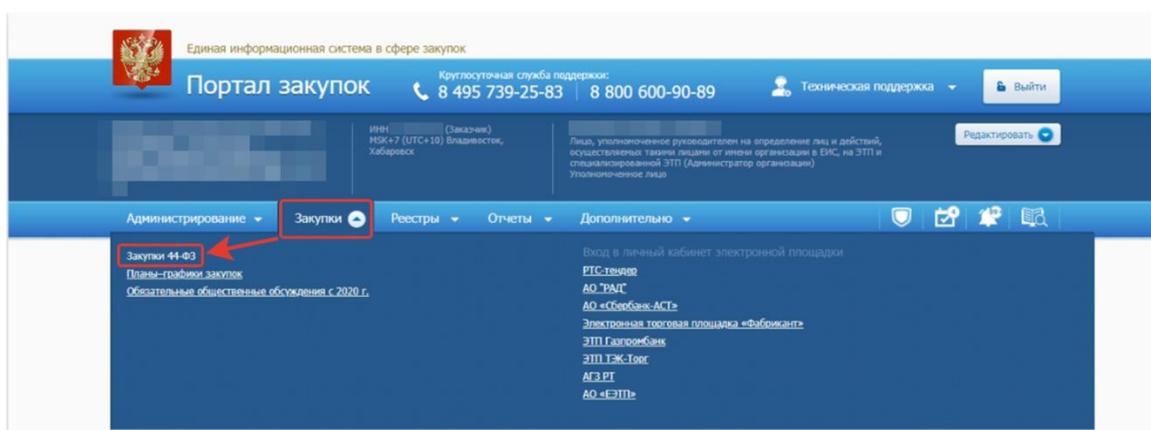


ЧЕК-ЛИСТ

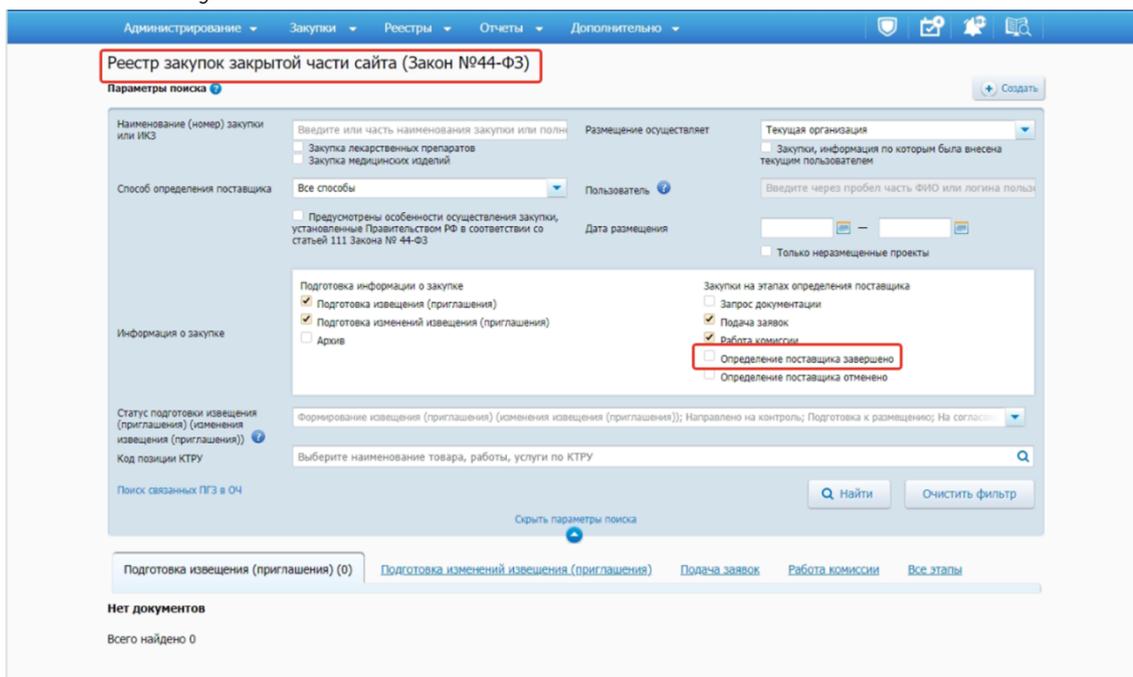
КАК ВНЕСТИ ИНФОРМАЦИЮ ОБ УКЛОНИСТЕ В РНП

ВАЖНО! Направление информации в РНП происходит **ОДНОВРЕМЕННО** с размещением протокола о признании победителя закупки уклонистом.

