы и Готовые решения. 

КонсультантПлюс в соцсетях. Присоединяйтесь!

Официальные аккаунты КонсультантПлюс есть во всех популярных социальных сетях: в [Телеграме](#), [ВКонтакте](#), [Одноклассниках](#) и [Дзене](#).

На страницах мы публикуем новости законодательства и новости компании, информацию о полезных материалах в системе КонсультантПлюс, анонсы новых видеосеминаров, анонсы событий и др.

Присоединяйтесь! 



Новый стандарт бухучета «Инвентаризация»: что нужно знать

Минфин утвердил [стандарт бухучета «Инвентаризация»](#). Обязательным он станет с 1 апреля 2025 г., однако организации могут начать применять правила и раньше. Рассмотрим основные положения ФСБУ.

Что нового

Если сравнивать ФСБУ 28/2023 и действующие сейчас методические указания по инвентаризации ([Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49](#)), можно выделить такие новшества:

- ФСБУ устанавливает общие требования к инвентаризации: полнота инвентаризации, определенные способы, по которым выявляют фактическое наличие объектов, документирование, своевременность и обоснованность отражения результатов и т.д. Ранее таких требований не было;
- закреплены определения ряда понятий (объекты инвентаризации, фактическое наличие объектов инвентаризации, срок проведения инвентаризации и др.);
- разрешено наличие объекта определять альтернативными способами, например, видео- или фотофиксацией;
- право определять состав документов инвентаризации дано самой организации. Методические рекомендации устанавливали полный перечень;
- введены новые требования к оценке результатов инвентаризации (оценка на дату, по состоянию на которую проводили инвентаризацию, оценка недостачи по балансовой стоимости и т.д.);
- для каждого случая обязательной инвентаризации установлена дата, по состоянию на которую ее нужно провести;
- уточнили случаи, когда инвентаризационную комиссию можно не создавать (в организации только руководитель и бухгалтер, инвентаризацию проводит аудитор). Ранее — только малый объем работ, когда проводит ревизионная комиссия.

Объекты инвентаризации

Инвентаризация должна выявить все активы и обязательства организации:

- объекты бухучета, которые не учитывают в активах и обязательствах, но отражают на забалансовых счетах, и информацию о которых раскрывают в бухотчетности;
- нематериальные активы и капвложения в них;
- деньги на счетах, финансовые вложения;
- дебиторскую задолженность;
- отложенные налоговые активы и обязательства;
- источники финансирования деятельности организации.

Когда инвентаризация будет обязательной

Инвентаризацию нужно проводить, если организация, например:

- составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- передает активы (кроме обычной деятельности) в аренду либо управление или отчуждает их;
- меняет материально ответственного работника;
- установила, что активы утратили, испортили или повредили;
- реорганизована. Исключение — преобразование;
- ликвидирована.

Для каждого из случаев предусмотрели свой срок инвентаризации.

Как станут проводить инвентаризацию

Для инвентаризации нужно создать одну или несколько комиссий. Есть случаи, когда комиссия необязательна. Это, например, ситуация, когда у организации из работников только руководитель или руководитель и бухгалтер.

Среди особенностей проверки объектов можно назвать такие:

- ОС, капвложения в них, запасы, наличность и денежные документы проверяют по местонахождению активов и материально ответственному;
- нельзя определять наличие активов со слов материально ответственных или по регистрам бухучета;

- количество запасов в неповрежденной упаковке поставщика можно посчитать исходя из числа упаковок, выборочно проверив их;
- вес или объем навалочных запасов можно определить по обмерам и техническим расчетам.

Результаты инвентаризации


Инвентаризация может выявить расхождения между фактическим наличием и сведениями регистров бухучета. Это и есть результат. Чтобы его квалифицировать, нужно определить:

- объекты в излишке;
- недостачу активов в пределах, сверх или при отсутствии норм естественной убыли;
- можно ли использовать испорченные и поврежденные активы;
- есть ли пересортица активов;
- можно ли возместить недостачу, списать дебиторскую задолженность как сомнительную или безнадежную и т.д.

Результаты инвентаризации принимают к бухучету по такой оценке:

- активы в излишке — по их справедливой или балансовой стоимости либо балансовой стоимости аналогичных активов;
- недостачу активов — по их балансовой стоимости;
- расхождения в оценочных обязательствах, отложенных налоговых активах и обязательствах — по суммам, которые подтверждены расчетами.

Рекомендуем по теме

- [Приказ Минфина РФ от 13.01.2023 № 4н](#);
- [Обзор «Инвентаризацию с 1 апреля 2025 года нужно проводить по ФСБУ»](#);
- [Готовое решение «Общий порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»](#);
- [Готовое решение «Как провести годовую инвентаризацию при применении ФСБУ 28/2023»](#). 

