

Утверждено постановлением № 5 от « 16 » июня
2006г. Съезда ассоциации «Совет муниципальных
образований Хабаровского края»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
Ассоциации «Совет муниципальных образований
Хабаровского края»

г. Хабаровск, 2006 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ассоциация «Совет муниципальных образований Хабаровского края» (далее – Совет) создана в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.1. Настоящее Положение утверждено решением съезда Совета в соответствии со ст. 11 Устава Совета.

СТАТЬЯ 2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом управления Совета, работающим на постоянной основе.

2.2. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Совета, решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Советом, определенной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и учредительными документами Совета.

2.3. Исполнительный директор формирует дирекцию Совета в соответствии с утвержденной Правлением структурой и штатным расписанием дирекции Совета. Руководство деятельностью дирекции Совета осуществляется Исполнительным директором на основах единоначалия.

2.4. Исполнительный директор через дирекцию Совета осуществляет правовое, научно-методическое, организационное и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Совета.

2.5. К полномочиям Исполнительного директора относятся:

- обеспечение деятельности Совета по реализации его уставных целей и задач, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями Правления;
- обеспечение реализации решений съезда, иных органов управления Совета;
- обеспечение текущей деятельности органов управления Совета;
- представление Совета по поручению Правления во взаимоотношениях с другими объединениями, организациями и учреждениями, муниципальными образованиями, их союзами и ассоциациями, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, органами государственной власти;
- подготовка проектов планов работы и программ деятельности Правления, финансового плана (сметы) на очередной финансовый год и отчетов об их исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс);
- обеспечение разработки и подбора материалов, разработки проектов решений съезда, Правления, комитетов Правления в соответствии с планами их работы;
- подготовка проектов договоров, соглашений, контрактов заключаемых Правлением и осуществлением текущего контроля за их исполнением;
- разработка проектов структуры, штатного расписания сметы расходов на содержание дирекции Совета и органов управления Совета;
- подготовка ежегодных, а также внеочередных – по требованию Председателя Совета, Правления, Ревизионной комиссии – отчетов о финансово-хозяйственной и иной деятельности дирекции Совета;
- представление на утверждение Правления ежегодного отчета о деятельности исполнительного директора;
- прием и увольнение работников дирекции Совета, распределение обязанностей между работниками дирекции Совета, поощрение отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий;
- хранение документов Совета и органов управления Совета;
- издание распоряжений и других актов по вопросам своей компетенции;
- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его прав и обязанностей.

2.6. Исполнительный директор без доверенности осуществляет юридически значимые действия, в том числе совершает сделки и выдает доверенности на их совершение, распоряжается кредитами, подписывает договоры и соглашения по вопросам своего ведения.

2.7. Исполнительный директор несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на него настоящим Уставом, а также решениями съезда, Правления, распоряжениями Председателя Правления.

2.8. Исполнительный директор принимает участие в пленарных заседаниях съезда, заседаниях Правления, комитетов Правления с правом совещательного голоса.

СТАТЬЯ 3 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.

3.1. Исполнительный директор назначается на должность решением Правления.

3.2. Срок полномочий Исполнительного директора 2 года.

3.3. Решение о назначении Исполнительного директора считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 голосов членов Правления.

3.4. Полномочия Исполнительного директора могут быть досрочно прекращены решением съезда Совета.

3.5. Исполнительный директор, в случаях установленных действующим законодательством, может быть освобожден от занимаемой должности решением Правления, принимаемым в соответствии с требованиями пункта 3.3. настоящего Положения.

СТАТЬЯ 4 ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

4.1. На исполнительного директора распространяются все гарантии, установленные действующим законодательством, учредительными документами Совета, решениями Правления Совета.

4.2. На исполнительного директора ведётся трудовая книжка в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На исполнительного директора распространяются все виды государственного социального страхования на период его работы в Совете.

СТАТЬЯ 5 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения спора между Исполнительным директором и иными органами управления Советом, он подлежит урегулированию путём непосредственных переговоров.

5.2. Если спор между Исполнительным директором и иным органом управления Советом не будет урегулирован путём переговоров, он разрешается в порядке, установленном действующим законодательством.

СТАТЬЯ 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения съездом Совета.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.