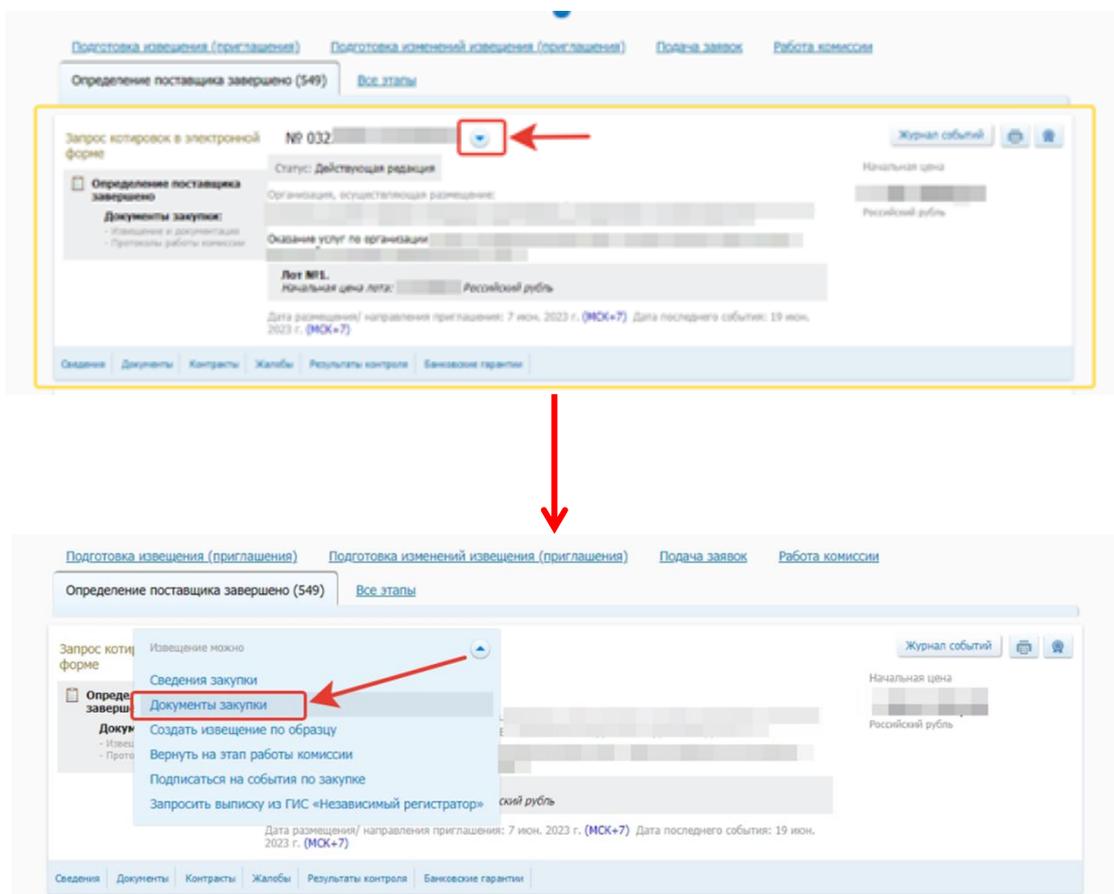
1. Заходим в личный кабинет ЕИС и переходим в раздел «Закупки» - «Закупки 44-ФЗ».



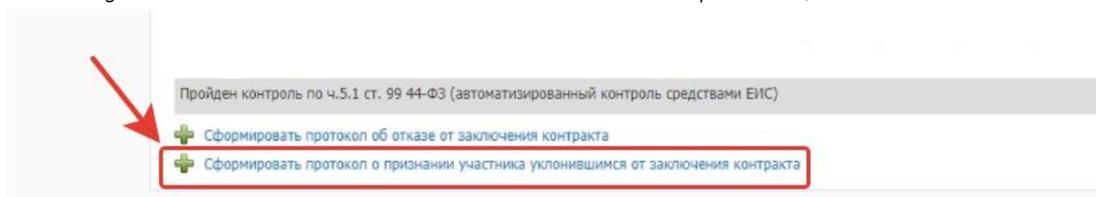
2. В открывшемся блоке «Реестр закупок закрытой части сайта (Закон №44-ФЗ)» сначала нужно настроить параметры поиска, чтобы у нас появились нужные вкладки для дальнейшей работы. В разделе «Информация о закупке» нужно поставить галочку напротив значения «Определение поставщика завершено» и нажать на кнопку «Найти».