Рассчитать неустойку по договору поможет новый калькулятор от КонсультантПлюс

К калькуляторам в системе добавлен еще один – для расчета неустойки по договору в виде пеней

Калькулятор поможет самостоятельно рассчитать размер неустойки в виде пеней, начисляемых в фиксированной сумме за каждый день просрочки, в процентах от суммы долга или в зависимости от ключевой ставки Банка России.

Пользоваться калькулятором несложно. Для расчета нужно указать:

- сумму долга;
- период начисления неустойки;
- размер ставки;
- ограничение суммы неустойки (если предусмотрено договором);
- дату и сумму частичной оплаты долга и/или увеличения долга, если в период просрочки сумма долга изменялась.

Результаты можно распечатать или сохранить в Word.

Размеры неустойки

Для расчета важно правильно определить период начисления и ставку процента. Размер законной неустойки поможет определить справочная информация [«Законная неустойка и ее размеры»](#), перейти к которой можно сразу из калькулятора.

За какой период начисляются пени

Обычно пени начисляются со дня, следующего за днем, когда истек срок исполнения обязательства. Законом или договором может быть предусмотрен другой момент. Как правило, неустойка прекращает начисляться с прекращением основного обязательства ([п. 4 ст. 329 ГК РФ](#)). День, когда обязательство фактически исполнено, входит в период начисления неустойки. Подробнее о периодах начисления в разных ситуациях читайте в Готовом решении [«За какой период начисляется неустойка»](#).

Порядок расчета и взыскания неустойки

Порядок расчета неустойки, а также рекомендации по взысканию неустойки описаны в Готовом решении [«Как взыскать договорную и законную неустойку»](#).


[Ст. 333 ГК РФ](#) предусматривает возможность снижения неустойки. Какие обстоятельства учитываются судами при применении этой нормы, а на какие обстоятельства ссылаться не стоит, описаны в Готовых решениях [«В каких случаях можно снизить законную неустойку и как это сделать»](#) и [«В каких случаях можно снизить договорную неустойку и как это сделать»](#).

О некоторых случаях освобождения должника от взыскания неустойки можно узнать в Готовом решении [«Неустойка: что это, для чего и как применить»](#).

Перейти ко всем этим материалам можно сразу из калькулятора. [»](#)

Калькуляторы – полезный сервис КонсультантПлюс, доступный всем пользователям системы. Перейти к ним можно сразу со стартовой страницы по ссылке «Калькуляторы». Здесь найдете более 30 калькуляторов для расчета разных данных: госпошлин, налогов, пени, сумм компенсаций, периода времени в днях и неделях и др. Все калькуляторы регулярно актуализируются

Внесите данные, калькулятор сам все рассчитает

 КонсультантПлюс Калькуляторы

Расчёт неустойки по договору в виде пеней

Печать Экспорт в Word

Сумма долга: 529 300 Р

Сумма неустойки: 26 465,00 Р

Сумма долга и неустойки: 555 765,00 Р (по состоянию на 17.03.2022)

Заданный период начисления неустойки: 02.11.2021 – 17.03.2022 (136 дней)

Ставка ЦБ РФ на 17.03.2022: 20,00%

Доля от ставки: 1/300

Ограничение начисляемой суммы процентов: не более 5% от основного долга

Долг на дату начала периода начисления неустойки (02.11.2021): 529 300 Р

период	дни	неустойка	сумма неуст.	долг и неуст.
02.11.2021 – 17.03.2022	136	47 989,87	47 989,87	577 289,87

Порядок расчёта

сумма долга × доля ставки × ключевая ставка на 17.03.2022 × количество дней просрочки

Примечание

Установление нерабочих дней в связи с коронавирусом не является основанием для переноса срока исполнения обязательств по правилам ст. 193 ГК РФ, если нет иных оснований для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств (разъяснения по вопросу 5 Обзора Верховного Суда РФ, утв. Президиумом ВС РФ 21.04.2020, по вопросу 1 Обзора Верховного Суда РФ, утв. Президиумом

Очистить

Рассчитать



КонсультантПлюс consultant.ru



Главный редактор Марианна Скворцова • Выпускающий редактор Ольга Бебко • Литературный редактор Наталья Игуменова
Материалы подготовили Ольга Бебко, Анна Батанова, Виталий Бокатый, Анна Кудинова
Верстка Алексей Алтунин • Корректурa Ольга Данкина, Елена Реуцкая

© 2023 ЗАО «Консультант Плюс» • Учредитель ЗАО «Консультант Плюс» • Зарегистрировано в Роскомнадзоре, рег. ПИ № ФС77-42966

Адрес редакции 117292, Москва, ул. Кржижановского, 6
Сайт www.consultant.ru; E-mail bulletin@consultant.ru
Телефон/факс +7 495 956 8283 / +7 495 787 9292
Выпуск 28.04.2023