3. После чего у нас появится вкладка «Определение поставщика завершено», в ней мы находим то извещение, по которому нам нужно сформировать протокол о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта. Нажимаем на стрелочку возле номера извещения и переходим в «Документы закупки».

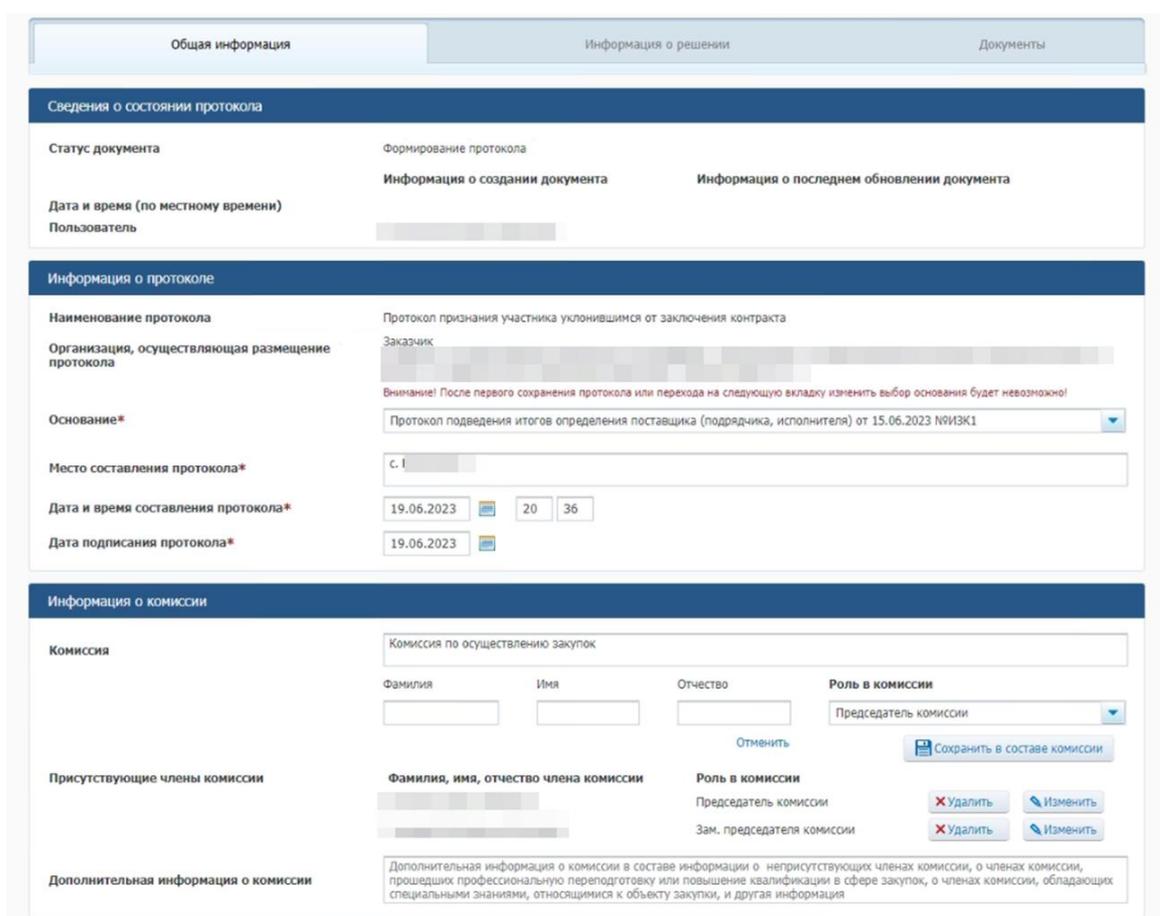


4. У нас откроется информация по выбранной закупке на вкладке «Документы закупки». Пролыстываем страницу до самого низа и находим зеленый плюсики с надписью «Сформировать протокол о признании участника уклонившимся от заключения контракта», нажимаем на него.



5. У нас откроется окно с вкладками для формирования протокола. Последовательно заполняем все вкладки и информацию в них.

6. На вкладке «Общая информация» вводим информацию о протоколе: основание, место составления протокола, дата и время составления протокола, дата подписания протокола. Далее заполняем информацию о Комиссии и ее составе. После чего нажимаем кнопку «Далее» и переходим на следующую вкладку.



Общая информация | Информация о решении | Документы

Сведения о состоянии протокола

Статус документа: Формирование протокола

Дата и время (по местному времени):

Пользователь:

Информация о протоколе

Наименование протокола: Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта

Организация, осуществляющая размещение протокола: Заказчик

Основание*: Внимание! После первого сохранения протокола или перехода на следующую вкладку изменить выбор основания будет невозможно!

Место составления протокола*:

Дата и время составления протокола*: 19.06.2023 20:36

Дата подписания протокола*: 19.06.2023

Информация о комиссии

Комиссия: Комиссия по осуществлению закупок

Фамилия	Имя	Отчество	Роль в комиссии
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Председатель комиссии
Отменить Сохранить в составе комиссии			
Фамилия, имя, отчество члена комиссии			Роль в комиссии
<input type="text"/>			Председатель комиссии
<input type="text"/>			Зам. председателя комиссии
			Удалить Изменить
			Удалить Изменить

Дополнительная информация о комиссии:

Дополнительная информация о комиссии в составе информации о неприсутствующих членах комиссии, о членах комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, о членах комиссии, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, и другая информация

7. На вкладке «Информация о решении» заполняем поле «Основание для принятия решения» путем выбора из выпадающего списка нужного основания в соответствии с 44-ФЗ. Заполняем поле «Факт-основание для принятия решения» (здесь можно написать какое именно действие/бездействие привело к уклонению. Например, победитель вовремя не подписал контракт). При необходимости заполняем поле «Реквизиты подтверждающих документов». После заполнения всех полей нажимаем кнопку «Далее».

Общая информация | **Информация о решении** | Документы

Наименование объекта закупки: Оказание услуг по организации
 Идентификационный код закупки: 232272
 Заявка*: №227 от 14.06.2023 (1 - Победитель)
 Полное наименование заказчика: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Сведения об участнике

Вид: Физическое лицо РФ
 Фамилия: [redacted]
 Имя: [redacted]
 Отчество: [redacted]
 ИНН: [redacted]804
 Адрес места жительства: -
 Почтовый адрес: -
 Номер контактного телефона: 7914 [redacted]

Обоснование решения

Основание для принятия решения*
 Факт-основание для принятия решения*
 Реквизиты подтверждающих документов

если не подписал контракт

Невыполнение участником закупки требований ч. 5 ст. 51 Закона № 44-ФЗ
 Невыполнение участником закупки требований ч. 3 ст. 51 Закона № 44-ФЗ
 Невыполнение участником закупки требований положений ч. 5 ст. 96 Закона № 44-ФЗ

Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения

Далее ➔

8. Переходим на вкладку «Документы», где необходимо прикрепить протокол и/или иные документы. После прикрепления документов нажимаем на кнопку «Завершить формирование протокола».

Общая информация | Информация о решении | **Документы**

Документы протокола

Внимание! Протокол формируется автоматически в виде печатной формы и прикреплять его в составе документов не требуется. При размещении печатная форма протокола и файлы, прикрепленные в этом разделе, будут автоматически подписаны усиленной электронной подписью пользователя, выполняющего размещение.

Путь к файлу*
 Описание файла*
 Обратите внимание! Процесс прикрепления файлов может занять некоторое время. До окончания загрузки размещение документа будет недоступно. Для успешного завершения загрузки необходимо, чтобы Ваш компьютер был подключен к сети Интернет.

Прикрепить

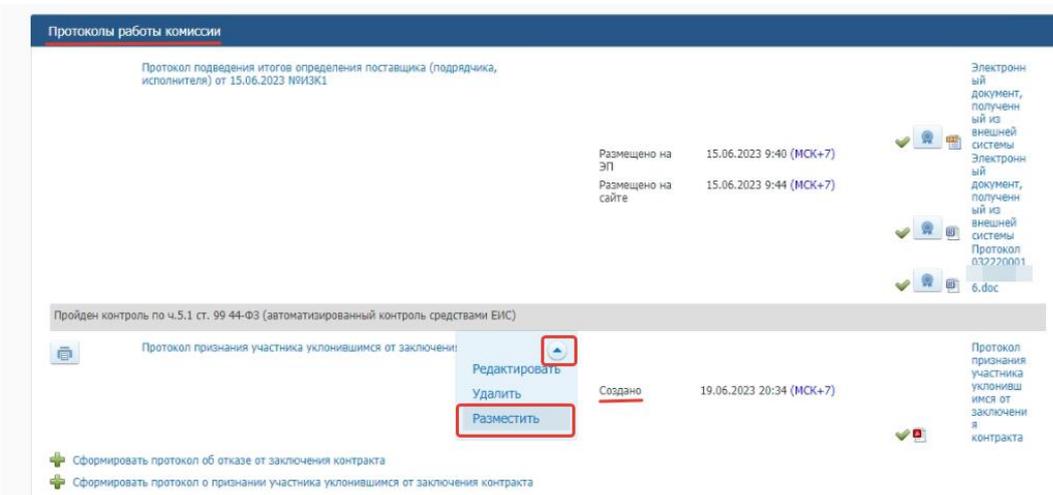
Прикрепленные файлы

	Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта	Прикреплено 19.06.2023 20:40 (МСК+7)	Файл загружен. Не проверено.	Удалить	Подписать
--	---	--------------------------------------	------------------------------	---------	-----------

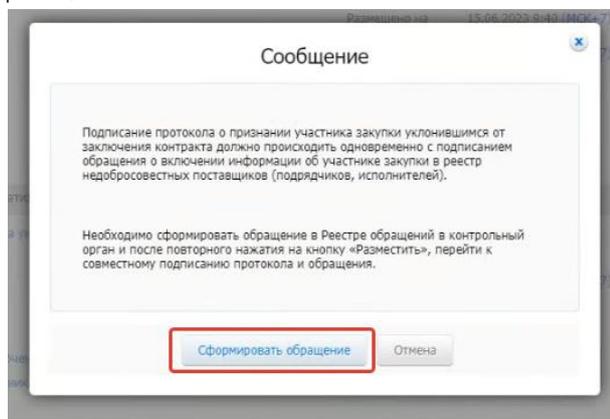
Сохранить и закрыть | Сохранить и проверить на нарушения

Завершить формирование протокола

9. Далее нас перебросит обратно на страницу с нашей закупкой на вкладку «Документы закупки». Пролистываем страницу в самый низ и находим наш протокол. Он будет со статусом «Создано». Чтобы его разместить нажимаем на стрелочку рядом с названием протокола и выбираем «Разместить».



10. Откроется сообщение о том, что протокол необходимо размещать **ОДНОВРЕМЕННО** с подачей информации в РНП. Нажимаем «Сформировать обращение»



11. Нас перебросит в «Реестр обращений в контрольный орган» на этап создания обращения. Здесь также последовательно необходимо заполнить все обязательные поля. Часть информации (о заказчике и о поставщике) подгрузится из извещения, остальное нужно будет заполнить самостоятельно. Сначала выбираем наименование контрольного органа в сфере закупок, куда будет подано наше обращение. Чтобы это сделать нажимаем на кнопку «Добавить организацию».

Администрирование → Закупки → Реестры → Отчеты → Дополнительно →

Реестр обращений в контрольный орган в сфере закупок → Создание обращения о включении информации об участнике закупки или поставщике в ИНН при уклонении участника закупки от заключения контракта

Информация об обращении

Тип обращения: 1 - Уклонение участника закупки от заключения контракта

Информация о заказчике

Полное наименование: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНН: 272
КПП: 272
Место нахождения: Российская Федерация,
ОКТМО: 08
Адрес электронной почты:

Контрольный орган в сфере закупок

Наименование контрольного органа: Осуществите выбор организации Добавить организацию

Информация о закупке:

ИКС: 2322
Наименование объекта закупки: Оказание услуг по организации
НМЦК: 300,00 Российский рубль

Информация об участнике закупки, поставщике (подрядчике, исполнителе)

Полное наименование/ФИО:
ИНН: 04
Место нахождения: Приморский край,
Адрес электронной почты: @mail.ru
Номер контактного телефона: 7 914
Номер реестровой записи ЕРУЗ: 200
ОКТМО:

12. Откроется окно с поиском по организациям. В нем нужно ввести название или ИНН необходимого контрольного органа и нажать кнопку «Найти», а после того как система найдет нужную организацию нажимаем кнопку «Выбрать».

Администрирование → Закупки →

Реестр обращений в контрольные органы или поставщике в РНП при уклонении участника от исполнения обязательств

Информация об обращении

Тип обращения

Информация о заказчике

Полное наименование
ИНН
КПП
Место нахождения
ОКТМНО
Адрес электронной почты

Контрольный орган в сфере закупок

Наименование контрольного органа

Информация о закупке

ИСЗ
Наименование объекта закупки
ИНПДК

Информация об участнике закупки, поставщике

Полное наименование/ФИО
ИНН
Место нахождения
Адрес электронной почты
Номер контактного телефона
Номер реестровой записи ЕРУЗ
ОКТМНО

Параметры поиска

Введите полностью или часть наименования или ИНН

Наименование организации	ИНН	КПП	Адрес
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ	0608010041	060801001	Российская Федерация, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. Центральная, д. 10
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ	7107026090	710601001	Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, ул. Жаворонки
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ	4401004867	440101001	Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, ул. Кальнинская
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ И ГОРОДУ СЕВАСТОПОЛЮ	9102007869	910201001	Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	3811020966	380801001	Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО			Российская Федерация

Всего записей: 90 1 2 3 из 2 Следующая →

Выбрано организаций: 0

13. Далее в блоке «Информация об участнике закупки...» нужно заполнить поле «ОКТМО». Для этого нажимаем на лупу и в открывшемся окне поиска находим нужный код ОКТМО.

Информация об участнике закупки, поставщике (подрядчике, исполнителе)

Полное наименование/ФИО
ИНН 3804
Место нахождения Прикорский край,
Адрес электронной почты @mail.ru
Номер контактного телефона 7 914
Номер реестровой записи ЕРУЗ 200

ОКТМО

Информация и документы, прилагаемые к обращению

Путь к файлу [Обзор](#)

Описание файла

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

[Отмена](#) [Продолжить действия с протоколом](#)

14. Далее прикрепляем документы к обращению. В нашем случае это был только Протокол о признании участника уклонившимся. После прикрепления документов нажимаем кнопку «Продолжить действия с протоколом».

Информация и документы, прилагаемые к обращению

Путь к файлу [Обзор](#)

Описание файла

[Прикрепить](#)

Прикрепленные файлы

	Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта	Прикреплено 19.06.2023 20:50 (МСК+7)	Файл загружен. Не проверено.	Удалить Подписать
--	---	--------------------------------------	------------------------------	---

[Отмена](#) [Продолжить действия с протоколом](#)

15. Далее откроется окно с размещаемой информацией. Обращаю ваше внимание на то, что это будет ДВА документа: Протокол и Обращение, так как они публикуются одновременно. Можно посмотреть получившиеся печатные формы документов, чтобы еще раз себя проверить. Для публикации устанавливаем галочку в чек-боксе подтверждения о согласии на подписание документов электронной подписью и нажимаем кнопку «Подписать и разместить»

Размещение информации в ЕИС

Внимание! Искажение слов, в том числе путем использования визуально схожих букв русского и латинского алфавитов, затрудняющее поиск информации на официальном сайте, не допускается.

Для выполнения размещения в ЕИС, пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение в ЕИС.

Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта

Обращение о включении информации об участнике закупки или поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Размещаемая информация | В виде XML-файла

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии)

ИНН: 804

КПП:

Адрес: Приморский край, по ОКТМО: 05

Номер реестровой записи из единого реестра участников

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещению ее в открытой части официального сайта. Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Отмена | **Подписать и разместить** | Назад | Далее

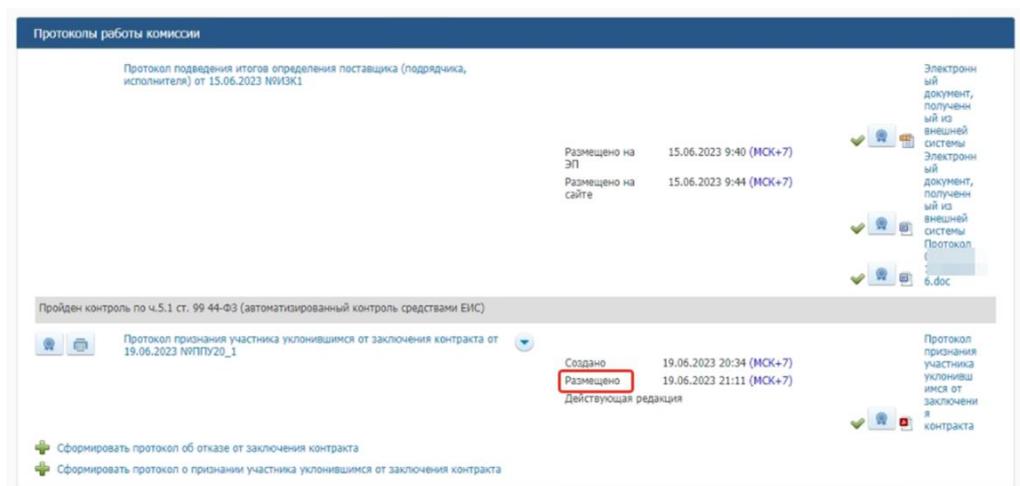
16. Появится очередное сообщение о подтверждении размещения, в нем нажимаем кнопку «Разместить».

Сообщение

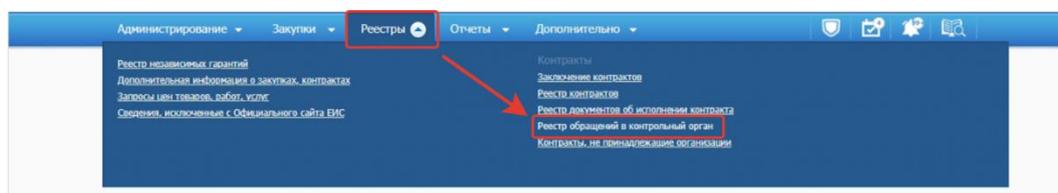
Размещение информации в ЕИС является юридически значимым действием, влекущим ответственность за подписанную электронной подписью информацию! Вы уверены, что хотите подписать и разместить документ «Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта»?

Разместить | Отменить

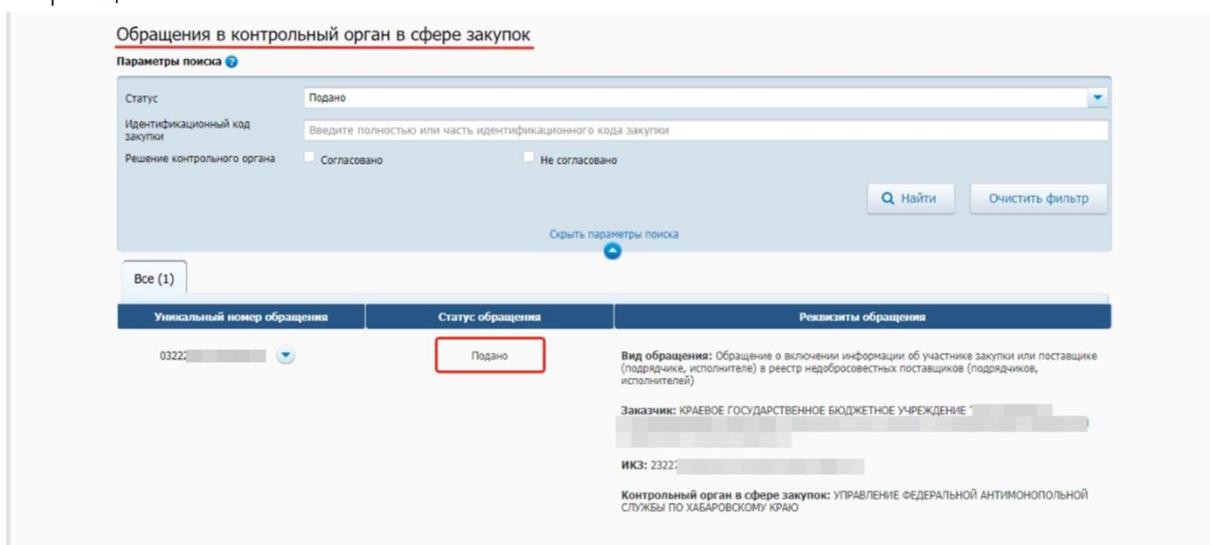
17. После нас снова перебросит на страничку нашей закупки, где мы уже увидим статус у протокола «Размещено».



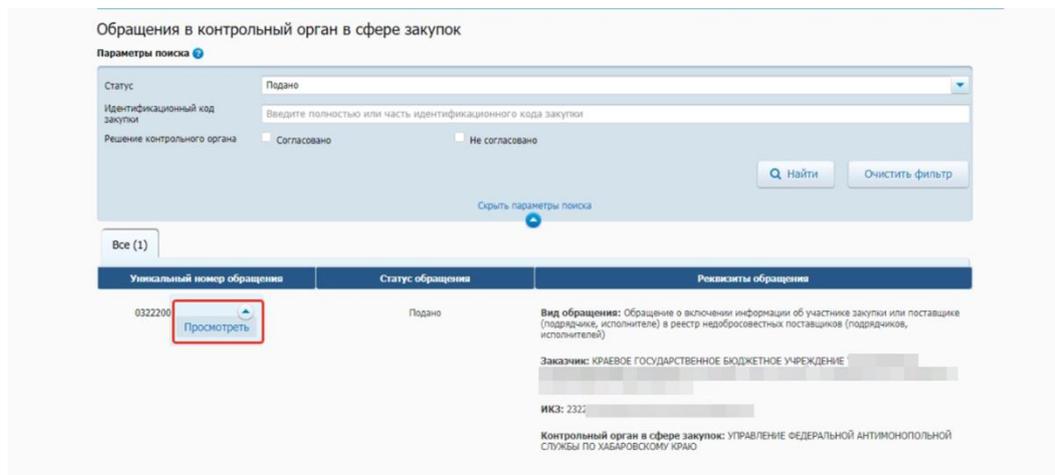
18. Чтобы проверить размещение обращения в контрольный орган нужно зайти в раздел «Реестры» - «Реестр обращений в контрольный орган»



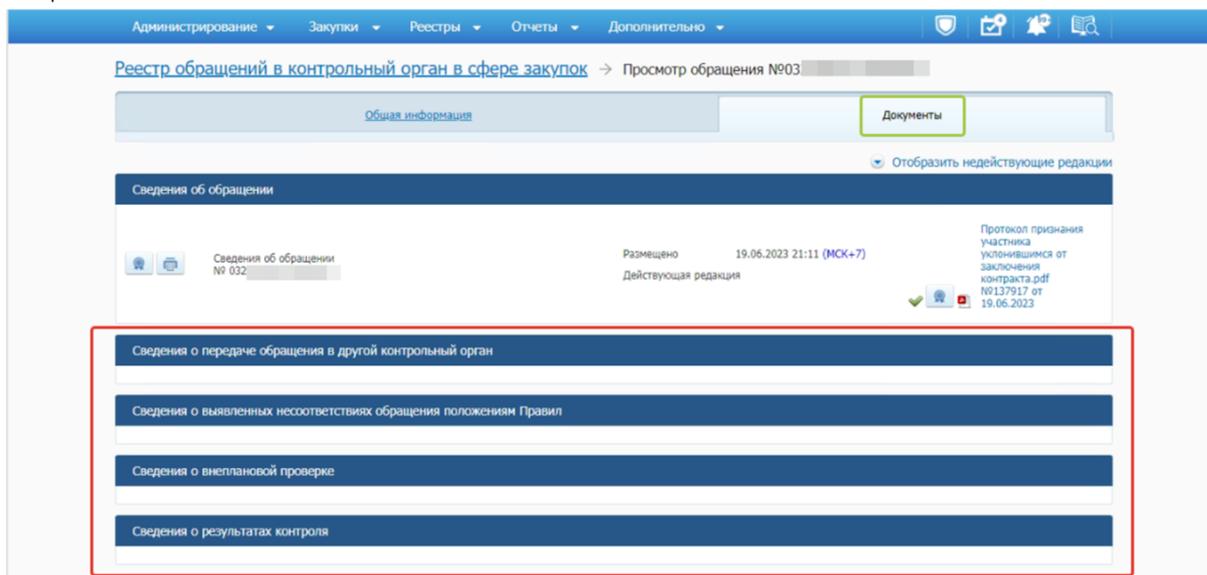
19. Откроется страничка с реестром и там вы увидите поданное вами обращение.



20. Для отслеживания информации по вашему обращению через ЕИС нужно нажать на стрелочку рядом с номером обращения и выбрать «Посмотреть».



21. Далее откроется само обращение, где вам нужно перейти в раздел «Документы» и уже в нем там следить за событиями, связанными с ЭТИМ обращением.



На этом все! Вы разместили протокол о признании участника уклонистом и направили сведения о его внесении в РНП через ЕИС.